

2027年度

編入学

学生募集要項

福祉心理子ども学部

- 社会福祉学科
- 臨床心理学科
- 子ども発達学科

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、記載内容が変更となる場合があります。

変更があった場合は本学ホームページに掲載しますので、最新情報をご確認ください。



出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。

学生募集要項の配布・郵送は行っておりません。

必要に応じて印刷してください。

目 次

アドミッションポリシー／入学試験概要	2
出願から入学手続きまでの流れ [一般選抜・学校推薦型選抜 (指定校)]	4
学費等支援制度	16
受験上の配慮申請／個人情報の取り扱いについて	19

編入生が本学で取得できる主な資格

本学では以下の資格取得を目指すことが可能です。ただし、学科ごとに取得可否の条件が異なっていますので、注意点を必ずご確認ください。

また、最短の在学年数で取得可能となる資格は、個人の既修得単位の状況によって異なります。資格取得に関わる履修計画については事前に本学へご相談ください。

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| ・社会福祉士国家試験受験資格 | |
| ・精神保健福祉士国家試験受験資格 (社会福祉学科のみ) | |
| ・(社)日本心理学会 認定心理士 | |
| ・幼稚園教諭一種免許状 | (子ども発達学科のみ) |
| ・保育士 | (子ども発達学科のみ) |

| 学科共通 |

原則として、社会福祉士国家試験受験資格と認定心理士を2年間で並行して取得することはできません。ただし、社会福祉系の短大・専修学校を卒業および卒業見込みの方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、両方取得できる場合もあります。

| 社会福祉学科 |

- ①精神保健福祉士国家試験受験資格の取得は、原則として社会福祉士の国家試験受験に必要な指定科目（実習を含む）をすべて履修している方のみとします。
- ②社会福祉士国家試験受験資格と精神保健福祉士国家試験受験資格の両方の取得を希望する方は、事前に本学までご相談ください。

| 臨床心理学科 |

- ①公認心理師国家試験受験資格を取得するために必要な指定科目を履修することができます。ただし、公認心理師国家試験受験資格取得のためには、さらに大学院での所定の科目単位取得、または大学卒業後の所定の実務経験が必要になります。
- ②原則として、社会福祉士国家試験受験資格と公認心理師国家試験受験資格の両方を2年間で並行して取得することはできません。

| 子ども発達学科 |

- ①幼稚園教諭一種免許状と保育士資格の取得に必要な指定科目を履修することができます。
- ②入学前に幼稚園教諭二種免許状や保育士資格を取得していない方は、原則として、2年間で幼稚園教諭一種免許状、保育士資格の両方またはどちらか一方を取得することはできません。ただし、保育系の短大・専門学校を卒業および卒業見込みの方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、取得できる場合もあります。
- ③社会福祉士国家試験受験資格については、2年間では取得できない場合があります。取得希望の方は、事前に履修計画について本学にご相談ください。

単 位 認 定

既修得単位の認定は、卒業校の成績証明書に記載された授業科目、授業時間数並びに編入学生自身の申請をもとに、単位数と時間、科目内容をシラバス等で確認して行います。

*62単位を上限に一括認定します。ただし資格取得に関わる科目等は、審査の上、科目ごとに単位を認定します。

アドミッションポリシー／入学試験概要

アドミッションポリシー

社会福祉学科

1. 幅広くものごとに関心をもち、基礎的な知識を身につけており、人と社会の多様なあり方を興味深く学んでいける人
2. ものごとを様々な面から捉え、順序立てて考えようとする姿勢を身につけており、社会の課題解決に取り組む方策を意欲的に学んでいける人
3. 一人ひとりの違いを大切にする心と支えあいの気持ちを持ち、多くの人と力を出しあう方法を積極的に学んでいける人

