


# 2027年度 学生募集要項

- 人間総合学科
- 幼児教育学科

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、記載内容が変更となる場合があります。

変更があった場合は本学ホームページに掲載しますので、最新情報をご確認ください。

 出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。  
学生募集要項の配布・郵送は行っておりません。  
必要に応じて印刷してください。



NIIGATA SEIRYO

「生きる」を支える。「笑顔」をつくる。

新潟青陵大学短期大学部



## 入学者選抜試験概要

■ アドミッション・ポリシー .....	2
■ 募集人員 .....	2
■ 選抜試験日程 .....	3

## 入試制度

■ 総合型選抜 .....	4
■ 学校推薦型選抜 .....	5
■ 一般選抜 .....	6
■ 特別選抜（社会人・帰国子女） .....	7
■ 特待生選抜試験 .....	8

## 出願

■ 出願上の注意事項／出願書類 .....	9
■ 入学検定料 .....	11
■ Web出願の流れ .....	12

## 受験

■ 受験票 .....	16
■ 受験上の注意 .....	16

## 共通事項

■ 合格発表 .....	18
■ 入学手続／入学辞退 .....	19
■ 入学前教育 .....	20
■ 納付金 .....	21
■ 新潟青陵大学短期大学部給付奨学金制度 .....	22
■ その他の学費等支援制度 .....	24
■ 受験上の配慮申請 .....	27
■ 個人情報の取り扱いについて .....	27
■ アクセスマップ .....	28

# 入学者選抜試験概要

## アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

### ○人間総合学科

- ① 明確な目的意識をもち、本学科における学修のための基礎学力を有する人
- ② ビジネス・会計実務、ファッション・インテリア、フード、観光・ブライダル、英語のいずれかの分野に興味関心をもち、積極的に学ぼうとする人
- ③ 多様性を尊重し、協調性を重んじ、人と人とのコミュニケーションを大切にする人
- ④ 地域社会に貢献できる知識・技能を身につけたいという意思をもつ人

### ○幼児教育学科

- ① 保育をめざす高い志と、本学での就学に必要な基礎学力および基礎技能をもつ人
- ② 積極的に学ぶ意欲と臨機応変に課題に取り組める人
- ③ 明朗で協調性があり、対人関係を円滑に築くことができる人

## 出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- ① 高等学校（中等教育学校の後期課程を含む）を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- ② 通常の課程による12年の学校教育を修了した者または2027年3月修了見込みの者
- ③ 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者または2027年3月31日までにこれに該当する見込みの者

## 募集人員

学 科	入学定員	選抜区分別募集人員				
		総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	特別選抜 〈社会人・帰国子女〉	特別選抜 〈留学生〉
人間総合学科	200名	95名	90名	15名	若干名	若干名
幼児教育学科	100名	45名	45名	10名	若干名	若干名

\* 学校推薦型選抜の募集人員には、指定校推薦（指定高等学校に個別に通知）および新潟青陵学園内特別推薦入試（新潟青陵高等学校高大一貫コース）を含みます。

\* 特別選抜〈留学生〉については、「特別選抜試験〈留学生〉募集要項」で詳細を確認してください。

## 選抜試験日程（両学科共通）

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続締切日(当日消印有効)	
				第1次手続	第2次手続
				・入学金の納入	・その他納付金の納入 ・入学手続情報登録 ・入学手続書類の提出
総合型選抜 〈Ⅰ期〉	2026年9月24日(休) ～10月5日(月)	10月18日(日)	11月2日(月)	11月27日(金)	
学校推薦型選抜 〈公募・指定校〉	2026年11月2日(月) ～11月10日(火)	11月21日(土)	12月1日(火)	2027年1月6日(水)	
総合型選抜 〈Ⅱ期〉	2026年12月2日(水) ～12月9日(水)	12月19日(土)	12月23日(水)	2027年1月20日(水)	
一般選抜 ※大学入学共通テスト 利用選抜	2027年1月8日(金) ～1月26日(火)	本学独自の個別学力 検査等は課さない (来学する必要なし)	2月12日(金)	2月24日(水)	3月10日(水)
総合型選抜 〈Ⅲ期〉	2027年3月1日(月) ～3月9日(火)	3月15日(月)	3月18日(木)	3月25日(木)	
特別選抜 〈社会人・帰国子女〉	「学校推薦型選抜」と同じ				

\* 「総合型選抜〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉」実施の有無（実施しない場合あり）および選抜方法等の詳細については、本学ホームページ上で告知します（告知の時期：Ⅱ期は11月下旬／Ⅲ期は2月下旬）。

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	採用結果発表日 (10:00)
特待生選抜試験	2027年1月8日(金) ～1月26日(火)	本学独自の 個別学力検査等は課さない (来学する必要なし)	2月12日(金)

## 試験会場

新潟青陵大学短期大学部

新潟県新潟市中央区水道町1丁目5939番地

# 総合型選抜

## 出願要件

本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。

- \*総合型選抜〈Ⅲ期〉については辞退可能（併願型）。
- \*外国の高等学校出身で外国籍を有する者は、特別選抜試験〈留学生〉の出願要件を満たし、かつ出願に必要な書類を提出する必要があります。

## 選抜方法

「面接（個別）」、「志望理由書・活動報告書」、「調査書」により、志望学科への適性、学習意欲、能力などを総合的に判断し、合格者を決定します。

学 科	試験内容	配 点
人間総合学科 幼児教育学科	「面接（個別）【約15分】」「志望理由書・活動報告書」「調査書」	100

## 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続締切日 (当日消印有効)
I 期	2026年9月24日(木) ～10月5日(月)	10月18日(日)	11月2日(月)	11月27日(金)
II 期*	2026年12月2日(水) ～12月9日(水)	12月19日(土)	12月23日(水)	2027年1月20日(水)
III 期*	2027年3月1日(月) ～3月9日(火)	3月15日(月)	3月18日(木)	3月25日(木)

