

2026年度

編入学

学生募集要項

福祉心理子ども学部

- 社会福祉学科
- 臨床心理学科
- 子ども発達学科

災害等不測の事態や文部科学省からの通知等により、記載内容が変更となる場合があります。

変更があった場合は本学ホームページに掲載しますので、最新情報をご確認ください。

 出願方法は、インターネットを利用するWeb出願のみです。

学生募集要項の配布・郵送は行っておりません。

必要に応じて印刷してください。

目 次

入学試験概要	2
出願から入学手続きまでの流れ（一般選抜・学校推薦型選抜（指定校））	4
学費等支援制度	15

本学で取得できる資格

- ・ 社会福祉士国家試験受験資格
- ・ 精神保健福祉士国家試験受験資格（社会福祉学科のみ）
- ・ (社) 日本心理学会認定心理士
- ・ 幼稚園教諭一種免許状（子ども発達学科のみ）
- ・ 保育士（子ども発達学科のみ） など

- * 原則として、社会福祉士国家試験受験資格と認定心理士を同時に取得することはできません（ただし、社会福祉系の短大・専修学校を卒業および卒業見込みの方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、両方取得できる場合もあります）。
- * 精神保健福祉士国家試験受験資格の取得は、原則として社会福祉士の国家試験受験に必要な指定科目（実習を含む）をすべて履修している方のみとします。
社会福祉学科で、社会福祉士国家試験受験資格と精神保健福祉士国家試験受験資格の両方の取得を希望する方は、事前に本学までご相談ください。
- * 臨床心理学科では、公認心理師国家試験受験に必要な指定科目を履修することができます。
ただし、公認心理師国家試験受験資格取得のためには、さらに大学院での所定の科目単位取得、または大学卒業後の所定の実務経験が必要となります。
- * 子ども発達学科では、幼稚園教諭一種免許状と保育士資格の取得に必要な指定科目を履修することができます。入学前に幼稚園教諭二種免許状や保育士資格を取得していない方は、原則として、2年間で幼稚園教諭一種免許状、保育士資格の両方またはどちらか一方を取得することはできません（ただし、保育系の短大・専門学校を卒業（見込）の方は、既修得単位と本学での履修計画によっては、取得できる場合もあります）。
- * 最短の在学年数で取得可能となる資格は、個人の既修得単位の状況によって異なります。
ご自身の履修計画について不明な点があれば事前にご相談ください。

単 位 認 定

既修得単位の認定は、卒業校の成績証明書に記載された授業科目、授業時間数並びに編入学生自身の申請をもとに、単位数と時間、科目内容をシラバス等で確認して行います。

- * 62単位を上限に一括認定します。ただし資格取得に関わる科目等は、審査の上、科目ごとに単位を認定します。

入学試験概要

入学試験概要

一般選抜・学校推薦型選抜（指定校） 共通

1. 出願資格

次のいずれかの条件を満たす者

- (1) 大学院を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (2) 大学を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (3) 短期大学を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (4) 専修学校の専門課程（修業年限が2年以上、総授業時間数が1,700時間以上または62単位以上であるものに限る）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者（※）
- (5) 高等専門学校を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者
- (6) 高等学校専攻科（修業年限が2年以上、その他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）を卒業した者または2026年3月卒業見込みの者（※）
- (7) 大学に2年以上在学（休学期間を除く）し、62単位以上の単位を修得した者または2026年3月までに同要件を満たす見込みの者（出願時に本学に在学している者は除く）

※この基準を満たす者でも学校教育法第90条に規定する大学入学資格がない場合は受験できません。

2. 学科・募集人員

学 科	編入学定員
社会福祉学科	5名
臨床心理学科	5名
子ども発達学科	5名

* 編入学定員には、指定校からの推薦入学を含みます。

* 指定校からの推薦入学については、指定学校に個別に通知します。

3. 選抜試験日程

選抜区分	出願期間 (当日消印有効)	試験日	合格発表日 (10:00)	入学手続期限 (当日消印有効)
1次募集	2025年8月22日(金)～9月2日(火)	9月13日(土)	9月22日(月)	10月6日(月)
2次募集	2025年11月12日(水)～11月18日(火)	11月29日(土)	12月8日(月)	12月22日(月)

