


2027年度 学生募集要項

看護学研究科(修士課程)

- 母子看護学分野
- ヒューマンケア看護学分野
- 看護管理学分野

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、記載内容が変更となる場合があります。

変更があった場合は本学ホームページに掲載しますので、最新情報をご確認ください。

 出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。
学生募集要項の配布・郵送は行っておりません。
必要に応じて印刷してください。

学校法人新潟青陵学園
新潟青陵大学大学院

目 次

アドミッションポリシー	1
入学試験概要	3
出願から入学手続きまでの流れ	5
長期履修学生制度	16
学費等支援制度	17
受験上の配慮申請／個人情報の取り扱い	19

大学院看護学研究科では、以下のようなアドミッション・ポリシーを満たす資質を持つ人材を選抜し、積極的に受け入れます。

アドミッション・ポリシー

1. 入学者受入れの方針（アドミッション・ポリシー）

大学院看護学研究科では、以下のような能力と態度をもつ人を学生として受け入れます。

1. 志望する専門分野に必要な基礎的知識と技術を修得している人
2. 柔軟な発想と論理的な思考ができる人
3. 倫理的な感受性をもって行動できる人
4. 専門職業人として生涯にわたって研鑽し続ける意欲をもつ人
5. 地域・国際社会に貢献する意志をもつ人

アドミッション・ポリシーは「入学後に看護学研究科において、大学院の教育、研究を学ぶにあたって必要となる能力と態度」について表現したものです。ディプロマ・ポリシー、カリキュラム・ポリシーとの連続性を考慮して構成しております。ポリシー1は主に「看護学の基礎知識」、ポリシー2は「思考力」、3は「倫理観」に、ポリシー4は「主体性、研究実践力」、ポリシー5は「貢献度」にそれぞれ対応しています（表1）。

表1 アドミッション・ポリシーと入学までに修得していることが望ましい能力との対応

アドミッション・ポリシー	入学までに修得していることが望ましい能力		
	看護学の基礎知識	思考力・研究実践力	倫理観・主体性・貢献度
1 志望する専門分野に必要な基礎的知識と技術を修得している人	○		
2 柔軟な発想と論理的な思考ができる人		○	
3 倫理的な感受性をもって行動できる人			○
4 専門職業人として生涯にわたって研鑽し続ける意欲をもつ人		○	○
5 地域・国際社会に貢献する意志をもつ人			○

2. 選抜方法と評価基準

アドミッション・ポリシーをふまえ、これに合致する人を迎え入れるための選抜を次のように計画しています。入試区分として、一般選抜、社会人特別選抜を設けます。選抜方法と入学までに修得していることが望ましい能力との対応について表2に示します。

表2 選抜方法と入学までに修得していることが望ましい能力

選抜区分	選抜方法		入学までに修得していることが望ましい能力		
			看護学の基礎知識	思考力・研究実践力	倫理観・主体性・貢献度
一般選抜	筆記試験	英語		○	
		小論文		○	
	面接		○	○	○
	研究計画書			○	○
社会人 特別選抜	筆記試験	小論文	○	○	
	面接		○	○	○
	研究計画書			○	○

※研究を遂行する上での技能として基本的なパソコンソフトであるWord、Excel、PowerPointの使い方、さらに対面授業以外の授業形態においてオンライン会議システム（Google Meet等）の操作等を習得しておくことが望ましい。

出願資格

出願資格は、入学年度の4月1日において、次の各号に掲げる要件のいずれかに該当する者としします。なお、アドミッション・ポリシーに基づき、入学者は看護系の大学を卒業し、看護師の免許取得者並びに当該年度に取得見込みの者を原則としします。しかし、学士の資格を有さない看護職の社会人に対しても次の各号の要件に従い個別の出願資格審査を行い、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められる場合は、出願を許可しします。

【次のいずれかの条件を満たす者】

- (1) 大学（短期大学を除く）を卒業した者または2027年3月までに卒業見込みの者
- (2) 学士の学位を授与された者または2027年3月までに授与見込みの者
- (3) 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者
- (5) 我が国において、外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (6) 外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって、文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者
- (7) 専修学校の専門課程（修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを、文部科学大臣が定める日以後に修了した者
- (8) 文部科学大臣の指定した者
- (9) 本学大学院において、個別の出願資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、22歳に達した者※