臨床心理学科

1. ものごとを心理学的に探求するために必要な、情報を読み取る力やそれを整理する力を育んでいる人
2. 人間の造りあげてきたものに表れる、人の営みを考察するために、文献を読み解く基礎的な力を備えている人
3. 人間が生活する社会・自然がもつ仕組みや、その影響について理解するために必要な論理的な思考力を育んでいる人
4. 人と人とのかかわりの中で、その関係を調整したり、援助したりすることの基礎として、自分と他者とのかかわりに関心を持つ人

子ども発達学科

1. 幅広くものごとに関心を持ち、基礎的な知識を身につけていて、子どもの発達や子どもを育む環境について興味深く学んでいける人
2. ものごとを様々な面から捉え、順序立てて考えようとする姿勢を身につけており、子どもの育ちをめぐる課題解決に取り組む方法を意欲的に学んでいける人
3. 子どもが持つ可能性や「伸びようとする芽」を大切にする心を持ち、その子らしさを伸ばす関わり方について、積極的に学んでいける人

入学試験概要

一般選抜・学校推薦型選抜（指定校） 共通

1. 出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 大学院を修了した者または2027年3月卒業見込みの者
- (2) 大学を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- (3) 短期大学を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る）を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者（※）
- (5) 高等専門学校を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者
- (6) 高等学校専攻科（修業年限が2年以上、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を卒業した者または2027年3月卒業見込みの者（※）
- (7) 大学に2年以上在学（休学期間を除く）し、62単位以上の単位を修得した者または2027年3月までに同要件を満たす見込みの者（出願時に本学に在学している者は除く）

※この基準を満たす者でも学校教育法第90条に規定する大学入学資格がない場合は受験できません。

2. 学科・募集人員

学 科	募集人員
社会福祉学科	5 名
臨床心理学科	5 名
子ども発達学科	5 名

*編入学定員には、学園内からの指定校推薦入学を含みます。

3. 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
1次募集	2026年8月21日(金)～9月1日(火)	9月12日(土)	9月24日(木)	10月6日(火)
2次募集	2026年11月11日(火)～11月17日(火)	11月28日(土)	12月7日(月)	12月22日(火)

* 2次募集実施の有無については、10月上旬にホームページ上にて告知します（実施しない場合あり）。

一般選抜

* 出願の際に、受験する学科以外を第2志望とすることができます。

1. 選抜方法および配点

試験内容	配点
小論文	100
面接（個別）	50

2. 試験時間割

試験室集合	9:00
小論文	9:15～10:45【90分】
面接（個別）	11:15以降の指定面接時刻【約20分】

* 試験開始後30分を過ぎると受験できません。

* 詳細は、受験票に記載します。

* 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

学校推薦型選抜（指定校）

* 公募は募集していません。

1. 出願要件

本学での学修を強く希望し、合格した場合に確実に本学へ入学する者。

2. 選抜方法

試験内容
面接（個別）

3. 試験時間割

試験室集合	面接時刻の15分前
面接（個別）	指定面接時刻【約20分】

* 集合時刻を過ぎると受験できません。

* 詳細は、受験票に記載します。

* 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

出願から入学手続きまでの流れ〔一般選抜・学校推薦型選抜（指定校）〕

出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web出願』のみとなります（紙の願書は用意していません）。P.6「Web出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日16時までとなります（Web出願は、期間中24時間可能です）。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 出願後の志望学科の変更はできません。
- (6) 一度提出された出願書類は返却できません。
- (7) 志願者数については、出願期間中に本学ホームページの「入試情報」▶「入試倍率」ページで公表します。また、入試結果について、過去3年分を同ページ内で公開しています。

出願書類

- (1) 出願書類は以下の表を確認し、必要事項を記入のうえ、提出してください。
- (2) 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「学生募集要項・出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。
- (3) 出願書類を記入する際は、必ず黒のボールペンを使用してください（鉛筆や字が消せるボールペンは使用不可）。
- (4) レイアウトの変更・改変等は行わないように注意してください。
- (5) 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。