※「総合型選抜〈Ⅱ期〉〈Ⅲ期〉」実施の有無（実施しない場合あり）および選抜方法等の詳細については、本学ホームページ上で告知します（告知の時期：Ⅱ期は11月下旬／Ⅲ期は2月下旬）。

## 試験時間割

- 詳細は、受験票に記載します。
- 集合時刻を過ぎると受験できません。
- 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

# 学校推薦型選抜〈公募・指定校〉

## 出願要件

本学を専願とし、次のすべての条件を満たす者。

1. 学業成績・出席状況・生活態度が良好な者で出身学校長から推薦された者
  2. 合格した場合に確実に本学へ入学する者
  3. 指定校推薦については、調査書の全体の学習成績の状況が、3.0以上の者  
(公募推薦は、全体の学習成績の状況による制限は設けません。また、過年度卒でも、出身学校長の推薦が得られれば出願できます。)
- \*外国の高等学校出身で外国籍を有する者は、特別選抜試験〈留学生〉の出願要件を満たし、かつ出願に必要な書類を提出する必要があります。

## 選抜方法

下記選抜方法により、適性、学習意欲、能力などを総合的に判断し、合格者を決定します。

学 科	試験内容		配 点
人間総合学科 幼児教育学科	【公募推薦】	「面接（個別）【約15分】」「志望理由書・活動報告書」	100
	【指定校推薦】	「面接（グループ）【約15分】」「志望理由書・活動報告書」	
		「調査書」	50

- 推薦書は、高校時代の成績・活動の確認や入学後の参考資料として活用します。

## 選抜試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続締切日 (当日消印有効)
2026年11月2日(月) ～11月10日(火)	11月21日(土)	12月1日(火)	2027年1月6日(火)

## 試験時間割

- 詳細は、受験票に記載します。
- 集合時刻を過ぎると受験できません。
- 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

### 出願要件

事前に大学入学共通テストに出願し、大学入学共通テストにおいて本学所定の試験科目を受験すること。

※ 過年度の成績は利用できません。

※ 外国の高等学校出身で外国籍を有する者は、特別選抜試験（留学生）の出願要件を満たし、かつ出願に必要な書類を提出する必要があります。

### 選抜方法

〔国語〕 および 「下記選択科目中の最高得点1科目」 の2科目で判定します。

教 科		科目名等	配 点
必須	国 語	共通テスト〔国語〕（古文・漢文を除く）	2科目 200点
選択 (いずれか1)	外国語	共通テスト〔英語〕（リスニングを含む）	
	地理歴史、 公 民※ <sup>1</sup>	共通テスト〔地理総合、地理探究〕、〔歴史総合、日本史探究〕、〔歴史総合、世界史探究〕、〔公共、倫理〕、〔公共、政治・経済〕、〔地理総合／歴史総合／公共※ <sup>2</sup> 〕 から1科目	
	数 学	共通テスト〔数学I、数学A〕、〔数学II、数学B、数学C〕 から1科目	
	理 科※ <sup>1</sup>	共通テスト〔物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎※ <sup>2</sup> 〕、〔物理〕、〔化学〕、〔生物〕、〔地学〕 から1科目	
	情 報	共通テスト〔情報I〕	

- 配点は各科目100点で判定します。（国語は110点満点を100点に換算。英語は200点満点を100点に換算。）
- 選択科目を複数受験の場合は、最も得点の高い科目で判定します。
  - ※ 1 「地理歴史、公民」「理科」については、第1解答科目の得点を採用します。
  - ※ 2 「地理歴史、公民」の「地理総合／歴史総合／公共」および「理科」の「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」は2つの出題範囲を選択解答してください。
- 短大2学科のほか、新潟青陵大学福祉心理子ども学部の3学科すべてに出願することができます（最大5学科に出願可能）。
- 新潟青陵大学の「一般選抜」、「大学入学共通テスト利用選抜」との併願が可能です。学内併願の場合、入学検定料が割引されます（11ページ参照）。
- 判定に必要な科目および科目数を満たしていない場合は、「棄権」扱いとなります。

### 選抜試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続締切日(当日消印有効)	
			第1次手続	第2次手続
2027年1月8日(金) ～1月26日(火)	本学独自の個別学力 検査等は課さない (来学する必要なし)	2月12日(金)	・ 入学金の納入	・ その他納付金の納入 ・ 入学手続情報登録 ・ 入学手続書類の提出
			2月24日(水)	3月10日(水)

# 特別選抜〈社会人・帰国子女〉

## 出願資格

社会人	学校教育法第90条の規定により大学の入学資格を有する者で、2027年4月1日現在、社会人として5年以上経過する者で、 <u>本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。</u> *社会人とは：職業に従事していた者（自営業を含む）、または家事に専念していた者。
帰国子女	学校教育法第90条の規定により大学の入学資格を有する者または大学入学の前までに入学資格を有することとなる見込みの帰国子女、かつ、 <u>本学を専願とし、合格した場合に確実に本学へ入学する者。</u> *出願資格等について、必ず入試広報課にお問い合わせください。

## 選抜方法

学 科	試験内容	配 点
人間総合学科 幼児教育学科	「面接（個別）」	100

## 選抜試験日程

出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
2026年11月2日(月) ～11月10日(火)	11月21日(土)	12月1日(火)	2027年1月6日(水)

## 試験時間割

- 詳細は、受験票に記載します。
- 集合時刻を過ぎると受験できません。
- 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

