



NIIGATA SEIRYO

# 新潟青陵大学短期大学部

## NIIGATA SEIRYO UNIVERSITY JUNIOR COLLEGE

---

### 2026年度

### 特別選抜試験(留学生)

### 募 集 要 項

〔お問い合わせ先〕

新潟青陵大学短期大学部 入試広報課  
〒951-8121 新潟市中央区水道町 1-5939  
TEL : 025-368-7411  
FAX : 025-266-9642  
E-mail : pr4@n-seiryō.ac.jp

本学へ入学を希望される方のために、入学試験、カリキュラム、取得できる資格、就職状況などについてご質問にお答えいたします。お気軽にお問い合わせください。  
学校見学をご希望の方は、ご予約をお願いいたします。

# 特別選抜試験(留学生)

## ■ アドミッション・ポリシー(入学者受入方針)

### ○人間総合学科

1. 明確な目的意識をもち、本学科における学修のための基礎学力を有する人
2. ビジネス・会計実務、ファッション・インテリア、フード、観光・ブライダル、英語のいずれかの分野に興味関心をもち、積極的に学ぼうとする人
3. 多様性を尊重し、協調性を重んじ、人と人とのコミュニケーションを大切にする人
4. 地域社会に貢献できる知識・技能を身につけたいという意思をもつ人

### ○幼児教育学科

1. 保育をめざす高い志と、本学での就学に必要な基礎学力および基礎技能をもつ人
2. 積極的に学ぶ意欲と臨機応変に課題に取り組める人
3. 明朗で協調性があり、対人関係を円滑に築くことができる人

## ■ 募集人員

学 科	募集人員
人間総合学科 幼児教育学科	若干名

## ■ 出願資格

外国の国籍を有し、次のすべての条件を満たす者

1. 2026年3月31日までに外国において通常の課程による12年の学校教育を修了(修了見込も含む)した者またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。もしくは、国際バカロレア資格、アビトゥア資格、バカロレア資格、GCEA レベル資格、国際 A レベル資格、欧州バカロレア資格を有する 18 歳以上の者(成績ランクは問わない)。
2. 「出入国管理及び難民認定法」に定める「留学」の在留資格を取得している者。
3. 下記のいずれかの日本語能力を有する者。
  - (1)「日本語能力試験(JLPT)」の N2以上の認定を受けている。
  - (2)「日本留学試験(EJU)」の日本語科目(読解、聴解・聴読解)において200点以上取得している(2年間有効)。
  - (3)「BJT ビジネス日本語能力テスト」において400点以上取得している。

## ■ 選抜方法

学科	試験内容	配点
人間総合学科 幼児教育学科	出願書類 面接(個別)	100

## ■ 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続締切日 (当日消印有効)
I 期	2025年11月4日(火) ~11月11日(火)	11月22日(土)	12月1日(月)	2026年 1月6日(火)
II 期*	2025年12月2日(火) ~12月10日(水)	12月20日(土)	12月24日(水)	2026年 1月21日(水)
III 期*	2026年3月2日(月) ~3月9日(月)	3月16日(月)	3月19日(木)	2026年 3月26日(木)

\* <II期><III期>実施の有無(実施しない場合あり)および選抜方法等の詳細については、本学ホームページ上で告知します。(告知の時期: II期は11月下旬/III期は2月下旬)

## ■ 試験時間割

詳細は、受験票に記載します。

集合時刻を過ぎると受験できません。

原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

## ■ 出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web 出願』のみとなります(紙の願書は用意していません)。  
※詳細は「Web 出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web 出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日 16 時までとなります。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。  
本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 一度提出された出願書類は返却できません。

## ■ 出願書類

- 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「留学生特別選抜」ページからダウンロード・印刷してください。
- 出願書類を記入する際は、必ず黒のボールペンを使用してください(鉛筆や字が消せるボールペンは使用不可)。

〈Web 出願サイトもしくは本学ホームページからダウンロード・印刷するもの〉

### (1) 志願票・写真票

- ・Web 出願サイトで出願登録し、入学検定料の支払いが完了すると「志願票」、「写真票」が印刷できるようになります。
- ・A4 サイズの白色普通紙で、原則としてカラー印刷してください。