出願書類一覧

提出する書類等		大学院・大学・短大卒	専門学校卒	高専卒	高校専攻科卒	大学退学者
1	志願票・写真票	○	○	○	○	○
2	志望理由書（本学指定用紙）（※）	○	○	○	○	○
3	成績証明書	○	○	○	○	○
4	修了・卒業（見込）証明書	○		○		
5	専修学校修了（見込）証明書（本学所定用紙）（※）		○			
6	高校卒業証明書		○			
7	高等学校専攻科修了（見込）証明書（本学所定用紙）（※）				○	
8	在学証明書または在学期間証明書					○
9	【学校推薦型選抜（指定校）出願者のみ】推薦書（本学所定用紙）	○				

（※）本学ホームページから印刷してください（出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます）。

1. 志願票・写真票

Web出願サイトで出願登録し、入学検定料の支払いが完了すると、「志願票」、「写真票」、「宛名シート」が印刷できるようになります。

* 氏名登録時、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えのないようご注意ください。卒業証書は正式字体に変更することが可能です。手続き方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせいたします。

* A4サイズの白色普通紙で、可能な限りカラー印刷をしてください。

2. 志望理由書（本学所定用紙）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。

* パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても構いません。

3. 成績証明書（最終出身校のもの）

4. 修了・卒業（見込）証明書【大学院修了（見込）・大学・短大・高等専門学校卒業（見込）者のみ】

5. 専修学校修了（見込）証明書（本学所定用紙）【専修学校修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

6. 高等学校卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書【専修学校修了（見込）者のみ】

7. 高等学校専攻科修了（見込）証明書（本学所定用紙）【高等学校専攻科修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

8. 在学証明書または在学期間証明書【大学退学者（予定含む）のみ】

9. 推薦書（本学所定用紙）【学校推薦型選抜（指定校）出願者のみ】

本学が指定する学校に別途案内いたしますので、お問合せください。

入学検定料

入学検定料 35,000円

- (1) 一度納入された入学検定料は返還いたしません。
- (2) 入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初からWeb出願を行うことができます。
- (3) 入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。

〈検定料の割引制度〉

次の場合は、入学検定料が減免されます。

不合格となり、同一年度の入試で同じ学科を再受験する場合 → **10,000円**

Web出願の流れ



注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- 入学検定料の支払いは、**コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカード**が利用できます。
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

Step1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境

利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge
macOS / Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari
Android最新版 / Firefox, Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- * プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- * 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

Step2 出願の準備

Web出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

☐

メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryō.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

☐

入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

☐

出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

☐

角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

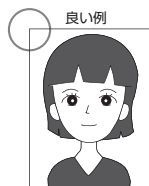
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

顔写真データのアップロードの注意点

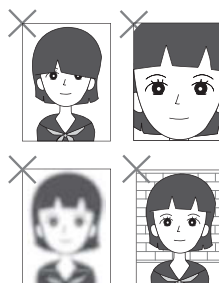
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がありましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryo.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

コンビニエンスストア

現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【 Loppi 】	【 マルチコピー機 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】
〔 各種番号をお持ちの方 〕 を選択 〔 受付番号（6桁） 〕 を入力し、 〔 次へ 〕 ボタンを押す お申込み時に登録した 電話番号を入力し 〔 次へ 〕 ボタンを押す 内容確認後 〔 了解 〕 ボタンを押す 端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い	〔 代金支払い 〕 を選択 〔 番号入力 〕 を選択 〔 第1番号（5桁） 〕 〔 第2番号（12桁） 〕 を入力 端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い	レジで 「 オンライン決済 」を 申し込む レジ画面で 決済番号を入力 内容確認後 レジでお支払い	レジで 「 インターネット支払い 」 と伝える お客様側のレジ画面に 〔 受付番号 〕 〔 確認番号 〕 を入力 支払内容の 確認画面が表示 OKを押してお支払い	〔 払込票番号 〕 をメモするか、 「 払込票を発行する 」 ボタンを押すと 表示される 「 インターネット ショッピング払込票 」 を印刷 〔 払込票番号 〕 もしくは 〔 払込票 〕 を持って レジでお支払い