※看護短期大学、看護専門学校の卒業生で保健師、助産師、看護師のいずれかの免許証を有する者は、「出願資格認定申請書」により出願に先立ち資格審査を行います。

募集人員

研究科	分野	課程	募集人員
看護学研究科	母子看護学分野 ヒューマンケア看護学分野 看護管理学分野	修士課程	6人※

※募集人員は一般選抜と社会人特別選抜を合わせて6人とします。

*社会人特別選抜は、出願資格を有し、かつ入学年度の4月1日において、保健・医療・福祉施設、教育・研究機関、官公庁、企業等で3年以上の実務経験（通算可）を有する者を対象とします。

選抜方法・試験時間割

1. 選抜方法・科目等

選抜は、アドミッション・ポリシーに基づき、下記の試験及び出願書類（志願理由書、研究計画書等）により総合的に判定します。

選抜区分	選抜方法	配点
一般選抜	面接（個別）	100
	小論文	100
	英語	100
社会人特別選抜	面接（個別）	100
	小論文	100

2. 試験時間割

科目等	試験時間		備考
	一般選抜	社会人特別選抜	
試験室集合	9:00		8:30以降、試験会場・試験室に立ち入ることが出来ず。
筆記試験	小論文	9:10～10:40 (90分)	試験開始後30分を過ぎると受験できません。
	英語	11:00～12:30 (90分)	語学辞書（英和1冊）の持込みを可とします（電子辞書は不可）。
面接試験 (口頭試問を含む)	13:20～ (約30分)	11:00～ (約30分)	志願理由書及び研究計画書を踏まえて、面接を行います。

選抜試験日程

選抜区分	出願期間 【当日消印有効】	試験日	合格発表 【10:00】	入学手続期限 【当日消印有効】
1次募集	2026年8月20日(休)～8月31日(月)	9月12日(土)	9月24日(休)	10月5日(月)
2次募集*	2026年11月5日(休)～11月16日(月)	11月28日(土)	12月7日(月)	12月21日(月)
3次募集*	2027年1月21日(休)～1月28日(休)	2月10日(休)	2月19日(金)	3月5日(金)

※2次募集実施の有無については、10月上旬に本学ホームページ上にて告知します。

※3次募集実施の有無については、12月下旬に本学ホームページ上にて告知します。

*出願資格審査を希望する方は、以下の期日までに**出願資格認定申請書**を本学に提出してください。

出願資格認定申請書は、本学ホームページからダウンロードした所定様式により、志願者本人が自筆してください。

1次募集：2026年8月6日(木)

2次募集：2026年10月28日(水)

3次募集：2027年1月12日(火)

出願前相談の連絡先

本学大学院に出願する際は、**大学院入学後の履修計画や研究計画について、指導を受けようとする分野の教員に事前に相談を**してください。

相談の申込は、電子メールにより受け付けます。出願開始期間2週間前までに下記の各教員の連絡先メールアドレスへ、件名を「大学院事前相談申込」としたメールを送信してください。メールの本文には、①志願者氏名、②連絡先メールアドレス、電話番号等、③大学院での研究テーマを記載してください。受け付け後、指導を受けようとする教員から具体的な相談の方法について、メール又は電話により返信します。

*メールを送信してから1週間経過しても返信がない場合は、本学までお問い合わせください。

*心身の障害等により、受験上及び修学上特別な配慮を必要とされる方、不安を感じている方は、出願前相談の際に相談をする教員に申し出てください。

[出願前相談の連絡先]

職 位	教員名	分 野 (領域) (詳細はパンフレットでご確認ください)	メールアドレス
教 授	渡 邊 典 子	母子看護学(母性)	noriko@n-seiryu.ac.jp
准教授	小 林 正 子	母子看護学(母性)	kobayasi@n-seiryu.ac.jp
教 授	塚 原 加寿子	母子看護学(学校保健)	tsukahara@n-seiryu.ac.jp
准教授	桐 原 更 織	母子看護学(小児)	kirihara@n-seiryu.ac.jp
教 授	坪 川 トモ子	ヒューマンケア看護学(生涯保健)	tsubokawa@n-seiryu.ac.jp
教 授	中 平 浩 人	ヒューマンケア看護学(生涯保健)	nkdr@n-seiryu.ac.jp
准教授	田 中 瞳	ヒューマンケア看護学(生涯保健)	hitomi-t@n-seiryu.ac.jp
教 授	上 原 喜美子	ヒューマンケア看護学(慢性)	kiuehara@n-seiryu.ac.jp
教 授	佐々木 祐 子	ヒューマンケア看護学(慢性)(エンド・オブ・ライフケア)	yuyu@n-seiryu.ac.jp
教 授	中 根 薫	看護管理学	nakane@n-seiryu.ac.jp
准教授	和 田 由紀子	看護管理学	wada@n-seiryu.ac.jp