### (2) 履歴書

- ・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。

### (3) 志望理由書

- ・本学所定の用紙に、志願者本人が記入もしくはパソコン入力した原紙を提出してください。

〈志願者本人が用意するもの〉

### (4) 高等学校および最終出身学校の卒業証明書または卒業見込証明書

### (5) 高等学校(中等教育最終3年間)および最終出身学校の成績証明書

### (6) 在留カードのコピー ※表と裏の両面をコピーしたものを提出してください。

### (7) パスポートのコピー

### (8) 日本語能力に関する証明書(下記のいずれか 1 点)

- ・日本語能力試験(JLPT)の成績証明書(コピー可)
- ・日本留学試験(EJU)の成績通知書もしくは成績確認書(コピー可)
- ・BJT ビジネス日本語能力テストの成績認定書(コピー可)

#### 【書類提出上の注意】

出願書類のうち日本語以外の言語で記載されているものは日本語の訳文を添付してください。

## ■ 入学検定料

35,000 円

- ・一度納入された入学検定料は、返還いたしません。
- ・入学検定料の支払い前であれば、もう一度最初から Web 出願登録を行うことができます。
- ・入学検定料の支払い後は、登録情報等の変更はできません。

# Web出願の流れ



## 注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- **入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます。**  
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

## Step 1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。  
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

### パソコン等の動作環境

#### 利用環境

Windows / Firefox, Chrome, Edge  
macOS / Firefox, Chrome, Safari  
iOS最新版 / Firefox, Chrome, Safari  
Android最新版 / Firefox, Chrome

#### PDFの閲覧・印刷環境

#### Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。

※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

### プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- \* プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- \* 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

## Step 2 出願の準備

Web出願をはじめめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

### メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

### 入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

### 出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

### 角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

## 顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

### 顔写真データのアップロードの注意点

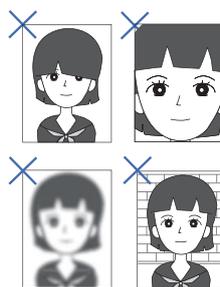
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がございましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

## Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryu.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

## Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

## Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

## Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

### コンビニエンスストア

#### 現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【Loppi】	【マルチコピー機】	【レジへ】	【レジへ】	【レジへ】
<p>[ 各種番号をお持ちの方 ] を選択</p> <p>[ 受付番号 (6桁) ] を入力し、 [ 次へ ] ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した電話番号を入力し 「次へ」を押す</p> <p>内容確認後 「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>[ 代金支払い ] を選択</p> <p>[ 番号入力 ] を選択</p> <p>[ 第1番号 (5桁) ] [ 第2番号 (12桁) ] を入力</p> <p>端末から出力された申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>レジで 「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で 決済番号を入力</p> <p>内容確認後 レジでお支払い</p>	<p>レジで 「インターネット支払い」 と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面に [ 受付番号 ] [ 確認番号 ] を入力</p> <p>支払内容の 確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>[ 払込票番号 ] をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと表示される 「インターネットショッピング払込票」 を印刷</p> <p>[ 払込票番号 ] もしくは [ 払込票 ] を持って レジでお支払い</p>

### 金融機関ATM（ペイジー） 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[ 税金・各種料金(ペイジー) ] を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択  
(現金またはキャッシュカード)し、  
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

### クレジットカード



VISA, Master, JCB, American Express, Diners

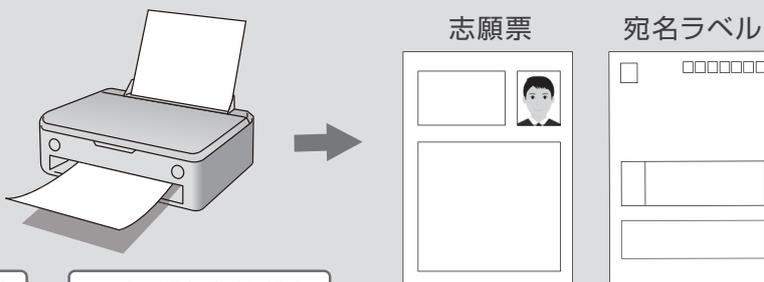
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

## 注意

- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効となりますので**もう一度初めからお申込み直し**ください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

