

2027年度 留学生特別選抜試験 募 集 要 項

〔お問い合わせ先〕

新潟青陵大学 入試広報課
〒951-8121 新潟市中央区水道町 1-5939
TEL：025-368-7411
FAX：025-266-9642
E-mail：pr4@n-seiryō.ac.jp

本学へ入学を希望される方のために、入学試験、カリキュラム、取得できる資格、就職状況などについてご質問にお答えいたします。お気軽にお問い合わせください。
学校見学をご希望の方は、ご予約をお願いいたします。

留学生特別選抜試験

■ アドミッション・ポリシー

1. 幅広くものごとに関心をもち、基礎的な知識を身につけており、人と社会の多様なあり方を興味深く学んでいける人
2. ものごとを様々な面から捉え、順序立てて考えようとする姿勢を身につけており、社会の課題解決に取り組む方策を意欲的に学んでいける人
3. 一人ひとりの違いを大切にできる心と支えあいの気持ちを持ち、多くの人と力を出しあう方法を積極的に学んでいける人

■ 募集人員

学 科	募集人員
社会福祉学科	若干名

■ 出願資格

外国の国籍を有し、次のすべての条件を満たす者

1. 2027年3月31日までに外国において通常の課程による12年の学校教育を修了(修了見込も含む)した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。もしくは、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEAレベル資格、国際Aレベル資格、欧州バカロレア資格を有する18歳以上の者(成績ランクは問わない)。
2. 「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得している者。
3. 下記のいずれかの日本語能力を有している者。
 - (1) 「日本語能力試験(JLPT)」の N2以上の認定を受けている。
 - (2) 「日本留学試験(EJU)」の日本語科目(読解、聴解及び聴読解の合計)において200点以上取得している(2年間有効)。
 - (3) 「BJT ビジネス日本語能力テスト」において400点以上取得している。

■ 選抜方法

試験内容	配 点	試験時間
出願書類	50	—
課題作文	50	60 分
面接(個別)※	100	20 分

※対面型で日本語による個別面接を実施する。

■ 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手續締切日 (当日消印有効)
I 期	2026年11月 2日(月) ～11月10日(火)	11月21日(土)	12月1日(火)	2027年 1月6日(水)
II 期	2027年 1月 8日(金) ～1月26日(火)	2月6日(土)	2月18日(木)	3月10日(水)

■ 試験時間割

集合時刻および試験時間割は受験票でお知らせします。

*集合時刻を過ぎると受験できません。

■ 出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web 出願』のみとなります(紙の願書は用意していません)。
※詳細は「Web 出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web 出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日 16 時までとなります。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 一度提出された出願書類は返却できません。

■ 出願書類

- 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「留学生特別選抜」ページからダウンロード・印刷してください。
- 出願書類を記入する際は、必ず黒のボールペンを使用してください(鉛筆や字が消せるボールペンは使用不可)。

〈Web 出願サイトもしくは本学ホームページからダウンロード・印刷するもの〉

- (1) 志願票・写真票
 - ・Web 出願サイトで出願登録し、入学検定料の支払いが完了すると「志願票」、「写真票」が印刷できるようになります。
 - ・A4 サイズの白色普通紙で、原則としてカラー印刷してください。
- (2) 履歴書
 - ・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。
- (3) 志望理由書
 - ・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。
- (4) 経費支弁計画書
 - ・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。

〈志願者本人が用意するもの〉

- (5) 高等学校および最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書
- (6) 高等学校(中等教育最終3年間)および最終出身学校の成績証明書
- (7) 在留カードのコピー
 - ・表と裏の両面をコピーしたものを提出してください。
- (8) パスポートのコピー
- (9) 日本語能力に関する証明書(下記のいずれか 1 点)
 - ・日本語能力試験(JLPT)の成績証明書(コピー可)
 - ・日本留学試験(EJU)の成績通知書もしくは成績確認書(コピー可)
 - ・BJT ビジネス日本語能力テストの成績認定書(コピー可)

【書類提出上の注意】

出願書類のうち日本語以外の言語で記載されているものは日本語の訳文を添付してください。

■ **入学検定料**

35,000 円

- ・一度納入された入学検定料は、返還いたしません。
- ・入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初から Web 出願登録を行うことができます。
- ・入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。

Web出願の流れ



注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- 入学検定料の支払いは、**コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます**。
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

Step1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。
次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境

利用環境

Windows	/	Firefox, Chrome, Edge
macOS	/	Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版	/	Firefox, Chrome, Safari
Android最新版	/	Firefox, Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- * プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- * 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