出願から入学手続きまでの流れ

出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web出願』のみとなります（紙の願書は用意していません）。P.7「Web出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日16時までとなります（Web出願は、期間中24時間可能です）。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 一度提出された出願書類は返却できません。
- (6) 志願者数については、出願期間中に本学ホームページの「大学院入試」▶「入試倍率」ページで公開します。また、入試結果について、過去3年分を同ページ内で公開しています。

出願書類

- (1) 志願票・写真票
 - * Web出願サイトで出願登録し、入学検定料の支払いが完了すると、「志願票」、「写真票」が印刷できるようになります。
 - * 氏名登録時、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。
在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えの無いようご注意ください。修了証書は正式字体に変更することができます。手続き方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせします。
 - * 印刷は、A4サイズの白色普通紙で、原則としてカラー印刷をしてください。

〈本学ホームページよりダウンロードするもの〉

出願書類（本学所定様式）のダウンロードについて

- 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「大学院入試」▶「学生募集要項・出願書類」からダウンロードしてください。
- * A4サイズの白色用紙に印刷してください。
 - * レイアウト変更、改変等を行わないようご注意ください。
 - * 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。

- (2) 履歴書（学歴・職歴及び研究業績）（本学所定用紙）
 - * 本学ホームページからダウンロードした所定様式により、志願者本人が自筆したもの。
- (3) 志願理由書（本学所定用紙）
 - * 本学ホームページからダウンロードした所定様式により、志願者本人が作成したもの。（パソコン入力、自筆のどちらでも可）
- (4) 研究計画書（本学所定用紙）
 - * 本学ホームページからダウンロードした所定様式により、志願者本人が作成したもの。（パソコン入力、自筆のどちらでも可）
- (5) 就業証明書（本学所定用紙）
 - * 社会人特別選抜の方のみ提出してください。
 - * 出願時に提出する就業証明書の発行機関（施設）と入学手続き時に就業している機関（施設）が違う場合、長期履修学生制度を利用するためには、入学手続き時に就業している機関（施設）が発行した就業証明書を再度提出する必要があります。
 - * 本学ホームページからダウンロードした所定様式により、作成したもの。

〈志願者本人が用意するもの〉

*各証明書が旧姓表記の場合は、戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を同封してください。

- (6) 卒業（見込）証明書（最終出身校のもの）
- (7) 高等学校卒業証明書（専修学校修了者のみ）
- (8) 成績証明書（大学、短大、高等専門学校卒業（見込）者のみ）

* 社会人特別選抜の方は不要です。

入学検定料

入学検定料 35,000円

- (1) 一度納入された入学検定料は、返還いたしません。
- (2) 入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初からWeb出願登録を行うことができます。
- (3) 入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。

〈検定料の割引について〉

次の場合は、入学検定料が割引されます。

今年度入試で不合格となった同じ研究科を再受験する場合 → **10,000円**

Web出願の流れ



注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- **入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます。**
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

Step 1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境

利用環境

Windows	/	Firefox, Chrome, Edge
macOS	/	Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版	/	Firefox, Chrome, Safari
Android最新版	/	Firefox, Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- * プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- * 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様が入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

Step 2 出願の準備

Web出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

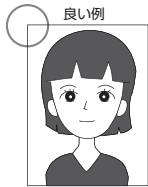
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

顔写真データのアップロードの注意点

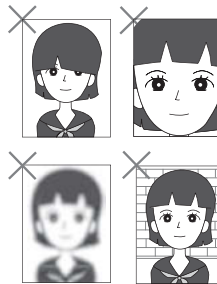
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がございましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryu.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。






Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

コンビニエンスストア

現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【 Loppi 】	【 マルチコピー機 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】
<p>[各種番号をお持ちの方] を選択</p> <p>[受付番号 (6桁)] を入力し、 [次へ] ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した 電話番号を入力し 「次へ」を押す</p> <p>内容確認後 「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>[代金支払い] を選択</p> <p>[番号入力] を選択</p> <p>[第1番号 (5桁)] [第2番号 (12桁)] を入力</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>レジで 「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で 決済番号を入力</p> <p>内容確認後 レジでお支払い</p>	<p>レジで 「インターネット支払い」 と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面に [受付番号] [確認番号] を入力</p> <p>支払内容の 確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>[払込票番号] をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと 表示される 「インターネット ショッピング払込票」 を印刷</p> <p>[払込票番号] もしくは [払込票] を持って レジでお支払い</p>