# 特待生選抜試験 ※大学入学共通テスト利用選抜

総合型選抜、学校推薦型選抜〈公募・指定校〉、新潟青陵学園内特別推薦入試、特別選抜〈社会人・帰国子女〉に合格し、特待生選抜試験の出願期間までに入学手続きを完了した「入学予定者」が、入学の権利を保持したまま「特待生奨学金制度」に挑戦できる選抜試験です。

「特待生奨学金制度」の詳細はP.23をご参照ください。

## 出願資格

総合型選抜、学校推薦型選抜〈公募・指定校〉、新潟青陵学園内特別推薦入試、特別選抜〈社会人・帰国子女〉に合格し、特待生選抜試験の出願期間までに入学手続きを完了した「入学予定者」。

- \* 大学入学共通テストの成績を利用するため、共通テストに出願し、受験する必要があります。
- \* 「一般選抜」の受験者は、自動的に特待生選抜の対象となりますので、「特待生選抜試験」に出願する必要はありません。
- \* 入学手続きを完了した学科と異なる学科に出願することはできません。また、特待生に採用されなかった場合も、入学手続きを完了した学科の入学を辞退することはできませんのでご注意ください。

## 選抜方法

「一般選抜」と同様の教科・科目で判定します。

## 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	採用結果発表日 (10:00)
特待生選抜試験	2027年1月8日(金) ～1月26日(火)	本学独自の 個別学力検査等は課さない (来学する必要なし)	2月12日(金)

## 入学検定料

無料です。Web出願登録時に入学手続きを完了（合格）した受験番号を入力してください。

## 採用結果発表

採用結果は、Web出願サイトのマイページで確認（照会）ができます。  
なお、通知書等の送付はありませんのでご注意ください。

## 出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web出願』のみとなります（紙の願書は用意していません）。P.12「Web出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日16時までとなります（Web出願は、期間中24時間可能です）。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 出願後に志望学科の変更はできません。
- (6) 一度提出された出願書類は返却できません。
- (7) 志願者数については、出願期間中に本学ホームページの「入試情報」▶「入試倍率」ページで公表します。また、入試結果については、過去5年分を同ページ内で公開しています。

## 出願書類

- (1) 出願書類は以下の表を確認し、必要事項を記入のうえ、提出してください。
- (2) 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「学生募集要項・出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。
- (3) 出願書類を記入する際は、必ず黒のボールペンを使用してください（鉛筆や字が消せるボールペンは使用不可）。
- (4) レイアウトの変更・改変等は行わないように注意してください。
- (5) 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。

提出書類等	総合型選抜	学校推薦型選抜	一般選抜	特別選抜 (社会人・帰国子女)	特待生 選抜試験	備 考
1 志願票・写真票	○	○	○ 写真票は不要	○	○ 写真票は不要	Web出願システムより印刷
2 調査書等	○	○	○			出身学校作成
3 志望理由書・活動報告書	○	○				本学ホームページより印刷(出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます)
4 推薦書		○				
5 (特別選抜(社会人・帰国子女)) 志望理由書				○		
6 大学入学共通テスト 成績請求チケット			○		○	志願票に貼付
7 卒業証明書等				○		出身学校作成
8 履歴書				○		市販の用紙

提出書類等		備 考
1	志願票・写真票	<p>Web出願サイトで出願登録し、入学検定料の支払いが完了すると「志願票」、「写真票」が印刷できるようになります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・氏名登録時、JIS第1(第2)水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。(在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えのないようご注意ください。卒業証明書は正式字体に変更することができます。手続方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせします。)</li> <li>・A4サイズの白色普通紙で、原則としてカラー印刷してください。</li> </ul>
2	調査書等 ①～③のうち 該当する いずれかの書類	<p>出身学校の調査書は、最新の情報が記載されているものを提出してください。</p> <p>①〈高等学校または中等教育学校を卒業見込みの者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・出身学校が作成した「調査書」(厳封したもの)を提出してください。</li> <li>・出願時点より3カ月以内に作成されたものとしします。</li> <li>・2学期制の場合は、その時点で提出できるものを提出してください。</li> </ul> <p>②〈高等学校または中等教育学校を卒業した者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・卒業後に出身学校が作成した「調査書」(厳封したもの)を提出してください。</li> <li>・保存期間の経過等により調査書が発行されない場合は、「卒業証明書」を提出してください。</li> </ul> <p>③〈高等学校卒業程度認定試験および大学入学資格検定に合格した者〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「合格成績証明書」(もしくは「合格証明書」でも可)を提出してください(合格見込みの方は「合格見込成績証明書」)。</li> </ul> <p>※調査書や証明書が旧姓表記の場合は、「戸籍個人事項証明書」を併せて提出してください。</p>
3	志望理由書 ・活動報告書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。</li> <li>・再出願の場合、前回作成した用紙のコピーを提出しても構いません(手元にコピーがない場合は再度作成してください)。</li> </ul>
4	推薦書	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の用紙を使用してください。</li> <li>・出願時点より3カ月以内に作成、厳封したものを提出してください。</li> <li>・手書き、パソコン入力のどちらでも構いません。</li> </ul>
5	志望理由書 (特別選抜〈社会人・ 帰国子女〉のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。</li> </ul>
6	大学入学 共通テスト 成績請求チケット	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本学は「チケット方式」による成績請求を行います。一般選抜、または、特待生選抜試験に出願する場合は、共通テスト出願サイトから「成績請求チケット(公私立短期大学用)」を取得してください。</li> <li>・Web出願登録時に「成績請求チケット」の番号を入力し、切り取りのうえ、志願票の所定欄に正しく貼り付けてください。</li> </ul>
7	卒業証明書等 (特別選抜〈社会人・ 帰国子女〉のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出願時点より3カ月以内に作成、厳封したものを提出してください。</li> </ul>
8	履歴書 (特別選抜〈社会人・ 帰国子女〉のみ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市販の用紙に、志願者本人が自筆したものを提出してください。</li> </ul>