* 2次募集実施の有無については、10月上旬にホームページ上にて告知します（実施しない場合あり）。

4. 試験会場

新潟青陵大学

新潟県新潟市中央区水道町1丁目5939番地

* 試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください。

* 試験会場への送迎は可能ですが、学内に駐車し受験生を待つことはできません。

(道路上での一時停車はご遠慮ください。西門ロータリー内での乗降をお願いします。)

* 試験教室等については、当日に試験会場でお知らせします。

* 下見については、試験会場の所在地確認にとどめてください（校舎の中には入れません）。

* 最終ページのアクセスマップもご参照ください。

一般選抜

*出願の際に、受験する学科以外を第2志望とすることができます。

1. 選抜方法および配点

試験内容	配点
小論文	100
面接（個別）	50

2. 試験時間割

試験室集合	9：00
小論文	9：15～10：45【90分】
面接（個別）	11：15以降の指定面接時刻【約20分】

- * 8：30以降、試験会場・試験室に立ち入ることができます。
- * 試験開始後30分を過ぎると受験できません。
- * 詳しくは、受験票に記載します。
- * 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

学校推薦型選抜（指定校）

*公募は募集していません。

1. 出願要件

本学での学修を強く希望し、合格した場合に確実に本学へ入学する者。

2. 選抜方法

試験内容	配点
面接（個別）	50

3. 試験時間割

試験室集合	面接時刻の15分前
面接（個別）	指定面接時刻【約20分】

- * 8：30以降、試験会場・控室に立ち入ることができます。
- * 集合時間を過ぎると受験できません。
- * 詳しくは、受験票に記載します。
- * 原則として、出願受付順に面接開始時刻を設定します。

出願から入学手続きまでの流れ [一般選抜・学校推薦型選抜 (指定校)]

出願上の注意事項

- (1) 出願方法はインターネットを利用する『Web出願』のみとなります（紙の願書は用意していません）。P.6「Web出願の流れ」を確認してください。
- (2) Web出願登録期間は、出願開始日の9時から締切日16時までとなります（Web出願は、期間中24時間可能です）。
- (3) 出願書類は、「簡易書留速達」で郵送してください。本学窓口への持ち込みによる出願はできません。
- (4) 出願期間以外に到着した場合や出願書類に不備がある場合は、受理できません。
- (5) 出願後の志望学科の変更はできません。
- (6) 一度提出された出願書類は返却できません。
- (7) 志願者数については、出願期間中に本学ホームページの「入試情報」▶「入試倍率」ページで公表します。また、入試結果について、過去5年分を同ページ内で公開しています。

出願書類

- (1) 出願書類は以下の表を確認し、必要事項を記入のうえ、提出してください。
- (2) 出願書類は、本学ホームページの「入試情報」▶「学生募集要項・出願書類」ページからダウンロード・印刷してください。
- (3) 出願書類を記入する際は、必ず黒のボールペンを使用してください（鉛筆や字が消せるボールペンは使用不可）。
- (4) レイアウトの変更・改変等を行わないように注意してください。
- (5) 出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます。

出願書類一覧

提出する書類等		大学院・大学・短大卒	専門学校卒	高専卒	高校専攻科卒	大学退学者
1	志願書・写真票	○	○	○	○	○
2	志望理由書(本学指定用紙)(※)	○	○	○	○	○
3	成績証明書	○	○	○	○	○
4	修了・卒業(見込)証明書	○		○		
5	専修学校修了(見込)証明書(本学所定用紙)(※)		○			
6	高校卒業証明書		○			
7	高等学校専攻科修了(見込)証明書(本学所定用紙)(※)				○	
8	在学証明書または在学期間証明書					○
9	【学校推薦型選抜出願者のみ】推薦書(本学所定用紙)(※)	○				

(※) 本学ホームページから印刷してください(出願期間に関わらず、いつでも印刷することができます)。

1. 志願書・写真票

Web出願サイトで出願登録し、検定料をお支払いいただきますと、「志願書」、「写真票」、「宛名シート」が印刷できるようになります。

* 氏名登録時、JIS第1・第2水準以外の文字は登録エラーになる場合があります。その場合は代替文字を使用してください。在学中はWeb出願時に登録した字体を使用しますので、お間違えの無いようご注意ください。卒業証書は正式字体に変更することが可能です。手続き方法については、最上位学年の9月頃に大学よりお知らせいたします。