金融機関ATM（ペイジー） 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金 (ペイジー)] を選択

収納機関番号を入力

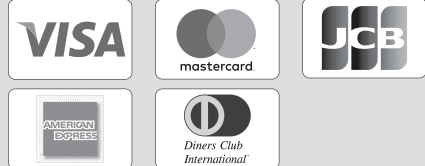
お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



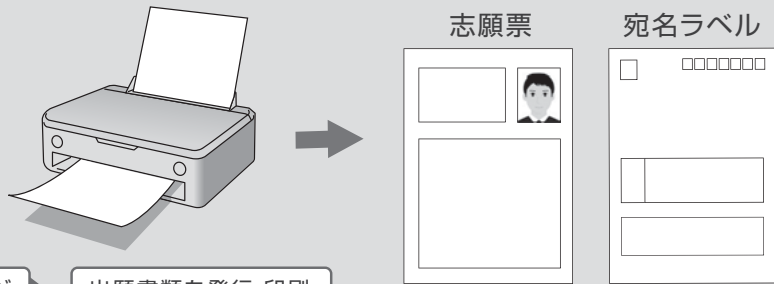
VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

注意

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になりますので**もう一度初めからお申込み直**してください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step7 出願書類の印刷

入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

注意

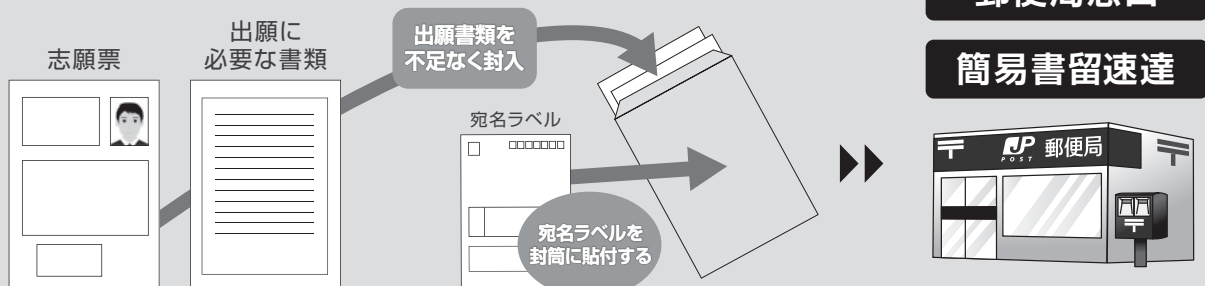
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「簡易書留速達」で郵送してください。

●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

受験上の注意

1. 試験会場

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は、受験票で通知します。
- (2) 選抜区分ごとに集合時刻が定められていますので、厳守してください。
公共交通機関の大幅な遅延や自然災害などの不可抗力による遅刻の場合は、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施するなど、受験を認める場合があります。遅刻の恐れがある場合は集合時刻までに本学入試広報課(025-368-7411)に各自で電話をして、状況を連絡してください。
試験当日は、予め気象状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関を利用してください。車での送迎は可能ですが、校門内での一時停車のみ認めます。学内駐車場に駐車し、受験者を待つことはできません。なお、本学周辺の道路や施設等への駐車は周辺の迷惑となるため、絶対におやめください。
- (4) 付き添いの方の控え室はありません。
- (5) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。

2. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場では、試験監督者および係員の指示に従ってください。従わない場合には不正行為とみなし、退室・退場させる場合があります。
- (2) 受験票は各自で印刷し、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験室に時計はありませんので、各自で持参してください。スマートフォン、スマートウォッチ等の電子機器類を時計として使用することはできません。
- (4) 昼食が必要な場合は各自で用意してください。学内の売店等は営業していません。
- (5) 休み時間は、受験者控え室・試験室以外で休憩することはできません。また、ゴミは必ず各自で持ち帰ってください。
- (6) 試験室内の室温調整には留意しますが、快適に感じる室温には個人差があることや、座席位置により温度差が生じる場合がありますので、試験当日は温度調節の可能な服装を心がけてください。また、試験時限の合間に、試験室内の換気(扉や窓の開放)を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- (7) 文字、地図等がプリントされている衣服の着用はできません。着用している場合は、脱衣や裏返しでの着用を求める場合があります。
- (8) 試験室内にスーツケース等の大きな荷物を持ち込むことはできません。また、試験会場で荷物を預かることはできません。
- (9) 上履きを持参する必要はありません。
- (10) 貴重品は各自の責任において管理してください。紛失や盗難について、本学では一切責任を負いません。