# 入学検定料

## 入学検定料

選抜区分	入学検定料
総合型選抜・学校推薦型選抜・特別選抜	35,000円
一般選抜	18,000円

- (1) 一度納入された入学検定料は、返還いたしません。
- (2) 入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初からWeb出願登録を行うことができます。
- (3) 入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。

## 入学検定料の割引制度（Web出願で自動的に割引されます）

以下の場合、入学検定料が割引になります。

### 再受験割

不合格となり、同一年度の入試で再受験する場合は検定料を割引します。  
※例えば、短大から大学に希望変更しても対象となります。

~~35,000円~~ → **10,000円**      ~~18,000円~~ → **10,000円**

### 併願割

短大「一般選抜」や大学「一般選抜」「大学入学共通テスト利用選抜」で複数の学科及び方式等を併願した場合、2件目から検定料を割引します。

#### ●短大「一般選抜」

**基本検定料18,000円**    併願する場合2件目より + **10,000円**

例 短大「一般選抜」で人間総合学科と幼児教育学科に出願した場合

**18,000円** + ~~18,000円~~ = ~~36,000円~~  
**10,000円**      **28,000円**

#### ●短大「一般選抜」もしくは、大学「大学入学共通テスト利用選抜」

**基本検定料18,000円**    併願する場合2件目より + **10,000円** + **10,000円**

例 短大「一般選抜」で人間総合学科に、大学「大学入学共通テスト利用選抜」で臨床心理学科に出願した場合

**18,000円** + ~~18,000円~~ = ~~36,000円~~  
**10,000円**      **28,000円**

#### ●大学「一般選抜」と大学「大学入学共通テスト利用選抜」と短大「一般選抜」を全て併願

**基本検定料35,000円**    併願する場合2件目より + **10,000円** + **10,000円**

例 大学「一般選抜」で子ども発達学科に、大学「大学入学共通テスト利用選抜」で子ども発達学科に、短大「一般選抜」で幼児教育学科に出願した場合

**35,000円** + ~~18,000円~~ = ~~18,000円~~ = ~~71,000円~~  
**10,000円**      **10,000円**      **55,000円**

# Web出願の流れ



## 注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- **入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます。**  
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

## Step 1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅でなくても構いません。  
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

### パソコン等の動作環境

#### 利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge  
macOS / Firefox, Chrome, Safari  
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari  
Android最新版 / Firefox, Chrome

#### PDFの閲覧・印刷環境

#### Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。  
※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

### プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- \* プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- \* 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

## Step 2 出願の準備

Web出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

### メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

### 入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

### 出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

### 角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

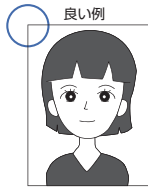
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

## 顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

### 顔写真データのアップロードの注意点

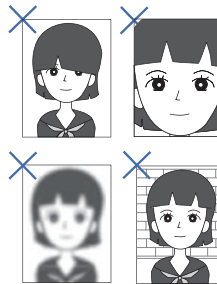
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がございましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

## Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryu.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

## Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

## Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

## Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

### コンビニエンスストア

#### 現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【 Loppi 】	【 マルチコピー機 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】
<p>[ 各種番号をお持ちの方 ] を選択</p> <p>[ 受付番号 (6桁) ] を入力し、 [ 次へ ] ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した 電話番号を入力し 「次へ」を押す</p> <p>内容確認後 「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>[ 代金支払い ] を選択</p> <p>[ 番号入力 ] を選択</p> <p>[ 第1番号 (5桁) ] [ 第2番号 (12桁) ] を入力</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>レジで 「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で 決済番号を入力</p> <p>内容確認後 レジでお支払い</p>	<p>レジで 「インターネット支払い」 と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面に [ 受付番号 ] [ 確認番号 ] を入力</p> <p>支払内容の 確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>[ 払込票番号 ] をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと 表示される 「インターネット ショッピング払込票」 を印刷</p> <p>[ 払込票番号 ] もしくは [ 払込票 ] を持って レジでお支払い</p>

### 金融機関ATM(ペイジー) 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[ 税金・各種料金(ペイジー) ] を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択  
(現金またはキャッシュカード)し、  
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

### クレジットカード



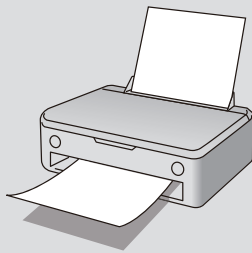
VISA, Master, JCB, American Express, Diners  
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

## 注意

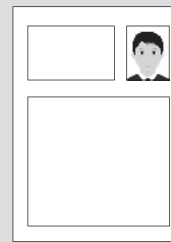
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になりますので**もう一度初めからお申込み直**してください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

## Step7 出願書類の印刷

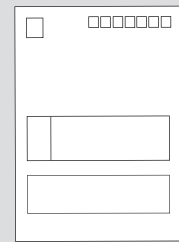
入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



志願票



宛名ラベル



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

### 注意

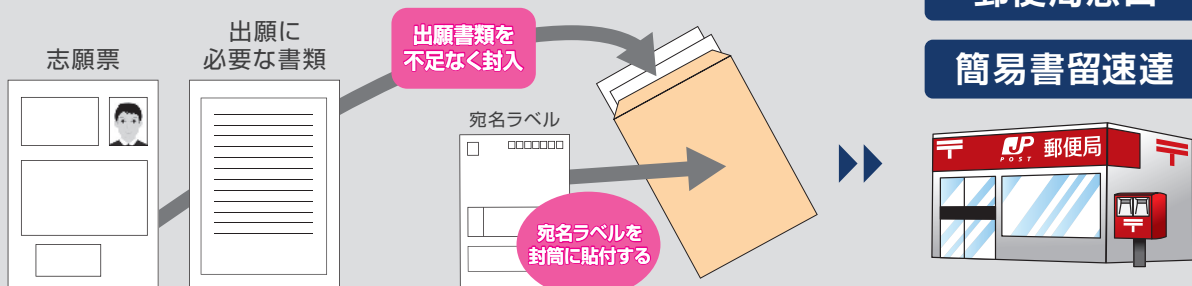
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

## Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。

### ●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



# Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

## Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

## 受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

## 受験上の注意

### 1. 試験会場

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は、受験票で通知します。
- (2) 選抜区分ごとに集合時刻が定められていますので、厳守してください。  
公共交通機関の大幅な遅延や自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施するなど、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに本学入試広報課(025-368-7411)に各自で電話をして、状況を連絡してください。  
試験当日は、予め気象状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関を利用してください。車での送迎は可能ですが、校門内での一時停車のみ認めます。学内駐車場に駐停車し、受験者を待つことはできません。なお、本学周辺の道路や施設等への駐停車は周辺の迷惑となるため、絶対におやめください。
- (4) 付添者等は試験会場には入場できません。
- (5) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。

### 2. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場では、試験監督者および係員の指示に従ってください。従わない場合には不正行為とみなし、退室・退場させる場合があります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類を時計として使用することはできません。
- (4) 昼食が必要な場合は各自で用意してください。学内の売店等は営業していません。
- (5) 休み時間は、受験者控室・試験室以外で休憩することはできません。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
- (6) 試験室内の室温調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。また、試験時間の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- (7) 試験室内にスーツケース等の大きな荷物を持ち込むことはできません。また、試験会場で荷物を預かることはできません。
- (8) 上履きを持参する必要はありません。
- (9) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。

### 3. 試験時間中の注意事項

- (1) 試験室内では携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）等は必ず電源を切ってください。
- (2) 試験監督者が受験者と写真票の確認（照合）を行う際、本人確認のために、マスク等を一時的に外すよう指示することがあります。
- (3) 試験時間中の飲食（水筒、ペットボトル飲料、飴、ガム等を含む）はできません。

### 4. 不正行為

本学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を講じます。

以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

- (1) 出願の際に本学に提出する書類・登録した情報等に、偽造・虚偽の登録・改ざん等の行為を行うこと。
- (2) 試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (3) 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- (4) 本人以外の者が受験すること。
- (5) 他の受験者の迷惑になる行為。
- (6) その他、試験の公平性を損なうような行為。

\*不正行為が疑われる際に、注意をすることや事情を聴取することがあります。

### 5. 不正行為と認められた場合の本学の対応

- (1) 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- (2) 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。  
\*上記(1)(2)いずれの場合も、入学検定料、納付金等の返還は行いません。
- (3) 不正行為者の保護者や在籍（出身）高校および警察に対し報告・通報します。

### 6. 病気等による欠席について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、感染症の罹患を含む体調不良等により欠席した場合でも、追試験等の実施や入学検定料の返還は行いません。

### 7. 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学ホームページで告知します。

## 合格発表

- (1) 合格発表日は、3ページの「選抜試験日程」および各選抜区分ページの「選抜試験日程」をご参照ください。
- (2) Web出願サイトのマイページで合否の確認（照会）ができます。合格（不合格）通知書は送付しません。合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行（印刷）、入学時納付金の支払手続、名簿作成に関わる個人情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続を進めてください。
- (3) 複数の選抜区分および学科を受験した場合は、それぞれの受験番号の合否を確認してください。
- (4) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (5) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (6) 順位や成績は公表いたしません。

### 〈特待生の採用通知について〉

採用結果発表は、Web出願サイトのマイページで確認することができます。一般選抜、特待生選抜試験に出願した方は、採用結果を確認してください。

## 補欠登録・補欠合格（一般選抜のみ）

- (1) 補欠登録者は、合格者の入学時状況により欠員が生じた場合に限り、入学が順次許可される資格者です。
- (2) 補欠登録者は、通常の合否発表と同様にWeb出願サイトのマイページで発表します。
- (3) 補欠登録者には、本学より受験者本人（繋がらない場合は保護者）に入学の意思を電話にて照会いたします。入学の意思を確認できた方は、補欠合格となり、マイページより入学手続が可能となります（補欠合格者がいない年度もあります）。
- (4) 電話が繋がらない場合、すぐに次の補欠登録者に権利が移ることはありません（数回はお電話します）。ただし、最初の電話から4時間以内に折り返しがいない場合は、通信状況の環境不備等、いかなる理由であっても補欠合格の権利は失われます。
- (5) 補欠合格を承諾した場合、納付金の支払等の入学手続を、補欠合格日から7日以内に行ってください。

## 入学手続

- (1) 合格者は、Web出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続を行ってください。なお、入学手続期間は選抜区分ごとに異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) 一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- (4) 必要な入学手続完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます（入学手続締切日から一週間経過後）。

### 〈一般選抜で複数学科に出願した方について〉

- (1) 一般選抜では、複数の学科で合格することがあります。複数の学科で合格した場合でも、入学手続は必ず1つの学科を選び、また、手続を行う受験番号を統一してください。
- (2) 複数学科に出願した場合でも、学科ごとに独立して合否判定や補欠登録を行っています。そのため、合格したいいずれかの学科で入学手続を完了しても、他学科の補欠登録の権利に影響を与えることは一切ありません（補欠登録の権利が消失すること、順位が変動することはありません）。  
また、すでに納めた入学手続時納付金を、補欠合格した学科へ「振替（スライド）」することができますので、二重に支払う必要はありません。  
\*ただし、新潟青陵大学短期大学部に合格し、入学手続を完了した方が、新潟青陵大学へ補欠合格となった場合、納付金を大学に「振替」することはできません。短大とは別に大学分の納付金の支払いが必要となりますのでご注意ください（この場合、大学への入学後に入学金を含めた短大分の納付金全額を返還します）。