* A4サイズの白色普通紙で、可能な限りカラー印刷をしてください。

2. 志望理由書（本学所定用紙）

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロード・印刷し、本人が作成したもの。

* パソコン入力用、手書き用のどちらをお使いいただいても構いません。

3. 成績証明書（最終出身校のもの）

4. 修了・卒業（見込）証明書【大学院修了（見込）・大学・短大・高等専門学校卒業（見込）者のみ】

5. 専修学校修了（見込）証明書（本学所定用紙）【専修学校修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

6. 高等学校卒業証明書又は高等学校卒業程度認定試験合格証明書【専修学校修了（見込）者のみ】

7. 高等学校専攻科修了（見込）証明書（本学所定用紙）【高等学校専攻科修了（見込）者のみ】

本学所定の用紙を本学ホームページからダウンロードし、出身学校が作成し、厳封したもの。

8. 在学証明書または在学期間証明書【大学退学者（予定含む）のみ】

9. 推薦書（本学所定用紙）【指定校推薦者のみ】

本学が指定する学校に別途案内いたしますので、お問合せください。

入学検定料

入学検定料 35,000円

〈検定料の割引制度〉

次の場合は、入学検定料が減免されます。

不合格となり、同一年度の入試で同じ学科を再受験する場合 → 10,000円

Web出願の流れ



注意

- Web出願サイトで**情報を登録**し、入学検定料の**支払後**、必要書類を本学に**郵送**し、受理されて初めて正式な出願となります。必ず入学検定料をお支払いのうえ、必要書類を郵送してください。
- 出願期間内は24時間出願可能ですが、**締切日は16:00まで**です。
- **入学検定料の支払いは、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、クレジットカードが利用できます。**
※クレジットカードでの決済を利用すると、インターネット出願登録完了と同時に入学検定料の支払いが完了します。

Step 1 環境の確認

インターネットに接続されたパソコンまたはスマートフォン、タブレットを通じて出願を行います。次の動作環境を満たしていることを確認してください。自宅だけでなく構いません。
※動作環境を満たしていない場合、サイトが正常に動作しないことがあります。

パソコン等の動作環境

利用環境

Windows	/	Firefox, Chrome, Edge
macOS	/	Firefox, Chrome, Safari
iOS最新版	/	Firefox, Chrome, Safari
Android最新版	/	Firefox, Chrome

PDFの閲覧・印刷環境

Adobe Acrobat Reader

※ Adobe Acrobat Reader以外のPDFビューアは推奨環境外です。
※ 表示もしくは印刷できない場合は、PDFファイルを保存して、Adobe Acrobat Reader を利用してください。

プリンター及び印刷用紙

出願書類 (PDFファイル) を印刷し、本学に提出が必要です。以下のものを準備してください。

- * プリンター : A4サイズの普通紙に、カラーで印刷できるもの
- * 印刷用紙 : 白色の普通紙でミシン目や模様の入っていないもの

※自宅にプリンターがない場合は、USBメモリ等にダウンロードしたPDFファイルを保存し、コンビニエンスストア等のプリントサービスを利用してください。なお、コンビニエンスストアによってはインターネットから申し込み、店頭で印刷が可能なアプリがあります。

Step 2 出願の準備

Web出願をはじめる前に、以下の準備が必要です。必ず事前にチェックするようにしてください。

メールアドレス

※ **本学から重要なお知らせ等を連絡することがあります。有効なアドレスを用意してください。**

常に受信が可能な、志願者本人のメールアドレスを登録してください。携帯電話会社のメールアドレスの場合は、「@eraku-p.jp」、「@n-seiryu.ac.jp」ドメインからのメールを受信できるように、事前に設定してください(設定の詳細については、契約している携帯電話会社にお問い合わせください)。

入学検定料の支払方法の確認

「コンビニエンスストア」「金融機関ATM(ペイジー)」「クレジットカード」でのお支払いとなります。

出願に必要な書類の準備

「調査書」「推薦書」などの、必要書類は発行までに時間がかかる場合がありますので、早めに手配をするようにしてください。

角形2号封筒 (A4サイズ用紙が入るもの)

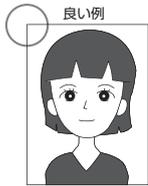
各自で用意してください。印刷した宛名ラベルを貼付して、必要書類の提出に使用します。