3. 試験時間中の注意事項

- (1) 解答用紙の受験番号や氏名の未記入・誤記入がある場合、当該試験の解答が無効になる場合があります。
- (2) 座席は、受験番号によって指定されています。必ず自分の受験番号の座席に着席してください。自分の受験番号の座席以外で受験した場合、解答が無効になる場合があります。
- (3) 試験時間中に机の上に置けるものは、受験票のほか下表の「試験時間中の使用を認めるもの」のみとなります。文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

試験時間中の使用を認めるもの

- 黒鉛筆（H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。）、鉛筆キャップ
- シャープペンシル（黒い芯でH、F、HBに限る。替え芯ケースは机上に置けません。）
- プラスチック製の消しゴム
- 鉛筆削り（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。）
- 時計（アラーム機能や時報機能のついた時計は、試験前に必ず設定を解除してください。
辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの、秒針音のするもの、キッチン（学習）タイマー、大型のものは不可。）
- 眼鏡
- ハンカチ、ハンドタオル（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- 目薬、点鼻薬
- ティッシュペーパー（中身だけ取り出したもの。）
- マスク、カイロ（無地に限る。）
- ひざ掛け、クッション（文字や地図等がプリントされているものは不可。）
- コートの着用（ひざ掛けとしての使用も可。）
- 受験上の配慮を申請し、使用を許可されたもの

- (4) 「試験時間中の使用を認めるもの」以外の使用は、原則として認めません。「試験時間中の使用を認めるもの」以外に使用したいものがある場合は、試験日の1週間前までに本学入試広報課までご連絡ください。ただし協議の結果、使用を認めない場合もあります。
- (5) 試験時間中は携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチ等）等は必ず電源を切ってください。
- (6) 生活騒音（試験監督者の巡視による足音や打合せの声、航空機、自動車、風雨、空調音、動物の鳴き声、周辺の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする、携帯電話等の鳴動音等）が発生した場合でも原則として救済措置は行いません。
- (7) 試験時間内の途中退室はできません。
体調不良、トイレなどにより、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて試験監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (8) 試験監督者が受験者と写真票の確認（照合）を行う際、本人確認のために、顔を上げるよう指示することや、マスク等を一時的に外すよう指示することがあります。
- (9) 試験時間中の飲食（水筒、ペットボトル飲料、飴、ガム等を含む）はできません。

4. 不正行為

本学は、真摯に受験に臨む受験者の皆さんが不利益を被ることがないように、不正行為者に対し、厳正な措置を講じます。

以下に例示したことは、故意であるか否かを問わず、疑わしい行為を含め、不正行為となります。

- (1) 出願の際に本学に提出する書類・登録した情報等に、偽造・虚偽の登録・改ざん等の行為を行うこと。
- (2) カンニング行為（カンニングペーパーや参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案を見る、他の人から答えを教わる等）。
- (3) 「3. 試験時間中の注意事項」の「試験時間中の使用を認めるもの」以外を使用すること。
「試験時間中の使用を認めるもの」以外が、かばんの外に出ている時点で使用とみなします。
特に、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末などの電子通信機器やイヤホンなどについては、電源のON/OFFに関わらず、かばんの外に出ている時点で使用とみなし、不正行為とします。
- (4) 試験時間中に携帯電話やスマートフォン、時計等の音（着信・アラーム・振動音など）を長時間鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること。
- (5) 解答開始の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めたりすること。
- (6) 解答終了の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
- (7) 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- (8) 本人以外の者が受験すること。
- (9) 他の受験者の迷惑になる行為。
- (10) その他、試験の公平性を損なうような行為。

*不正行為が疑われる際に、注意をすることや事情を聴取することがあります。

5. 不正行為と認められた場合の本学の対応

- (1) 当該年度における本学のすべての入学試験の受験を認めません。
- (2) 当該年度における本学のすべての入学試験の結果を無効とします。
*上記(1)(2)いずれの場合も、入学検定料、納付金等の返還は行いません。
- (3) 状況に応じて警察に対し報告・通報します。

6. 病気等による欠席について

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や試験監督者等への感染の恐れがあるため受験できません。なお、感染症の罹患を含む体調不良等により欠席した場合でも、追試験等の実施や入学検定料の返還は行いません。