## 入学辞退

- (1) 入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。
- (2) 一般選抜に合格し、入学手続を完了した後に入学を辞退する場合は、**2027年3月31日(水)13:00まで**に所定の手続きが必要です。  
ただし、総合型選抜（Ⅲ期は除く）、学校推薦型選抜、特別選抜（社会人・帰国子女）は専願のため、原則として入学辞退はできません。
- (3) 所定の手続きを行った方に限り、入学金を除く入学手続時納付金を返還します。なお、納付金の返還日は2027年4月中旬を予定しています。
- (4) 辞退理由が新潟青陵大学への入学（補欠合格等）による場合は、入学金を含む入学手続時納付金を返還します。ただし、指定された期限までに、新潟青陵大学の入学手続時納付金を全額納入することが条件です。  
納付金の返還日は2027年4月中旬を予定しています。
- (5) 2027年4月1日(木)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納付金は返還いたしません。

### 【高等教育の修学支援新制度について】

本学は、高等教育の修学支援新制度の対象機関となっています。同制度による授業料等減免対象者（日本学生支援機構給付奨学生の採用候補者）であっても、入学手続期間内に通常の数額での入学金および授業料等の納付が必要です。なお、入学後所定の手続きをとることにより、支援区分に応じて入学金および授業料減免相当額を事後的に返金いたします。

## 入学前教育

本学では、大学入学後の学修にスムーズに入れるように、選抜区分に応じて入学前教育を実施します。下記の日程で説明会を開催しますので、対象者は必ず参加してください（※1）。

詳細については、合格発表後に案内をいたしますのでご確認ください。

### 〈説明会日程〉

選抜区分	人間総合学科	幼児教育学科
総合型選抜 〈Ⅰ期〉	2026年11月15日(日)	
学校推薦型選抜	2026年12月13日(日)	
総合型選抜 〈Ⅱ期〉	実施しません（※2）	
一般選抜	実施しません	
総合型選抜 〈Ⅲ期〉		

（※1）本学を会場として対面での実施を予定しています。

（※2）説明会は実施いたしません。各自で入学前教育課題に取り組んでいただきます。  
課題は、合格者向けのサイトで提示いたします。

## 児童等と接する実習について

児童等を性暴力から守ることを目的とした「こども性暴力防止法」（令和8年12月25日施行）に基づき、児童等と接する実習の前に、性犯罪歴前科の確認が行われる場合があります。確認の結果によっては、児童等と接する実習を行うことができず、資格取得に必要な要件を満たせない場合があります。制度の詳細については、本学ホームページをご確認ください。

〈「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点について〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/practical-training/>

## 納付金

(単位：円)

項目	人間総合学科		幼児教育学科	
	1年次前期 (入学手続時)	1年次後期 (納期10月中)	1年次前期 (入学手続時)	1年次後期 (納期10月中)
入学金	200,000	—	200,000	—
授業料	350,000	350,000	350,000	350,000
施設設備費	175,000	175,000	175,000	175,000
実習・演習費	10,000	10,000	10,000	10,000
情報システム利用料	7,500	7,500	7,500	7,500
学生教育研究災害傷害保険料	2,430	—	2,470	—
学友会入会金※	1,000	—	1,000	—
学友会費※	2,400	2,400	2,400	2,400
合計	748,330	544,900	748,370	544,900
初年度納付金合計	1,293,230		1,293,270	

○入学金、学生教育研究災害傷害保険料の納入は、初年度のみになります。

○1年次の後期分は、10月に口座振替により納入していただきます。

○幼児教育学科の保育士取得希望者は、1・2年次後期に資格取得費として各15,000円を納入していただきます。

○幼児教育学科の幼稚園教諭二種免許状取得希望者は、1・2年次後期に資格取得費として各12,500円を納入していただきます。

○新入生オリエンテーション期間に実施する研修については、実施内容について検討中のため、入学時にお知らせいたします。

この研修に係る必要経費については、1年次後期納付金とともに納入していただきます。

○教科書・教材等の費用、資格取得費、実習着等の費用が別途必要です（学科や希望資格により異なります）。

○ノートパソコンの準備が必要です。本学が推奨するスペック等の詳細は、合格者に別途お知らせします。

※学友会より委託を受けて代理徴収するものです。

他に同窓会より委託を受けて、2年次後期に同窓会費10,000円を納入していただきます。

### ■次年度以降の学生納付金等について

(1)原則として入学時の学生納付金が適用されますが、社会情勢および物価上昇などの経済状況の変動により変更する場合があります。

(2)1年次の後期分から学期ごとに、口座振替により納入していただきます（前期：4月／後期：10月）。

口座設定等の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

## 新潟青陵大学短期大学部給付奨学金制度

原則として、1～4の奨学金の重複はできません。

### 1. 親子奨学金

対 象 者	本学（大学または短大）の卒業生の実子
給 付 内 容	入学金半額相当額を給付
給 付 時 期	2027年6月下旬（予定）
申 請 方 法	入学後に本学所定の用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

### 2. 兄弟姉妹奨学金

対 象 者	本人の兄弟姉妹が本学（大学または短大）の卒業生または在学学生である者
給 付 内 容	入学金全額相当額を給付および兄弟姉妹が本学に同一期間在学する場合は、当該期間中、弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付
給 付 時 期	○入学金全額相当額は2027年6月下旬（予定） ○10万円の給付は2027年6・11月の計2回（予定）
申 請 方 法	入学後に本学所定の用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。
備 考	○「5. 特待生奨学金」の対象者は、入学金全額相当額の給付のみ対象となります。 兄弟が本学に同一期間在学する場合でも半期ごとの10万円の給付の対象とはなりません。 ○双子等の場合は各自で申請してください。それぞれに入学金全額相当額の給付および弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付します。