顔写真データ

以下の「顔写真データのアップロードの注意点」を確認してください。

顔写真データのアップロードの注意点

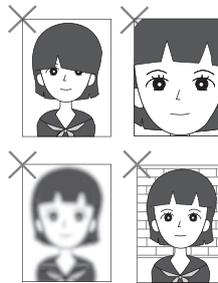
写真は**20MB以内**のJPEG(拡張子「.jpg」「.jpeg」)もしくはPNG(拡張子「.png」)ファイルをアップロードしてください。



良い例

- 出願3か月以内に撮影したカラー写真(モノクロは不可)
- 正面・上半身・無帽・無背景
- 試験中にメガネを着用する場合はメガネ着用時のもの
- デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可(スナップ写真は受付できません)
- 服装の指定はありません。制服に限らず私服でも構いません。

次のような写真は、受付できませんので再提出いただく場合があります。



- 目が隠れている、前髪又は影が目にかかっている
- 被写体が大きい、又は小さい
- ピントが合っていない
- 画質が粗い
- データ量が小さい(100KB以下)
- 背景が写っている
- 背景が暗い
- 目を閉じている
- メガネが反射している、カラーレンズやサングラスで目が確認できない等

ご不明な点がございましたら、Web出願サイトの[よくある質問]をご確認ください

Step3 Web出願サイトへアクセス



本学ホームページからWeb出願ページへアクセスしてください。

<https://www.n-seiryu.ac.jp/entrance>

新潟青陵大学 公式HP

入試情報

Web出願サイト

Step4 ユーザー登録

画面の指示に従って個人情報の登録を行ってください。

メールアドレスの登録

ワンタイムパスキーの取得・入力

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

登録したメールアドレスやログインIDは忘れないようにメモしてください。

メールアドレス

ログインID

Step5 出願登録 (各選抜区分の出願期間内に出願登録ができます)

マイページにアクセスし、画面の指示に従って出願する選抜区分の選択、出願内容の選択、必要項目の入力などの出願登録を行ってください。

ユーザー登録完了(マイページで出願登録が可能になります)

出願する選抜区分を選択

出願内容の選択・入力

顔写真の登録

支払い方法の選択

出願内容の確認

※クレジットカードで支払う場合は、「出願内容の確認」の後にクレジットカード情報の入力画面が入ります。

Step6 入学検定料の支払い

コンビニエンスストア、金融機関ATM（ペイジー）、クレジットカードのいずれかでお支払いできます。

コンビニエンスストア

現金支払い

- コンビニ設置のATMは利用できません。
- コンビニでは現金のみの取扱いとなります。
- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ローソン・ミニストップ	ファミリーマート	デイリーヤマザキ	セイコーマート	セブンイレブン
				
【 Loppi 】	【 マルチコピー機 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】	【 レジへ 】
<p>[各種番号をお持ちの方] を選択</p> <p>[受付番号 (6桁)] を入力し、 [次へ] ボタンを押す</p> <p>お申込み時に登録した 電話番号を入力し 「次へ」を押す</p> <p>内容確認後 「了解」ボタンを押す</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>[代金支払い] を選択</p> <p>[番号入力] を選択</p> <p>[第1番号 (5桁)] [第2番号 (12桁)] を入力</p> <p>端末から出力された 申込券を持って レジでお支払い</p>	<p>レジで 「オンライン決済」を 申し込む</p> <p>レジ画面で 決済番号を入力</p> <p>内容確認後 レジでお支払い</p>	<p>レジで 「インターネット支払い」 と伝える</p> <p>お客様側のレジ画面に [受付番号] [確認番号] を入力</p> <p>支払内容の 確認画面が表示</p> <p>OKを押してお支払い</p>	<p>[払込票番号] をメモするか、 「払込票を発行する」 ボタンを押すと 表示される 「インターネット ショッピング払込票」 を印刷</p> <p>[払込票番号] もしくは [払込票] を持って レジでお支払い</p>