7. 不測の事態への対応

不測の事態により、所定の日程通りに入学試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期等の対応措置を取ることがあります。ただし、このことに伴う受験者の個人的損害について本学は責任を負いません。

なお、不測の事態が発生した際は、対応措置について本学ホームページで告知します。

合格発表

- (1) 合格発表日は、4ページの「選抜試験日程」をご参照ください。
- (2) Web出願サイトのマイページで合否の確認（照会）ができます。合格（不合格）通知書は送付しません。合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行（印刷）、入学時納付金の支払手続、名簿作成に関わる個人情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続を進めてください。
- (3) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (4) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (5) 順位や成績は公表いたしません。

補欠登録・補欠合格

- (1) 補欠登録者は、合格者の入学手続状況により欠員が生じた場合に限り、入学が順次許可される資格者です。
- (2) 補欠登録者は、通常の合否発表と同様にWeb出願サイトのマイページで発表します。
- (3) 補欠登録者には、本学より受験者本人（繋がらない場合は保証人）に入学の意思を電話にて照会いたします。入学の意思を確認できた方は、補欠合格となり、マイページより入学手続が可能となります（補欠合格者がいない年度もあります）。
- (4) 電話が繋がらない場合、すぐに次の補欠登録者に権利が移ることはありません（数回はお電話します）。ただし、最初の電話から4時間以内に折り返しがいない場合は、通信状況の環境不備等、いかなる理由であっても補欠合格の権利は失われます。
- (5) 補欠合格を承諾した場合、納付金の支払等の入学手続を、補欠合格日から7日以内に行っていただきます。

入学手続

- (1) 合格者は、Web出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続を行ってください。なお、入学手続期間は入試区分ごと異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) すべての入学手続完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます。(3月下旬予定)。

入学辞退

入学手続を完了した後、入学を辞退する場合は、所定の手続が必要です。
 入学金は、いかなる理由があっても返還できませんので、予めご了承ください。

- ① 「納付金」を納めていない方は、入学辞退の手続は不要です。
- ② 「納付金」を納めた方が入学を辞退する場合は、入学辞退の手続が必要です。
 * 入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。
2027年3月31日(水)13:00までに所定の手続を行った方に限り、入学金を除く納付金を返還します。
 尚、返還金は、銀行振り込みで下記の通り行います。
- ③ 2027年4月1日(水)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納付金は返還いたしません。

入学辞退届提出日	返還日(予定)
～2027年3月8日(月)	2027年3月31日(水)
2027年3月9日(火)～31日(水)	2027年4月中旬

納付金

■看護学研究科 納付金

(単位:円)

費用	1年次前期 (入学手続時)	1年次後期 (納期10月中)	2年次前期 (納期4月中)	2年次後期 (納期10月中)	
入学金	100,000	—	—	—	
授業料	370,000	370,000	370,000	370,000	
施設費	175,000	175,000	175,000	175,000	
A I ・ I C T 環 境 利 用 料	20,000	20,000	20,000	20,000	
新潟青陵学会年会費*	—	500	—	500	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	—	
Will(日本看護学校協会共済会)	3,000	—	3,000	—	2年間総合計
合計	669,750	565,500	568,000	565,500	2,368,750
初年度納付金合計	1,235,250				

- 看護学研究科は、日本看護学校協会共済会の総合保障制度「Will」の保険料として、各年前期に3,000円を納入していただきます。

* 印については、学会から委託を受けて代理徴収するものです。

■次年度以降の学生納付金等について

- (1) 原則として入学時の学生納付金が適用されますが、社会情勢および物価上昇などの経済状況の変動により変更する場合があります。
- (2) 1年次の後期分から学期ごとに、口座振替により納入していただきます(前期:4月/後期10月)。
 口座設定の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

長期履修学生制度

長期履修学生制度

本学大学院看護学研究科では定職についているなどの理由から、一般の学生に比べて年間に修得できる単位数や研究活動・学習活動のための時間が限られており、2年間の標準修業年限で修了することが困難な学生を対象に、4年間の上限とした長期の修業年限を設定し、入学の時点から計画的に履修していく長期履修学生制度を設けています。

長期履修学生制度を利用するためには、出願時に希望し、入学手続き時に申請が必要です。申請については、合格通知書と共に通知いたします。

本制度を利用した場合、年間納付金（授業料等）は通常の2年間の年間納付金ではなく、別に定める年間納付金を納付していただきます。

また、本制度の認定を受けた者が予定より順調に履修計画が進んだ等の理由により、修業年限の短縮を希望する場合には、指導教員の意見を添え、申請することができます。その場合の納付金等については、本学までお問い合わせください。