金融機関ATM（ペイジー） 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

〔 税金・各種料金（ペイジー） 〕を選択

収納機関番号を入力

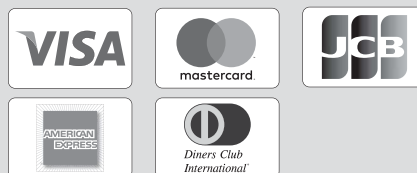
お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
（現金またはキャッシュカード）し、
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



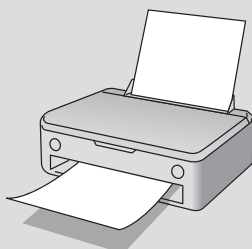
VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

注意

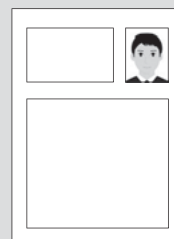
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になりますので**もう一度初めからお申込み直し**ください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書（レシート）は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step7 出願書類の印刷

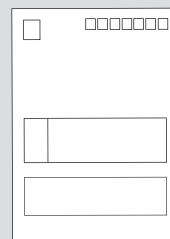
入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



志願票



宛名ラベル



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

注意

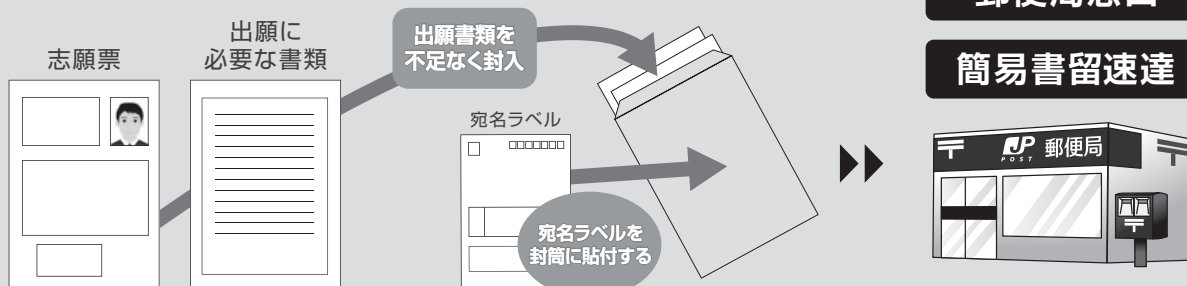
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。

●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

受験上の注意

1. 試験会場

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は、受験票で通知します。
- (2) 選抜区分ごとに集合時刻が定められていますので、厳守してください。
公共交通機関の大幅な遅延や自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施するなど、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに本学入試広報課(025-368-7411)に各自で電話をして、状況を連絡してください。
試験当日は、予め気象状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関を利用してください。車での送迎は可能ですが、校門内での一時停車のみ認めます。学内駐車場に駐停車し、受験者を待つことはできません。なお、本学周辺の道路や施設等への駐停車は周辺の迷惑となるため、絶対におやめください。
- (4) 付き添いの方の控え室はありません。
- (5) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。

2. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場では、試験監督者および係員の指示に従ってください。従わない場合には不正行為とみなし、退室・退場させる場合があります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類を時計として使用することはできません。
- (4) 昼食が必要な場合は各自で用意してください。学内の売店等は営業していません。
- (5) 休み時間は、受験者控え室・試験室以外で休憩することはできません。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
- (6) 試験室内の室温調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。また、試験時限の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- (7) 文字、地図等がプリントされている衣服の着用はできません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。
- (8) 試験室内にスーツケース等の大きな荷物を持ち込むことはできません。また、試験会場で荷物を預かることはできません。
- (9) 上履きを持参する必要はありません。
- (10) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。

3. 試験時間中の注意事項

- (1) 解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該試験の解答が無効になる場合があります。
- (2) 座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
- (3) 試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほか下表の「試験時間中の使用を認めるもの」のみとなります。文房具・時計等の貸し出しは行っていないので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