### 3. 新潟青陵学園内奨学金

対 象 者	新潟青陵高等学校を卒業後、新潟青陵大学または新潟青陵大学短期大学部へ進学した者
奨 学 金	大学または短大の入学金全額相当額を給付
給 付 時 期	2027年6月下旬（予定）
申 請 方 法	入学後に本学所定の用紙を提出してください。

### 4. 連携協定校奨学金

対 象 者	本学と連携協定を結んでいる高等学校・中等教育学校を卒業後、新潟青陵大学短期大学部へ進学した者
対 象 高 校	新潟中央高校/高志中等教育学校/さくら国際高校（新潟国際学園）/東京学館新潟高校/新津高校/万代高校/北越高校
奨 学 金	入学金全額相当額を給付
給 付 時 期	2027年6月下旬（予定）
申 請 方 法	入学後に本学所定の用紙を提出してください。

## 5. 特待生奨学金

本学独自の奨学金制度で、入試で優秀な成績を収めた方が対象です。

対 象 者	「一般選抜」、「特待生選抜試験」の受験者	
採 用 人 数	A特待	各学科の成績上位合格者（1～3位）
	B特待	各学科の成績上位合格者（4～13位）
給 付 内 容	A特待	授業料全額相当額を給付
	B特待	授業料半額相当額を給付
採 用 通 知	対象となった場合、合格通知と併せてお知らせします。 なお、手続方法は入学後にご連絡します。	
給 付 時 期	入学後、前後期に分けて給付（毎年6・11月を予定）	
給 付 期 間	最長2年間給付します（標準修業年限）。ただし、2年次以降の継続給付には、年度ごとに本学が定める審査を通過することが条件です。	

### 【注意】

新潟青陵大学短期大学部給付奨学金制度（以下、本学奨学金）の採用者として決定した者が、入学後、後掲「高等教育の修学支援新制度」（以下、新制度）の対象者として確定した場合は、新制度が優先的に適用されます。そのうえで、新制度減免額が本学奨学金による給付額（入学金・授業料の全額または半額）に満たない場合には、本学にてその差額分を補填（給付）します。詳しくは、本学学生支援課までお問い合わせください。

\* 現在の家計状況で新制度に申し込みをして、採用となるかどうか確認したい場合は、日本学生支援機構ホームページの「進学資金シミュレーター」をご利用ください（新制度と日本学生支援機構給付奨学金の家計基準が同一のため）。

世帯構成・世帯年収等を入力することで、新制度の支援を受けることができるかどうか、シミュレーションすることができます（シミュレーションの結果と実際の審査結果は異なる場合があります）。

日本学生支援機構「進学資金シミュレーター」

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simu1ator.html>

# 学費等支援制度

## その他の学費等支援制度

### 1. 日本学生支援機構奨学金

(2026年度)

種別	学力基準 ※1	給付・貸与月額 (自宅通学) ※2	給付・貸与月額 (自宅外通学) ※2	金利	奨学金初回 交付時期
給付	次の①～③のいずれかに該当すること。 ①高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上、または、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2以内 ②高等学校卒業程度認定試験合格者 ③社会で自立し活躍する目標をもって、学修する意欲を有すること	第Ⅰ区分：38,300円 第Ⅱ区分：25,600円 第Ⅲ区分：12,800円 第Ⅳ区分：9,600円	第Ⅰ区分：75,800円 第Ⅱ区分：50,600円 第Ⅲ区分：25,300円 第Ⅳ区分：19,000円	—	7月中旬 (入学後に 申請の場合)
貸与 第一種	・高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上 ・高等学校卒業程度認定試験合格者	20,000円 30,000円 40,000円 53,000円 } から選択	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 60,000円 } から選択	なし	
貸与 第二種	・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があること	20,000円～120,000円のうち、 10,000円単位で選択		在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)	

※1 学力基準の審査の他に、日本学生支援機構による家計基準の審査があります。

※2 採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

第Ⅳ区分は、多子世帯（扶養する子が3人以上）のうち、一定の所得要件を満たす方のみが対象です。

### 2. 高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金減免制度）

日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、同時に本制度の授業料・入学金減免の対象となります（給付奨学金を申込み、採用となった場合は、本制度についても採用となります）。

(2026年度)

学力基準	減免額(授業料/年) ※3	減免額(入学金) ※3	備考
日本学生支援機構 「給付奨学金」に 準ずる	第Ⅰ区分：620,000円 第Ⅱ区分：413,400円 第Ⅲ区分：206,700円 第Ⅳ区分：155,000円  多子世帯：620,000円	第Ⅰ区分：200,000円 第Ⅱ区分：133,400円 第Ⅲ区分：66,700円 第Ⅳ区分：50,000円  多子世帯：200,000円	・年2回、半期ごとの授業料に対する減免相当額を振込により返金 ・入学金減免は、進学前（予約）採用者および入学年度前期採用者のみ対象（入学後、減免相当額を振込により返金） ・新潟青陵大学短期大学部給付奨学金の対象者が本制度に採用となった場合、本制度が優先的に適用されます。 ・採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

※3 多子世帯（扶養する子が3人以上）の方は所得にかかわらず、第Ⅰ区分と同様の減免額が適用されます。（資産要件あり）

\* 制度の詳細は以下のURLをご参照ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」 <https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