※入学手続き時に長期履修を申請しなかった人は、その後の長期履修学生制度に変更することはできません。

長期履修学生納付金

■3年コース

(単位：円)

費用	1年次前期 (入学手続き時)	1年次後期 (納期10月中)	2～3年次前期 (納期4月中)	2～3年次後期 (納期10月中)	
入学金	100,000	—	—	—	
授業料	257,500	257,500	257,500	257,500	
施設費	122,500	122,500	122,500	122,500	
A I ・ I C T 環 境 利 用 料	20,000	20,000	20,000	20,000	
新潟青陵学会年会費	—	500	—	500	
学生教育研究災害傷害保険料	2,600	—	—	—	
Will(日本看護学校協議会共済会)	3,000	—	3,000	—	3年間総合計
合計	505,600	400,500	403,000	400,500	2,513,100
初年度納付金合計	906,100				

■4年コース

(単位：円)

費用	1年次前期 (入学手続き時)	1年次後期 (納期10月中)	2～4年次前期 (納期4月中)	2～4年次後期 (納期10月中)	
入学金	100,000	—	—	—	
授業料	200,000	200,000	200,000	200,000	
施設費	95,000	95,000	95,000	95,000	
A I ・ I C T 環 境 利 用 料	20,000	20,000	20,000	20,000	
新潟青陵学会年会費	—	500	—	500	
学生教育研究災害傷害保険料	3,300	—	—	—	
Will(日本看護学校協会共済会)	3,000	—	3,000	—	4年間総合計
合計	421,300	315,500	318,000	315,500	2,637,300
初年度納付金合計	736,800				

学費等支援制度

1. 新潟青陵大学給付奨学金制度

※原則として学内奨学金の重複適用はできません。

(1) 親子奨学金

◇利用できる方：新潟青陵大学または新潟青陵大学短期大学部卒業生の実子である者

◇奨学金：大学院入学金半額相当額を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。
給付時期は、2027年6月下旬を予定しています。

(2) 兄弟姉妹等奨学金

◇利用できる方：大学院入学者の実子または兄弟姉妹が、新潟青陵大学または新潟青陵大学短期大学部の卒業生または在学学生である者

◇奨学金：大学院入学金全額相当額を給付

実子または兄弟姉妹が新潟青陵大学または新潟青陵大学短期大学部に同一期間在学する場合は、下位学年に在学する者の同一在学期間中、半期毎に10万円給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。給付時期は、入学金全額分は2027年6月下旬、半期ごとの10万円分は2027年6・11月（2回）を予定しています。

(3) 新潟青陵大学大学院進学奨学金

◇利用できる方：新潟青陵大学を卒業後、新潟青陵大学大学院へ進学した者

◇奨学金：大学院入学金全額免除

*手続きは不要です。

(4) 新潟青陵大学実習受入機関奨学金

◇利用できる方：新潟青陵大学および大学院実習受入機関からの入学者

◇奨学金：入学金全額免除

*出願時に「就業証明書」を提出してください。その後の手続きは不要です。

*実習受入機関に該当するかは入試広報課までお問い合わせください。

2. 日本学生支援機構奨学金

種別	種別貸与額（月額）	金利
第一種	月額 50,000円・88,000円 から選択	なし
第二種	月額 50,000円・80,000円 100,000円・130,000円 150,000円 } から選択	在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)

*第一種には特に優れた業績による返還免除制度があります。 *金額は2026年度のものです。

3. 新潟県看護職員修学資金

看護学研究科に在学しながら新潟県内で看護職員として働く方を支援することで、修了後も県内で看護職員として勤務、又は県内の看護系大学で看護教員として教育に従事する意思のある方に対して奨学金を貸与する制度です。

2026年度採用枠	貸与額（月額）	金利
県全体で8人	50,000円	なし（返還免除あり）

*金額は2026年度のものです。

4. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

5. 教育訓練給付制度

本研究科は厚生労働大臣指定の教育訓練給付制度（一般教育訓練給付）の対象です。必要な申請を行うと学費の一部が給付されます。教育訓練給付制度の詳細につきましては、厚生労働省またはハローワークのホームページでご確認ください。

厚生労働省：https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/koyou_roudou/jinzaikaihatsu/kyouiku.html