試験時間中の使用を認めるもの

- 黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ
- シャープペンシル（黒い芯でH、F、HBに限る。替え芯ケースは机上に置けません。）
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）
- 時計（アラーム機能や時報機能のついた時計は、試験前に必ず設定を解除してください。
辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチン（学習）タイマー、大型のものは不可。）
- 眼鏡
- ハンカチ、ハンドタオル（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- 目薬、点鼻薬
- ティッシュペーパー（中身だけ取り出したもの。）
- マスク、カイロ（無地に限る）
- ひざ掛け、クッション（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- コートの着用（ひざ掛けとしての使用も可。）
- 受験上の配慮を申請し、使用を許可されたもの

- (4) 「試験時間中の使用を認めるもの」以外の使用は、原則として認めません。「試験時間中の使用を認めるもの」以外に使用したいものがある場合は、試験日の1週間前までに本学入試広報課までご連絡ください。ただし協議の結果、使用を認めない場合もあります。
- (5) 試験時間中携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）等は必ず電源を切ってください。
- (6) 生活騒音（試験監督者の巡視による足音や打合せの声、航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周辺の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする、携帯電話等の鳴動音等）が発生した場合でも原則として救済措置は行いません。
- (7) 試験時間内の途中退室はできません。
体調不良、トイレなどにより、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて試験監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (8) 試験監督者が受験者と写真票の確認（照合）を行う際、本人確認のために、顔を上げるよう指示することや、マスク等を一時的に外すよう指示することがあります。
- (9) 試験時間中の飲食（水筒、ペットボトル飲料、飴、ガム等を含む）はできません。

4. 不正行為

本学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を講じます。

以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

- (1) 出願の際に本学に提出する書類・登録した情報等に、偽造・虚偽の登録・改ざん等の行為を行うこと。
- (2) カンニング行為（カンニングペーパーや参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案を見る、他の人から答えを教わる等）。
- (3) 「3. 試験時間中の注意事項」の「試験時間中の使用を認めるもの」以外を使用すること。
「試験時間中の使用を認めるもの」以外が、かばんの外に出ていた時点で使用とみなします。
特に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末などの電子通信機器やイヤホンなどについては、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ていた時点で使用とみなし、不正行為とします。
- (4) 試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (5) 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- (6) 解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- (7) 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- (8) 本人以外の者が受験すること。
- (9) 他の受験者の迷惑になる行為。
- (10) その他、試験の公平性を損なうような行為。

*不正行為が疑われる際に、注意をすることや事情を聴取することがあります。

5. 不正行為と認められた場合の本学の対応

- (1) 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- (2) 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
*上記(1)(2)いずれの場合も、入学検定料、納付金等の返還は行いません。
- (3) 状況に応じて警察に対し報告・通報します。

6. 病気等による欠席について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、感染症の罹患を含む体調不良等により欠席した場合でも、追試験等の実施や入学検定料の返還は行いません。

7. 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学ホームページで告知します。

合格発表

- (1) 合格発表日は、3ページの「選抜試験日程」をご参照ください。
- (2) Web出願サイトのマイページで合否の確認（照会）ができます。合格（不合格）通知書は送付しません。合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行（印刷）、入学手続時納付金の支払手続、名簿作成に関わる個人情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続を進めてください。
- (3) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (5) 順位や成績は公表いたしません。

補欠登録・補欠合格（一般選抜）

- (1) 補欠登録者は、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、入学が順次許可される資格者です。
- (2) 補欠登録者は、通常の合否発表と同様にWeb出願サイトのマイページで発表します。
- (3) 補欠登録者には、本学より受験者本人（繋がらない場合は保護者）に入学の意思を電話にて照会いたします。入学の意思を確認できた方は、補欠合格となり、マイページより入学手続が可能となります（補欠合格者がいない年度もあります）。
- (4) 電話が繋がらない場合、すぐに次の補欠登録者に権利が移ることはありません（数回はお電話します）。ただし、最初の電話から4時間以内に折り返しがない場合は、通信状況の環境不備等、いかなる理由であっても補欠合格の権利は失われます。
- (5) 補欠合格を承諾した場合、納付金の支払等の入学手続を、補欠合格日から7日以内に行っていただきます。