\* 高等教育の修学支援新制度の対象者の減免額は4月以降に決定となるため、入学手続締切日までに入学金と授業料は、一旦全額を納入していただきます。

入学後に減免額が確定しましたら、減免相当額を還付いたします。

### 3. 新潟県奨学金

〈2026年度〉

対象者の要件 (成績・家計以外)	成績要件	採用枠	貸与月額 (自宅通学)	貸与月額 (自宅外通学)	金利	初回交付時期
・新潟県内に居住する (申込時に県内に住民 票がある)者の子 ・日本学生支援機構給付 奨学金および第一種奨 学金を利用していない	高校調査書 「全体の学 習成績の状 況」3.5以上	県全体で 20人程度	43,000円	48,000円	なし	7月末

\*別途、家計要件が定められています。

### 4. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

### 5. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する学生の保護者の方は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

○融資限度額：学生1人につき350万円以内

（「自宅外通学」「大学院」「海外留学」にかかる費用として利用する場合は、450万円）

○返済期間：20年以内

○金利：年3.75%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上<sup>(注)</sup>の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年3.35%）〈2026年5月現在〉

（注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

\*詳しくは、『教育ローンコールセンター TEL：0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページをご覧ください。

### 6. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

○商品名：第四北越銀行「教育ローン」

○融資金額：1,000万円以内（新規申し込みの場合）

○返済期間：最長16年8ヵ月

○金利：年2.55%～4.15%〈2026年5月現在〉

\*上記数字は条件により異なります。詳しくは、『コールセンター TEL：0120-86-6070』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

\*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

### 7. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の全額以内となります。）

○返済期間：返済額・月々の支払額により異なる

○金利：実質年率4.60%（2026年度5月現在）

\*詳しくは、『学費サポートデスク TEL：0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

## 8. ジャックス「教育ローン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度「悠裕プラン」を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の全額以内となります。）

○返済期間：最長15年

○金 利：実質年率4.20%（2026年度5月現在）

\*詳しくは、『ジャックス コンシューマーデスク TEL：0120-338-817』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

## 受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体等の機能障がいのため、受験上の配慮を希望する場合は、以下のとおり申請してください。申請に基づき、本学にて審査のうえ、疾病・負傷や障害等の程度に応じた措置を講じます。ただし、受験上の配慮は、すべてのご希望に対応できるとは限りませんので、ご承知おきください。

### (1) 申請方法

まずはお電話にてご連絡いただいたうえで、以下の書類を本学入試広報課に送付してください。

- ①受験上の配慮申請書
- ②医師の診断書または身体障害者手帳の写し
- ③大学入学共通テスト「受験上の配慮事項決定通知書」の写し（該当者のみ）

### (2) 申請期日

出願する選抜区分の出願開始日の1カ月前までにご連絡ください。期日を過ぎてからの申請については、対応できない場合があります。ただし、出願後の不慮の事故・疾病等のため受験上の配慮を希望する場合は、この限りではありませんので、速やかにお申し出ください。

### (3) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認したうえで出願していただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めします。

お問い合わせ先：障がい学生支援室(TEL: 025-365-1566)

\*大学の講義は高等学校と異なり、長時間(90分程度)かつ100人以上で行われるものもあります。また、資格取得のためには学外での実習が必要です。特に幼児教育学科は、資格取得のためには実習が必修のため、少しでも不安を感じている方は、事前にご相談ください。

### (4) 注意事項

- ①申請が入学試験の合否に影響を及ぼすことはありません。
- ②申請のみでは出願したことにはなりません。
- ③申請後、追加の聞き取りや書類の提出をお願いする場合があります。

## 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

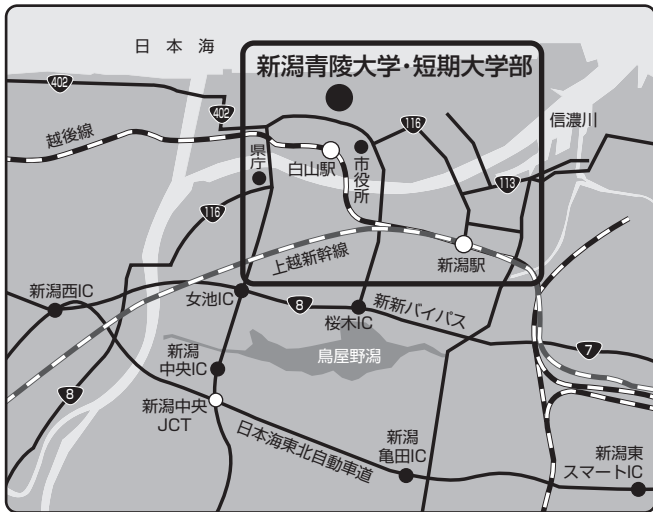
また、入試結果（合否等）については出身校に通知することがありますので、あらかじめご了承ください。本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

〈学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>

# 新潟青陵大学短期大学部へのアクセスマップ

新潟市広域マップ



大学周辺マップ



大学周辺拡大図



## ●路線バスを利用の場合

新潟駅バスターミナルから

- ・「浜浦町線〈新潟青陵大学前経由〉水族館前ゆき」約20分、「新潟青陵大学前」下車。
- ・「浜浦町線〈浜浦町経由〉信濃町ゆき」または「浜浦町線〈浜浦町経由〉西部営業所ゆき」約20分、「水道町1丁目」または「松波町1丁目」下車、徒歩4分。

## ●電車を利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車、徒歩15分。

## ●車を利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」または「女池IC」を降りて「マリニア日本海」水族館に向かって進む。約15分。





NIIGATA SEIRYO

[ お問い合わせ先 ]

**新潟青陵大学短期大学部 入試広報課**

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

T E L 025-368-7411

E-mail [pr4@n-seiryu.ac.jp](mailto:pr4@n-seiryu.ac.jp)

受付時間 土日祝日を除く平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)