研究活動上の不正行為及び研究費の不正使用に関する告発様式

氏 名		送付日	年 月 日 ()
所 属 (法人名・学校名等)			
連 絡 先	電 話 :	自宅・職場・携帯	
	メー ル :	自宅・職場	
	F A X :	自宅・職場	
	郵送(住所) :	自宅・職場	
	※ 調査に関する連絡先として使用しますので、できる限り一つ以上ご記入ください。		
希望連絡方法	電話・メール・F A X・郵送・面談・その他 ()		
連絡時留意事項			
告 発 ・ 相 談 の 内 容	<p>① 告発対象者 教職員等の氏名 _____ (所属 _____)</p> <p>② 不正行為の種別： 研究活動上の不正行為 … ねつ造・改ざん・盗用・その他 () 研究費の不正使用 … 預り金・プール金・カラ謝金・カラ出張・架空取引・私的流用・その他 ()</p> <p>③ 具体的な内容： (い つ) (どこで) (何 が)</p> <p>③ 現 状： 行われている・行おうとしている・その他 ()</p> <p>④ 不正の事実を知った経緯：</p> <p>⑤ 証拠資料： 有 (書類・データ・その他 ()) ・ 無</p> <p>⑥ 不正行為とする科学的根拠 ※ 研究活動上の不正行為に該当する場合のみご記入ください。</p> <p>⑦ 本窓口以外への通報： 有 (上司・その他 ()) ・ 無</p> <p>⑧ 特記事項：</p>		
調査結果等の通知	希望する・希望しない		

※ できる限り実名での通報にご協力ください。匿名を希望される場合は匿名でも受け付けますが、調査結果の通知ができない、あるいは事実関係の調査を十分に行うことができない場合があります。また、後日、問い合わせがあっても回答できませんのでご了承ください。

※ 受信後速やかに受理連絡をします。告発として受理しない場合は、その理由を付して連絡します。告発として受理された場合、受信日より30日以内に調査開始の可否を含めた通報内容に関する対応を連絡します。調査を行わない場合はその理由を付して連絡します。

※ 分かる範囲で詳細に記入してください(全てを埋める必要はありません)。書ききれない場合や証拠資料がある場合は、別添として付けてください。