Step2 出願の準備

Web出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

☐

メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

☐

入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

☐

出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

☐

角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

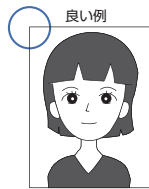
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

顔写真データのアップロードの注意点

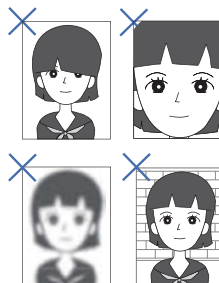
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がありましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryo.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

コンビニエンスストア

現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【 Loppi 】	【 マルチコピー機 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】
[各種番号をお持ちの方] を選択 [受付番号 (6桁)] を入力し、 [次へ] ボタンを押す お申込み時に登録した電話番号を入力し 「次へ」を押す 内容確認後 「了解」ボタンを押す 端末から出力された申込券を持って レジでお支払い	[代金支払い] を選択 [番号入力] を選択 [第1番号 (5桁)] [第2番号 (12桁)] を入力 端末から出力された申込券を持って レジでお支払い	レジで 「オンライン決済」を 申し込む レジ画面で 決済番号を入力 内容確認後 レジでお支払い	レジで 「インターネット支払い」と伝える お客様側のレジ画面に [受付番号] [確認番号] を入力 支払内容の 確認画面が表示 OKを押してお支払い	[払込票番号] をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと表示される 「インターネット ショッピング払込票」 を印刷 [払込票番号] もしくは [払込票] を持って レジでお支払い

金融機関ATM（ペイジー） 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金（ペイジー）] を選択

収納機関番号を入力

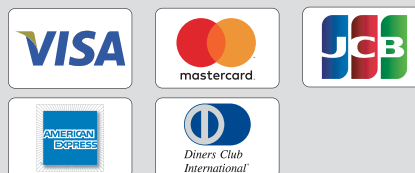
お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



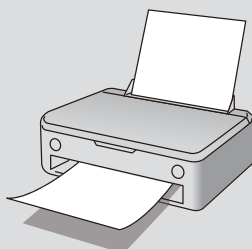
VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

注意

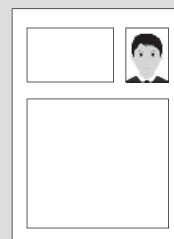
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になりますので**もう一度初めからお申込み直し**ください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step7 出願書類の印刷

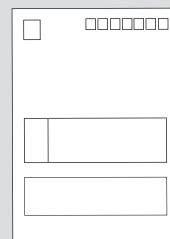
入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



志願票



宛名ラベル



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

注意

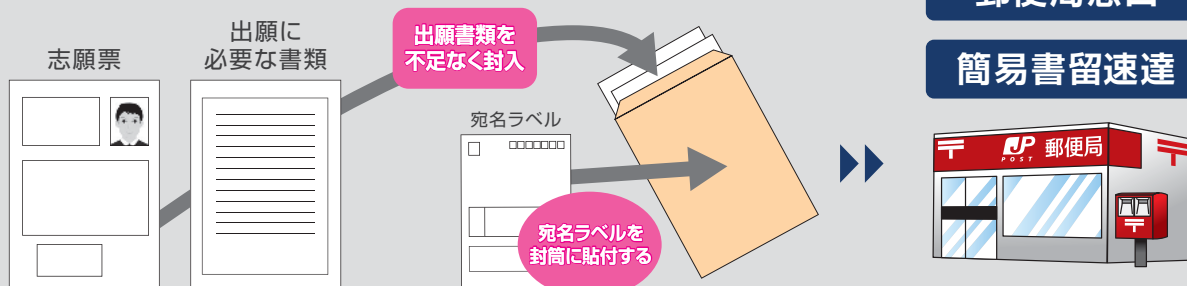
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。

●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

■ 受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web 出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web 出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4 サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

■ 受験上の注意事項

1. 試験会場

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は、受験票で通知します。
- (2) 選抜区分ごとに集合時刻が定められていますので、厳守してください。
公共交通機関の大幅な遅延や自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施するなど、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに本学入試広報課(025-368-7411)に各自で電話をして、状況を連絡してください。
試験当日は、予め気象状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関を利用してください。車での送迎は可能ですが、校門内での一時停車のみ認めます。学内駐車場に駐停車し、受験者を待つことはできません。なお、本学周辺の道路や施設等への駐停車は周辺の迷惑となるため、絶対におやめください。
- (4) 付添者等は試験会場には入場できません。
- (5) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。

2. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場では、試験監督者および係員の指示に従ってください。従わない場合には不正行為とみなし、退室・退場させる場合があります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類を時計として使用することはできません。
- (4) スマートフォン等の電子機器類のアラーム設定を解除し、電源を切ってカバンにしまってください。全ての試験終了後、試験会場から出るまで電源を入れないでください。
- (5) 昼食が必要な場合は各自で用意してください。学内の売店等は営業しておりません。
- (6) 休み時間は、受験者控室・試験室以外で休憩することはできません。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
- (7) 試験室内の室温調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。また、試験時限の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- (8) 文字、地図等がプリントされている衣服の着用はできません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。
- (9) 試験室内にスーツケース等の大きな荷物を持ち込むことはできません。また、試験会場で荷物を預かることはできません。
- (10) 上履きを持参する必要はありません。
- (11) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。

3. 試験時間中の注意事項

- (1) 解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該試験の解答が無効になる場合があります。
- (2) 座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
- (3) 試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほか下表の「試験時間中の使用を認めるもの」のみとなります。文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

試験時間中の使用を認めるもの

- 黒鉛筆（H、F、HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ
- シャープペンシル（黒い芯でH、F、HB に限る。替え芯ケースは机上に置けません。）
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
- 時計（アラーム機能や時報機能のついた時計は、試験前に必ず設定を解除してください。
辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチン（学習）タイマー、大型のものは不可。）
- 眼鏡
- ハンカチ、ハンドタオル（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- 目薬、点鼻薬
- ティッシュペーパー（中身だけ取り出したもの。）
- マスク、カイロ（無地に限る。）
- ひざ掛け、クッション（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- コートの着用（ひざ掛けとしての使用も可。）
- 受験上の配慮を申請し、使用を許可されたもの

- (4) 「試験時間中の使用を認めるもの」以外の使用は、原則として認めません。「試験時間中の使用を認めるもの」以外に使用したいものがある場合は、試験日の1週間前までに本学入試広報課までご連絡ください。ただし協議の結果、使用を認めない場合もあります。
- (5) 生活騒音（試験監督者の巡視による足音や打合せの声、航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周辺の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする、携帯電話等の鳴動音等）が発生した場合でも原則として救済措置は行いません。
- (6) 試験時間内の途中退室はできません。
体調不良、トイレなどにより、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて試験監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (7) 試験監督者が受験者と写真票の確認（照合）を行う際、本人確認のために、顔を上げるよう指示することや、マスク等を一時的に外すよう指示することがあります。
- (8) 試験時間中の飲食（水筒、ペットボトル飲料、飴、ガム等を含む）はできません。

4. 不正行為

本学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を講じます。

以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

- (1) 出願の際に本学に提出する書類・登録した情報等に、偽造・虚偽の登録・改ざん等の行為を行うこと。
- (2) カンニング行為（カンニングペーパーや参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案を見る、他の人から答えを教わる等）。
- (3) 「3. 試験時間中の注意事項」の「試験時間中の使用を認めるもの」以外を使用すること。
「試験時間中の使用を認めるもの」以外が、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。
特に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末などの電子通信機器やイヤホンなどについては、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。
- (4) 試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (5) 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- (6) 解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- (7) 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- (8) 本人以外の者が受験すること。
- (9) 他の受験者の迷惑になる行為。
- (10) その他、試験の公平性を損なうような行為。

＊不正行為が疑われる際に、注意をすることや事情を聴取することがあります。

5. 不正行為と認められた場合の本学の対応

- (1) 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- (2) 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
＊上記(1)(2)いずれの場合も、入学検定料、納付金等の返還は行いません。
- (3) 不正行為者の保護者や在籍（出身）高校および警察に対し報告・通報します。

6. 病気等による欠席について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、感染症の罹患を含む体調不良等により欠席した場合でも、追試験等の実施や入学検定料の返還は行いません。

7. 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学ホームページで告知します。

■ 合格発表

- (1) Web 出願サイトのマイページで合否の確認(照会)ができます。合格(不合格)通知書は送付しません。合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行(印刷)、入学手続時納付金の支払手続、名簿作成に関わる個人情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続を進めてください。
- (2) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (3) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (4) 順位や成績は公表いたしません。

■ 入学手続

- (1) 合格者は、Web 出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続を行ってください。なお、入学手続期間は選抜区分ごとに異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) 一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- (4) 必要な入学手続完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます(入学手続締切日から一週間経過後)。