入学手続

- (1) 合格者は、Web出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続を行ってください。なお、入学手続期間は選抜区分ごと異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) 一度提出された入学手続書類は、いかなる理由があっても返却できません。
- (4) 必要な入学手続完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます。（入学手続締切日から1週間経過後）

入学辞退

入学手続を完了した後、入学を辞退する場合は、所定の手続きが必要です（指定校推薦入試は、原則として入学辞退はできません）。

入学金は、いかなる理由があっても返還できませんので、予めご了承ください。

- (1) 「納付金」を納めていない方は、入学辞退の手続は不要です。
- (2) 「納付金」を納めた方が入学を辞退する場合は、入学辞退の手続が必要です。

*入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。

2027年3月31日(水)13:00までに所定の手続を行った方に限り、入学金を除く納付金を返還します。

尚、返還金は、銀行振り込みで下記の通り行います。

- (3) 2027年4月1日(木)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納付金は返還いたしません。

入学辞退届提出日（当日消印有効）	返還日（予定）
～2027年3月8日(月)	2027年3月31日(水)
2027年3月9日(火)～31日(水)	2027年4月中旬

納付金

■福祉心理子ども学部 ○社会福祉学科／○臨床心理学科／○子ども発達学科 (単位:円)

費 用	3年次前期 (入学手続時)	3年次後期 (納期10月中)
入 学 金	300,000	—
授 業 料	370,000	370,000
施 設 設 備 費	155,000	155,000
実 習 ・ 演 習 費	15,000	15,000
情 報 シ ス テ ム 利 用 料	7,500	7,500
学 友 会 入 会 金 *	1,000	—
学 友 会 費 *	2,400	2,400
同 窓 会 費 *	—	—
新 潟 青 陵 学 会 年 会 費 *	—	500
学生教育研究災害傷害保険料	2,470	—
合 計	853,370	550,400
初 年 度 納 付 金 合 計	1,403,770	

○入学金、学生教育研究災害傷害保険料の納入は、初年度のみになります。

○社会福祉学科の精神保健福祉士取得希望者は、3年次後期、4年次前期に資格取得費として各40,000円を納入していただきます。

○臨床心理学科の公認心理師取得希望者は、4年次前期・後期に資格取得費として各15,000円を納入していただきます。

○子ども発達学科の保育士取得希望者は、3・4年次後期に資格取得費として各15,000円を納入していただきます。

○子ども発達学科の幼稚園教諭一種免許状取得希望者で、幼稚園教諭二種取得者が一種に上進する場合は、3・4年次後期に資格取得費として各5,000円を納入していただきます。

○子ども発達学科の幼稚園教諭一種免許状取得希望者で、幼稚園教諭二種免許を取得していない場合は、3・4年次後期に資格取得費として各12,500円を納入していただきます。

○教科書・教材等の費用、実習着等の費用が別途必要です(学科や希望資格により異なります)。

○ノートパソコンの準備が必要です。本学が推奨するスペック等の詳細は、合格者に別途お知らせします。

○「学生教育研究災害傷害保険料」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

*印については、それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

次年度以降の学生納付金等について

- (1) 原則として入学時の学生納付金が適用されますが、社会情勢および物価上昇などの経済状況の変動により変更する場合があります。
- (2) 3年次の後期分から学期ごとに口座振替により納入していただきます。(前期:4月/後期10月)。
口座設定の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

学費等支援制度

1. 新潟青陵大学給付奨学金制度（原則として、下記奨学金の重複はできません。）

■新潟青陵大学進学奨学金

◇対 象：新潟青陵大学短期大学部（新潟青陵女子短期大学）を卒業後、新潟青陵大学へ進学した者

◇奨学金：大学入学金全額相当額を給付

*入学後に申請書を提出してください。

給付時期は、2027年6月下旬を予定しています。

■親子奨学金

◇対 象：本学（大学または短大）の卒業生の実子

◇奨学金：入学金半額相当額を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、2027年6月下旬を予定しています。