金融機関ATM（ペイジー） 現金 / キャッシュカード

- 支払い時、「出願登録完了メール」に記載されている「支払う際に必要な番号」をお持ちください。

ゆうちょ銀行・pay-easy対応ATMを利用

[税金・各種料金 (ペイジー)] を選択

収納機関番号を入力

お客様番号・確認番号を入力

支払い方法を選択
(現金またはキャッシュカード)し、
入学検定料を支払う



※現金取扱いの場合は、入学検定料の総額が10万円未満の場合のみ支払いが可能です。10万円を超える場合は、キャッシュカードを利用してください。

クレジットカード



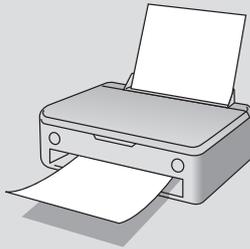
VISA, Master, JCB, American Express, Diners
※カードの名義人は受験生本人でなくとも構いません。

注意

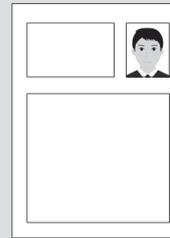
- 入学検定料の他に事務手数料が必要です。
- 入学検定料のお支払い後は内容の変更ができませんのでご注意ください。
- 入学検定料の支払後、志願票が印刷可能となりますが、ローソン、ミニストップ、セイコーマートは**入金の確認に2時間程度かかる場合もある**ので、出願期限に間に合うよう余裕を持ってお支払いください。
- 申込完了後に通知される支払期限内に入学検定料の支払いがなかった場合は、登録情報は無効になりますので**もう一度初めからお申込み直**してください。
- コンビニエンスストアで受け取った領収書(レシート)は本学に提出する必要はありません。試験終了まで大切に保管してください。
- クレジットカードでお支払いの場合、Webサイトでの申込と同時に支払いが完了します。カード決済後の修正・取消はできませんので申込を確定する前に内容をよくご確認ください。
- 取扱コンビニ・支払方法は変更になる場合があります。変更された場合はWebサイトにてご案内いたします。

Step7 出願書類の印刷

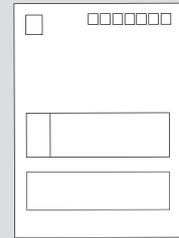
入学検定料の支払後、「支払い確認完了」メール(クレジットカードの場合は「出願登録完了」メール)が届いたら、マイページで出願書類(「志願票」「宛名ラベル」など)を印刷してください。



志願票



宛名ラベル



支払完了メールを受信

マイページ

出願書類を発行・印刷

注意

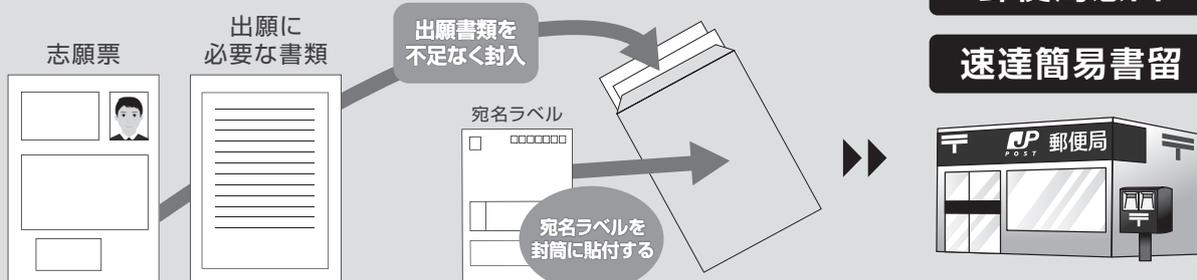
- マイページへのログインに利用するログインIDは、登録完了時のメールに記載されています。
- 出願書類はA4サイズの白色の普通紙に印刷してください(原則としてカラー印刷)。
- 印刷環境がない場合は、コンビニエンスストア等のプリントサービス(有料)が利用できます。

Step8 出願書類の郵送

印刷した「宛名ラベル」を市販の角2封筒に貼り、以下のものを封入して「出願期間内(締切日消印有効)」に郵便局の窓口から「速達簡易書留」で郵送してください。

●出願に必要な書類について

「出願書類」のページをよく確認し、不備のないようにしてください。



Web出願は完了です

(出願書類が本学に届かない場合は、受験できませんのでご注意ください)

Step9 受験票の印刷

出願受理後、試験日の4日前までにWeb出願サイトのマイページで受験票が印刷できるようになります。A4サイズの白色普通紙にカラー印刷し、**必ず試験日当日に持参**してください。なお、記載内容を事前に確認して、疑義等がある場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。