■ 入学辞退

- (1) 入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。
- (2) 入学手続を完了した後に入学を辞退する場合は、**2027年3月31日(水)13:00**までに所定の手続きが必要です。
- (3) 所定の手続きを行った方に限り、入学金を除く入学手続時納付金を返還します。なお、納付金の返還日は2027年4月中旬を予定しています。
- (4) 2027年4月1日(木)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納付金は返還いたしません。

■ 児童等と接する実習について

児童等を性暴力から守ることを目的とした「こども性暴力防止法」(令和8年12月25日施行)に基づき、児童等と接する実習の前に、性犯罪歴前科の確認が行われる場合があります。確認の結果によっては、児童等と接する実習を行うことができず、資格取得に必要な要件を満たせない場合があります。制度の詳細については、本学ホームページをご確認ください。

〈「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点について〉

<https://www.n-seiryō.ac.jp/about/efforts/practical-training/>

■ 納付金

○ 社会福祉学科

(単位:円)

項 目	前 期 (入学時納付金)	後 期
入 学 金	200,000	—
授 業 料	420,000	420,000
施設設備費	175,000	175,000
実習・演習費	15,000	15,000
AI・ICT 環境利用料	20,000	20,000
学友会入会金※	1,000	—
学 友 会 費※	2,400	2,400
学生教育研究災害傷害保険料	4,730	—
新潟青陵学会年会費※	—	500
合 計	838,130	632,900
初年度納入金合計	1,471,030	

- 入学金、学生教育研究災害傷害保険料の納入は、初年度のみになります。
- 1 年次の後期分は、10 月に口座振替により納入していただきます。
- 精神保健福祉士取得希望者は、3 年次後期、4 年次前期に資格取得費として各 40,000 円を納入していただきます。
- 介護福祉士取得希望者は、2・3 年次後期に資格取得費として各 100,000 円を納入していただきます。
- 新入生オリエンテーション期間に実施する研修については、実施内容について検討中のため、入学時にお知らせいたします。この研修に係る必要経費については、1 年次後期納付金とともに納入していただきます。
- 教科書・教材等の費用、実習着等の費用が別途必要です(学科や希望資格により異なります)。
- ノートパソコンの準備が必要です。本学が推奨するスペック等の詳細は、合格者に別途お知らせします。

※ それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

他に同窓会より委託を受けて、4 年次後期に同窓会費 5,000 円を納入していただきます。

〈次年度以降の学生納付金等について〉

- (1) 原則として入学時の学生納付金が適用されますが、社会情勢および物価上昇などの経済状況の変動により変更する場合があります。
- (2) 1 年次の後期分から学期ごとに、口座振替により納入していただきます(前期:4 月／後期 10 月)。
口座設定の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

■ その他

(1) 入学前教育について(対象:選抜区分Ⅰ期合格者のみ)

本学では、大学入学後の学修にスムーズに入れるように、専用教材を使用した入学前教育プログラム(「国語」、「数学」、「英語」の3教科)を用意しています。

また、入学前教育の意義と内容について説明するため、入学前教育説明会をオンデマンド方式で実施します。詳細は、合格発表時に案内をいたしますのでご確認ください。

(2) 授業について

本学では、英語科目以外の授業はすべて日本語で行われます。そのため留学生は、大学の講義を理解するに足る十分な日本語能力が必要となります。

(3) 私費外国人留学生の学費減免制度について

この制度は、私費外国人留学生の経済的負担を軽減し、勉学・研究に支障がないよう、授業料及び施設設備費の一部減免を行うことを目的としています。

① 資格

この制度の対象は、本学に在籍し、経済的理由により学費の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる私費外国人留学生です。

② 減免期間

1年です。ただし、次年度以降も継続を希望する者は継続申請の上、認定を受ける必要があります。

③ 申請および結果通知

本制度を希望する外国人留学生は、合格発表後に本制度の関係資料を郵送しますので、所定の期日までに必要書類を提出してください。入学後に審査結果および採用の場合は減免額を通知します。

■ 入学志願者で心身に障がいまたは不安のある方へ

本学に入学を希望する方で、心身の障がい等により受験上または入学後特別な配慮を必要とされる方、不安を感じている方は、各選抜区分の出願開始日の1ヶ月前までにご相談ください。

■ 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

また、入試結果(合否等)については出身校に通知することがありますので、あらかじめご了承ください。

本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

〈学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>