## Step7 出願書類の印刷

入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

**注意**

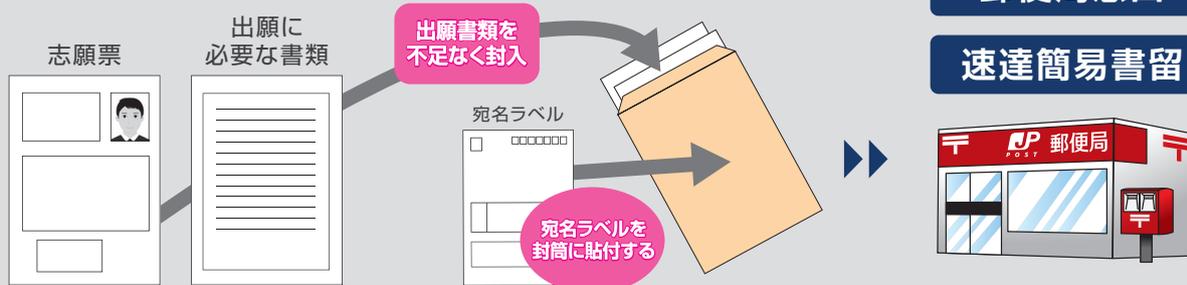
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

## Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「速達簡易書留」で郵送してください。

### ●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



# Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

## Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

## ■ 受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web 出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web 出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4 サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

## ■ 受験上の注意事項

### 1. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は受験票で通知します。
- (2) 受験票は、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関をご利用ください(駐車スペースはありません)。

試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合がありますので、あらかじめ天候状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。なお、公共交通機関に乱れが生じた場合、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施する場合がありますので、できるだけ試験会場に向かうようお願いいたします。

- (4) 試験会場では係員の指示に従ってください。従わない場合には、受験を許可しないことがあります。
- (5) 試験会場では、スマートフォン等の電子機器類のアラーム設定を解除し、電源を切って、カバンにしまってください。また、全ての試験終了後、試験会場から出るまで電源を入れてはいけません。なお、それらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験当日は、必要に応じて各自で昼食を持参してください。
- (7) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。
- (8) 試験会場に上履きを持参する必要はありません。
- (9) キャンパス内は禁煙です。
- (10) 付き添いの方の控室はありません。
- (11) 試験当日に不測の事態が生じた場合は、直ちに本学入試広報課(TEL:025-368-7411)にご連絡ください。

## 2. 試験時間中の注意事項

- (1) 試験会場に時計はありません。時計が必要な場合は各自で用意してください。
- (2) 受験生控室以外で休憩することはできません(受験生控室のみ飲食可)。
- (3) 以下のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、受験した試験科目の成績を無効とします。
  - ① 受験票、写真票に受験者以外の写真を使用することや、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をすること。
  - ② 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類をカバン等にしまわず、身につけていたり、手に持っていること。
  - ③ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
  - ④ 試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
  - ⑤ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## 3. 感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等)に罹患し、試験当日に治癒していない(感染している)場合は、他の受験者や試験監督者等へ感染拡大のおそれがあるため、受験することはできません。ただし、症状により担当医師が、感染のおそれがないと認めた場合はこの限りではありません。

なお、上記理由により受験できなかった場合でも、原則として再試験などの措置や入学検定料の返還は行いません。

## 4. 不測の事態への対応

大規模自然災害等の不測の事態により、所定の日程通りに選抜試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期・再試験等の対応措置を取らざるを得ないことがあります。これらの対応措置を講ずる場合は、本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。なお、このことに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いかねますのでご了承ください。

## ■ 合格発表

- (1) Web 出願サイトのマイページで合否の確認(照会)ができます。合格(不合格)通知書は送付しません。  
合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行(印刷)、納入金入金の手続き、入学手続情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続きを進めてください。
- (2) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (3) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (4) 順位や成績は公表いたしません。

## ■ 入学手続

- (1) 合格者は、Web 出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続を行ってください。なお、入学手続期間は選抜区分ごとに異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続を完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) すべての入学手続完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます(3月下旬予定)。

## ■ 入学辞退

- (1) 入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。
- (2) 入学手続を完了した後に入学を辞退する場合は、**2026年3月31日(火)15:00**までに所定の手続きが必要です。
- (3) 所定の手続を行った方に限り、入学金を除く入学手続時納入金を返還します。なお、納入金の返還日は2026年4月中旬を予定しています。
- (4) 2026年4月1日(水)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納入金は返還いたしません。