受験票

- (1) 受験票は本学から郵送しません。出願締切後、各試験日の4日前までに、Web出願の際に登録したメールアドレスに受験票アップロード完了の通知が届きます(出願受付順に随時お知らせする形式ではなく、一斉に志願者全員へお知らせします)。メールに記載されている案内に従って、Web出願サイトのマイページから各自で印刷してください(A4サイズの白色普通紙、原則カラー印刷)。
- (2) 受験票の記載内容に疑義がある場合や、試験日の4日前までにマイページにアップロードされていない場合は、速やかに本学入試広報課までご連絡ください。
- (3) 受験票は試験当日や合格発表、入学手続き時に必要となりますので、大切に保管してください。

受験上の注意事項

1. 試験当日の注意事項

- (1) 試験会場への当日の入場可能時刻は受験票で通知します。
試験会場の所在地は最終ページの「アクセスマップ」で確認してください。
- (2) 受験票は、試験当日必ず持参してください。受験票を忘れた場合や紛失した場合は、ただちに係員に申し出てください。
- (3) 試験当日の交通手段は、可能な限り公共交通機関をご利用ください(駐車スペースはありません)。

試験当日、天候不良や事故等により公共交通機関に乱れが生じる場合がありますので、あらかじめ天候状況や公共交通機関の運行状況をご確認のうえ、十分な余裕を持って試験会場にお越しください。なお、公共交通機関に乱れが生じた場合、試験開始時刻を繰り下げて試験を実施する場合がありますので、できるだけ試験会場に向かうようお願いいたします。

- (4) 試験会場では係員の指示に従ってください。従わない場合には、受験を許可しないことがあります。
- (5) 試験会場では、スマートフォン等の電子機器類のアラーム設定を解除し、電源を切って、カバンにしまってください。また、全ての試験終了後、試験会場から出るまで電源を入れてはいけません。なお、それらを時計として使用することは認めません。
- (6) 試験当日は、必要に応じて各自で昼食を持参してください。
- (7) 試験会場からは、全ての試験終了後まで外出することはできません。
- (8) 試験会場に上履きを持参する必要はありません。
- (9) キャンパス内は禁煙です。
- (10) 付き添いの方の控室はありません。
- (11) 試験当日に不測の事態が生じた場合は、直ちに本学入試広報課(TEL:025-368-7411)にご連絡ください。

2. 試験時間中の注意事項

- (1) 筆記試験時間中、「受験票」の他に机の上に置けるものは以下のとおりです。
 - ・黒鉛筆(H、F、HBに限る)、鉛筆キャップ
 - ・シャープペンシル(H、F、HBの芯に限る)
 - ・プラスチック製の消しゴム
 - ・鉛筆削り(小型のものに限る、電動式は不可)
 - ・時計(時計機能のみとし、計算機能・辞書機能等がないもの。秒針音のするもの、大型のもの(幅・高さが20cm程度)は使用不可)

- ・眼鏡、ハンカチ、ティッシュペーパー（中身だけを取り出したもの、ケース等は不可）

これ以外のものを使用したい場合は、試験日の一週間前までに本学入試広報課までご連絡ください。

- (2) 試験室に時計はありません。試験の開始、終了については試験監督者から合図がありますが、時計が必要な場合は各自で用意してください。
- (3) コートの着用、座布団・ひざ掛け等の使用は認めます。
- (4) 試験時間中は試験監督者の指示に従ってください。従わない場合は退室させることがあります。
- (5) 試験開始時刻から終了時刻までは、試験室から退室できません。
体調不良、トイレなどにより、やむを得ず退室を希望する場合には、手を挙げて試験監督者に知らせ、その指示に従ってください。ただし、一時退室が認められた場合でも、試験時間の延長は認めません。
- (6) 試験監督者が受験者と写真票の確認（照合）を行う際、本人確認のために、顔を上げるよう指示することや、マスク等を一時的に外すよう指示することがあります。
- (7) 休み時間は、受験生控室（当該試験室）以外で休憩することはできません（受験生控室のみ飲食可）。
- (8) 以下のことをすると不正行為となることがあります。不正行為となった場合は、それ以降の受験はできません。また、受験したすべての試験科目の成績を無効とします。
 - ① 受験票、写真票に受験者以外の写真を使用することや、解答用紙等へ故意に虚偽の記入をすること。
 - ② カンニング（教科書・参考書・辞書等の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ③ 他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをすること。
 - ④ 解答開始の指示の前に、問題冊子等を開いたり、解答を始めること。
 - ⑤ 試験時間中に使用を許可されたもの以外を机の上に置いたり、使用する（身につける）こと。
 - ⑥ 試験時間中に携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類をカバン等にしまわず、身につけていたり、手に持っていること。
 - ⑦ 試験時間中にスマートフォンや時計等の音（着信・アラーム・振動音等）を長時間鳴らすなど、試験の進行に多大な影響を与えること。
 - ⑧ 試験会場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
 - ⑨ 試験会場において試験監督者等の指示に従わないこと。
 - ⑩ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