ハローワーク：https://www.hellowork.mhlw.go.jp/insurance/insurance_education.html

6. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する方（もしくは保護者の方）は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

◇融資金額：学生1人につき450万円以内

◇返済期間：20年以内

◇金利：年3.75%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年3.35%）

（注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。（2026年5月現在）

*詳しくは、『教育ローンコールセンター：0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページ（<https://www.jfc.go.jp/n/finance/search/ippan.html>）をご覧ください。

7. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

◇商品名：第四北越銀行「教育ローン」

◇融資金額：2,000万円以内（新規申し込み時は1,000万円以内）

◇返済期間：最長16年8ヶ月

◇金利：年2.55%～4.15%（2026年5月現在）

*上記数字は条件により異なります。

詳しくは、『第四北越銀行コールセンター：0120-86-6070』へお問い合わせいただくか、またはホームページ（<https://www.dhbk.co.jp/individual/loan/edu/kyoiku.html>）をご覧ください。

*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

8. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

◇融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の金額以内となります）

◇金利：実質年率4.60%（2026年5月現在）

*詳しくは、『学費サポートデスク：0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページ（<https://www.orico.tv/lp/gakuhi/>）をご覧ください。

9. ジャックス「教育ローン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

◇融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納付金の金額以内となります）

◇金利：実質年率4.20%（2026年5月現在）

*詳しくは、『ジャックス コンシューマードesk：0120-338-817』へお問い合わせいただくか、またはホームページ（<https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/index.html>）をご覧ください。

受験上の配慮申請／個人情報取り扱い

受験上の配慮申請について

疾病・負傷や身体等の機能障がいのため、受験上の配慮を希望する場合は、以下のとおり申請してください。申請に基づき、本学にて審査のうえ、疾病・負傷や障がい等の程度に応じた措置を講じます。ただし、受験上の配慮は、すべてのご希望に対応できるとは限りませんので、ご承知おきください。

(1) 申請方法

まずはお電話にてご連絡いただいたうえで、以下の書類を本学入試広報課に送付してください。

- ①受験上の配慮申請書
- ②医師の診断書または身体障害者手帳の写し

(2) 申請期日

出願する選抜区分の出願開始日の1カ月前までにご連絡ください。期日を過ぎてからの申請については、対応できない場合があります。ただし、出願後の不慮の事故・疾病等のため受験上の配慮を希望する場合は、この限りではありませんので、速やかにお申し出ください。

(3) 修学上の配慮が必要な方

障がい等により、修学上の配慮が必要な方は、出願に先立って障がい学生支援室にご相談ください。

これは、障がい等の種類・程度による修学上の困難や危険等を事前に確認したうえで出願していただき、入学後の修学支援準備を速やかに進めることを目的としていますので、出願前にご相談いただくことをお勧めします。

お問い合わせ先：障がい学生支援室（TEL：025-365-1566）

(4) 注意事項

- ① 申請が入学試験の可否に影響を及ぼすことはありません。
- ② 申請のみでは出願したことにはなりません。
- ③ 申請後、追加の聞き取りや書類の提出をお願いする場合があります。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

また、入試結果（合否等）については出身校に通知することがありますので、あらかじめご了承ください。本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

〈学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>

児童等と接する実習について

児童等を性暴力から守ることを目的とした「こども性暴力防止法」（令和8年12月25日施行）に基づき、児童等と接する実習の前に、性犯罪歴前科の確認が行われる場合があります。確認の結果によっては、児童等と接する実習を行うことができず、資格取得に必要な要件を満たせない場合があります。制度の詳細については、本学ホームページをご確認ください。

〈「こども性暴力防止法」の施行に伴う留意点について〉

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/practical-training/>

大学周辺拡大図



●路線バスを利用の場合

新潟駅バスターミナルから

- ・「浜浦町線〈新潟青陵大学前経由〉水族館前ゆき」約20分、「新潟青陵大学前」下車。
- ・「浜浦町線〈浜浦町経由〉信濃町ゆき」または「浜浦町線〈浜浦町経由〉西部営業所ゆき」約20分、「水道町1丁目」または「松波町1丁目」下車、徒歩4分。

●電車を利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車、徒歩15分。

●車を利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」・「女池IC」を降りて「マリニピア日本海」水族館に向かって進む。約15分。



NIIGATA SEIRYO

[お問い合わせ先]

新潟青陵大学 入試広報課

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

T E L 025-368-7411

E-mail pr4@n-seiryō.ac.jp

受付時間 土日祝日を除く平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)