■兄弟姉妹奨学金

◇対 象：本人の兄弟姉妹が本学（大学または短大）の卒業生または在学生である者

◇奨学金：入学金全額相当額を給付および兄弟姉妹が本学に同一期間在学する場合は、当該同一在学期間中、弟・妹に対して、半期ごとに10万円を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、入学金全額分は2027年6月下旬、10万円の給付は2027年6・11月（2回）を予定しています。

*双子等の場合は各自で申請してください。それぞれに入学金全額相当額の給付および弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付します。

2. 日本学生支援機構奨学金

〈2026年度〉

種別	学力基準 ※1	給付・貸与月額 (自宅通学) ※2	給付・貸与月額 (自宅外通学) ※2	金 利	奨学金初回 交付時期
給付	次の①～③のいずれかに該当すること。 ①高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上、または、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2以内 ②高等学校卒業程度認定試験合格者 ③社会で自立し活躍する目標をもって、学修する意欲を有すること	第Ⅰ区分：38,300円 第Ⅱ区分：25,600円 第Ⅲ区分：12,800円 第Ⅳ区分：9,600円	第Ⅰ区分：75,800円 第Ⅱ区分：50,600円 第Ⅲ区分：25,300円 第Ⅳ区分：19,000円	—	7月中旬 (入学後に 申請の場合)
貸与 第一種	・高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上 ・高等学校卒業程度認定試験合格者	20,000円 30,000円 40,000円 54,000円 } から選択	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 64,000円 } から選択	な し	
貸与 第二種	・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があること	20,000円～120,000円のうち、 10,000円単位で選択		在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)	

※1 学力基準の審査の他に、日本学生支援機構による家計基準の審査があります。

※2 採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

第Ⅳ区分は、多子世帯（扶養する子が3人以上）のうち、一定の所得要件を満たす方のみが対象です。

3. 高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金減免制度）

日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、同時に本制度の授業料・入学金減免の対象となります（給付奨学金を申込み、採用となった場合は、本制度についても採用となります）。
〈2026年度〉

学力基準	減免額(授業料/年) ※3	減免額(入学金) ※3	備 考
日本学生支援機構 「給付奨学金」に 準ずる	第Ⅰ区分：700,000円 第Ⅱ区分：466,700円 第Ⅲ区分：233,400円 第Ⅳ区分：175,000円 多子世帯：700,000円	第Ⅰ区分：260,000円 第Ⅱ区分：173,400円 第Ⅲ区分：86,700円 第Ⅳ区分：65,000円 多子世帯：260,000円	・年2回、半期ごとの授業料に対する減免相当額を振込により返金 ・入学金減免は、進学前（予約）採用者および入学年度前期採用者のみ対象（入学後、減免相当額を振込により返金） ・新潟青陵大学給付奨学金対象者が本制度に採用となった場合、本制度が優先的に適用されます。 ・採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

※3 多子世帯（扶養する子が3人以上）の方は所得にかかわらず、第Ⅰ区分と同様の減免額が適用されます。（資産要件あり）

* 制度の詳細は以下のURLをご参照ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」 <https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

* 高等教育の修学支援新制度の対象者の減免額は4月以降に決定となるため、入学手続期限までに入学金と授業料は、一旦金額を納入していただきます。

入学後に減免額が確定しましたら、減免相当額を還付いたします。

4. 新潟県奨学金

〈2026年度〉

対象者の要件 (成績・家計以外)	成績要件	採用枠	貸与月額 (自宅通学)	貸与月額 (自宅外通学)	金利	初回交付時期
・県内に居住する（申込時に県内に住民票がある）者の子 ・日本学生支援機構給付奨学金及び第一種奨学金を利用していない	前大学等の成績で判定	県全体で20人程度	44,000円	51,000円	なし	7月末