3. 感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、麻疹、風疹等）に罹患し、試験当日に治癒していない（感染している）場合は、他の受験者や試験監督者等へ感染拡大のおそれがあるため、受験することはできません。ただし、症状により担当医師が、感染のおそれがないと認めた場合はこの限りではありません。

なお、上記理由により受験できなかった場合でも、原則として再試験などの措置や入学検定料の返還は行いません。

4. 不測の事態への対応

大規模自然災害等の不測の事態により、所定の日程通りに選抜試験や合格発表等を実施することが困難であると本学が判断した場合、延期・再試験等の対応措置を取らざるを得ないことがあります。

これらの対応措置を講ずる場合は、本学ホームページに掲載しますので、ご確認ください。なお、このことに伴う受験者の個人的損害について、本学は責任を負いかねますのでご了承ください。

合格発表

- (1) 合格発表日は、2ページの「選抜試験日程」および各選抜区分ページの「選抜試験日程」をご参照ください。
- (2) Web出願サイトのマイページで合否の確認（照会）ができます。合格（不合格）通知書は送付しません。合格者の方は合否結果の画面で合格通知書の発行（印刷）、納入金入金の手続き、入学手続情報の登録が可能になります。サイトに記載の手順に従い、入学手続きを進めてください。
- (3) 複数の選抜区分を受験した場合は、それぞれの受験番号の合否を確認してください。
- (4) 電話やメールによる合否の問い合わせには一切応じません。
- (5) 欠席者および棄権者には合否通知は行いません。
- (6) 順位や成績は公表いたしません。

入学手続

- (1) 合格者は、Web出願サイトのマイページより「入学手続要項」を参照し、その記載内容に沿って、入学手続きを行ってください。なお、入学手続期間は選抜区分ごと異なります。事前にご確認ください。
- (2) 指定された入学手続期間に入学手続きを完了しない場合は、入学を辞退したものとみなします。
- (3) すべての手続き完了後、マイページより「入学手続完了」の通知を確認することができます。（3月下旬予定）

入学辞退

入学手続きを完了した後、入学を辞退する場合は、所定の手続きが必要です（指定校推薦入試は、原則として入学辞退はできません）。

入学金は、いかなる理由があっても返還できませんので、予めご了承ください。

- (1) 「納入金」を納めていない方は、入学辞退の手続きは不要です。
- (2) 「納入金」を納めた方が入学を辞退する場合は、入学辞退の手続きが必要です。

* 入学辞退の方法は、合格者に別途通知いたします。

2026年3月31日(火)15:00までに所定の手続を行った方に限り、入学金を除く納入金を返還します。

尚、返還金は、銀行振り込みで下記の通り行います。

- (3) 2026年4月1日(水)以降は、本学に学籍が生じておりますので、いかなる理由においても入学金を含む入学手続時納入金は返還いたしません。

入学辞退届提出日（当日消印有効）	返還日（予定）
～2026年3月9日(月)	2026年3月31日(火)
2026年3月10日(火)～31日(火)	2026年4月中旬

納入金

納入金

■福祉心理子ども学部 ○社会福祉学科／○臨床心理学科

(単位:円)