## ■ 納入金

### ○人間総合学科

(単位:円)

費 用	1年次前期 (入学手続時)	1年次後期 (納期 10 月中)	2年次前期 (納期 4 月中)	2年次後期 (納期 10 月中)
入 学 金	250,000	—	—	—
授 業 料	310,000	310,000	310,000	310,000
施 設 設 備 費	137,500	137,500	137,500	137,500
実習・演習費	10,000	10,000	10,000	10,000
情報システム利用料	7,500	7,500	7,500	7,500
校友会入会金 ※	1,000	—	—	—
校友会費 ※	2,400	2,400	2,400	2,400
同窓会入会金・終身会費 ※	—	—	—	10,000
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	—
合 計	720,150	467,400	467,400	477,400
初年度納入金合計	1,187,550			

### ○幼児教育学科

(単位:円)

費 用	1年次前期 (入学手続時)	1年次後期 (納期 10 月中)	2年次前期 (納期 4 月中)	2年次後期 (納期 10 月中)
入 学 金	250,000	—	—	—
授 業 料	310,000	310,000	310,000	310,000
施 設 設 備 費	137,500	137,500	137,500	137,500
実習・演習費	10,000	10,000	10,000	10,000
情報システム利用料	7,500	7,500	7,500	7,500
保育士資格取得費	—	15,000	—	15,000
幼稚園教諭二種免許取得費	—	12,500	—	12,500
実習損害保険料	6,000	—	—	—
校友会入会金 ※	1,000	—	—	—
校友会費 ※	2,400	2,400	2,400	2,400
同窓会入会金・終身会費 ※	—	—	—	10,000
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	—
合 計	726,150	494,900	467,400	504,900
初年度納入金合計	1,221,050			

※ それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

表の納入金以外にかかる費用については、下記の通りとなります。

- ① 教科書・参考書・教材等の購入費が必要です(学科、個人によって異なります)。
- ② ノートパソコン(OS は Windows を推奨)の準備が必要です。本学が推奨するパソコンの詳細は、合格者サイトでお知らせします。
- ③ 記載以外の各種資格取得を希望する場合は、別途資格取得に要する経費の納入が必要となります。

\*「学生教育研究災害傷害保険」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

次学期以降の納入金は、学期ごとに口座振替(金融機関口座からの引落とし)で納入いただきます。口座設定等の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

## ■ その他

### (1) 入学前教育について

本学では、大学入学後の学修にスムーズに入れるように、選抜区分に応じて入学前教育を実施します。下記の日程で説明会を開催しますので、対象者は必ず参加してください。(※1)

詳細については、合格発表後に案内をいたしますのでご確認ください。

#### <説明会日程>

選抜区分	人間総合学科	幼児教育学科
I 期	2025 年 12 月 13 日(土)	
II 期	実施しません(※2)	2026 年 2 月 予定(※3)
III 期	実施しません	実施しません

※1 本学を会場として対面での実施を予定しています。

※2 説明会は実施いたしません、各自で入学前教育課題に取り組んでいただきます。

課題は、合格者向けのサイトで提示いたします。

※3 日程は別途合格者へ通知いたします。

### (2) 授業について

本学では、英語科目以外の授業はすべて日本語で行われます。そのため留学生は、大学の講義を理解するに足る十分な日本語能力が必要となります。

### (3) 私費外国人留学生の学費減免制度について

この制度は、私費外国人留学生の経済的負担を軽減し、勉学・研究に支障がないよう、授業料及び施設設備費の一部減免を行うことを目的としています。

#### ① 資格

この制度の対象は、本学に在籍し、経済的理由により学費の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる私費外国人留学生です。

#### ② 減免期間

1 年です。

ただし、次年度以降も継続を希望する者は継続申請の上、認定を受ける必要があります。

#### ③ 申請および結果通知

本制度を希望する外国人留学生は、合格発表後に本制度の関係資料を郵送しますので、所定の期日までに必要書類を提出してください。

入学後に審査結果および採用の場合は減免額を通知します。

## ■ 入学志願者で心身に障がいまたは不安のある方へ

本学に入学を希望する方で、心身の障がい等により受験上または入学後特別な配慮を必要とされる方、不安を感じている方は、各選抜区分の出願開始日の1ヶ月前までにご相談ください。

## ■ 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続き、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>