* 別途、家計要件が定められています。

5. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

6. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する方（もしくは保護者の方）は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

○融資限度額：学生1人につき350万円以内

（「自宅外通学」「大学院」「海外留学」にかかる費用として利用する場合は、450万円）

○返済期間：20年以内

○金 利：年3.75%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年3.35%）〈2026年5月現在〉

（注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

* 詳しくは、『教育ローンコールセンター TEL：0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページをご覧ください。

7. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。
ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

○商 品 名：第四北越銀行「教育ローン」

○融資金額：1,000万円以内

○返済期間：最長16年8ヵ月

○金 利：年2.55%～4.15%〈2026年5月現在〉

*上記数字は条件により異なります。

詳しくは、『第四北越銀行コールセンター TEL：0120-86-6070』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

8. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の金額以内となります。）

○返済期間：返済額・月々の支払額により異なる

○金 利：実質年率4.60%（2026年度5月現在）

*詳しくは、『学費サポートデスク TEL：0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

9. ジャックス「教育ローン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度「悠裕プラン」を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の金額以内となります。）

○返済期間：最長15年

○金 利：実質年率4.20%（2026年度5月現在）

*詳しくは、『ジャックス コンシューマーデスク TEL：0120-338-817』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

受験上の配慮申請／個人情報の取り扱いについて

受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体等の機能障がいのため、受験上の配慮を希望する場合は、以下のとおり申請してください。申請に基づき、本学にて審査のうえ、疾病・負傷や障害等の程度に応じた措置を講じます。ただし、受験上の配慮は、すべてのご希望に対応できるとは限りませんので、ご承知おきください。

(1) 申請方法

まずはお電話にてご連絡いただいたうえで、以下の書類を本学入試広報課に送付してください。

- ①受験上の配慮申請書
- ②医師の診断書または身体障害者手帳の写し等

(2) 申請期日

出願する選抜区分の出願開始日の1カ月前までにご連絡ください。期日を過ぎてからの申請については、対応できない場合があります。ただし、出願後の不慮の事故・疾病等のため受験上の配慮を希望する場合は、この限りではありませんので、速やかにお申し出ください。

(3) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。

これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認したうえで出願していただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めします。

お問い合わせ先：障がい学生支援室（TEL：025-365-1566）

(4) 注意事項

- ①申請が入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません。
- ②申請のみでは出願したことにはなりません。
- ③申請後、追加の聞き取りや書類の提出をお願いする場合があります。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

また、入試結果（可否等）については出身校に通知することがありますので、あらかじめご了承ください。本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

〈学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>

児童等と接する実習について

児童等を性暴力から守ることを目的とした「こども性暴力防止法」（令和8年12月25日施行）に基づき、児童等と接する実習の前に、性犯罪歴前科の確認が行われる場合があります。確認の結果によっては、児童等と接する実習を行うことができず、資格取得に必要な要件を満たせない場合があります。制度の詳細については、本学ホームページをご確認ください。

〈「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点について〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/practical-training/>

新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 アクセスマップ

大学周辺拡大図



●路線バスを利用の場合

新潟駅バスターミナルから

- ・「浜浦町線〈新潟青陵大学前経由〉水族館前ゆき」約20分、「新潟青陵大学前」下車。
- ・「浜浦町線〈浜浦町経由〉信濃町ゆき」または「浜浦町線〈浜浦町経由〉西部営業所ゆき」約20分、「水道町1丁目」または「松波町1丁目」下車、徒歩4分。

●電車を利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車、徒歩15分。

●車を利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」・「女池IC」を降りて「マリンピア日本海」水族館に向かって進む。約15分。



NIIGATA SEIRYO

〔 お問い合わせ先 〕

新潟青陵大学 入試広報課

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

T E L 025-368-7411

E-mail pr4@n-seiryo.ac.jp

受付時間 土日祝日を除く平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)