費用	3年次前期 (入学手続時)	3年次後期 (納期10月中)	4年次前期 (納期4月中)	4年次後期 (納期10月中)	
入学金	300,000	—	—	—	
授業料	370,000	370,000	370,000	370,000	
施設設備費	155,000	155,000	155,000	155,000	
実習・演習費	15,000	15,000	15,000	15,000	
情報システム利用料	7,500	7,500	7,500	7,500	
学友会入会金*	1,000	—	—	—	
学友会費*	2,400	2,400	2,400	2,400	
同窓会費*	—	—	—	5,000	
新潟青陵学会年会費*	—	500	—	500	
学生教育研究災害傷害保険料	1,750	—	—	—	2年間総合計
合計	852,650	550,400	549,900	555,400	2,508,350
初年度納入金合計	1,403,050				

*社会福祉学科で精神保健福祉士の資格取得を希望する方は、3年次後期および4年次前期に資格取得費として各40,000円を徴収します

*社会福祉学科で介護福祉士の資格取得を希望する方は、3年次後期および4年次後期に資格取得費として各100,000円を徴収します。

*臨床心理学科で公認心理師の資格取得を希望する方は、4年次前・後期に資格取得費として各15,000円を徴収します。

■福祉心理子ども学部 ○子ども発達学科

(単位:円)

費用	3年次前期 (入学手続時)	3年次後期 (納期10月中)	4年次前期 (納期4月中)	4年次後期 (納期10月中)	
入 学 金	300,000	—	—	—	
授 業 料	370,000	370,000	370,000	370,000	
施 設 設 備 費	155,000	155,000	155,000	155,000	
保 育 士 資 格 取 得 費	—	※1	—	※1	
幼 稚 園 教 諭 一 種 免 許 取 得 費	—	※2、※3	—	※3	
実 習 ・ 演 習 費	15,000	15,000	15,000	15,000	
情 報 シ ス テ ム 利 用 料	7,500	7,500	7,500	7,500	
学 友 会 入 会 金*	1,000	—	—	—	
学 友 会 費*	2,400	2,400	2,400	2,400	
同 窓 会 費*	—	—	—	5,000	
新 潟 青 陵 学 会 年 会 費*	—	500	—	500	
学 生 教 育 研 究 災 害 傷 害 保 険 料	1,750	—	—	—	2年間総合計
合 計	852,650	550,400	549,900	555,400	2,508,350
初 年 度 納 入 金 合 計	1,403,050				

※1 子ども発達学科への3年次編入学者で、保育士取得者の場合、資格取得費の徴収はしません。

保育士を持っていない者が取得する場合は、15,000円の資格取得費を徴収します。

※2 子ども発達学科への3年次編入学者で、幼稚園免許二種取得者が一種に上進する場合は、5,000円の資格取得費を徴収します。

※3 子ども発達学科への3年次編入学者で、幼稚園免許二種を持っていない者が一種を取得する場合は、12,500円の資格取得費を徴収します。

*印については、それぞれの会から委託を受けて代理徴収するものです。

表記の納入金以外に掛かる費用については、下記の通りとなります。

(1) 教科書・参考書・教材等の購入費が必要です(学科、個人によって異なります)。

実習着(ユニフォーム)については、無料で差し上げています。

(2) ノートパソコン(OSはWindowsを推奨)の準備が必要です。本学が推奨するパソコンの詳細は、合格者サイトでお知らせします。

(3) 本学学生は全員、日本看護学校協議会共済会による看護学校総合補償制度(通称Will)に加入していますが、加入料は別途徴収しません(本学負担)。

●「学生教育研究災害傷害保険料」(通学中等傷害危険担保特約付)保険料は、2年分を一括納入していただきます(保険料は変更になる場合があります)。

*次学期以降の納入金は、学期ごとに口座振替(金融機関口座からの引落とし)で納入いただきます。口座設定等の詳細については、入学後のオリエンテーションにてご案内いたします。

学費等支援制度

1. 新潟青陵大学給付奨学金制度（原則として、下記奨学金の重複はできません。）

■新潟青陵大学進学奨学金

◇対 象：新潟青陵大学短期大学部（新潟青陵女子短期大学）を卒業後、新潟青陵大学へ進学した者

◇奨学金：大学入学金全額相当額を給付

*入学後に申請書を提出してください。

給付時期は、2026年6月下旬を予定しています。

■親子奨学金

◇対 象：本学（大学または短大）の卒業生の実子

◇奨学金：入学金半額相当額を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、2026年6月下旬を予定しています。

■兄弟姉妹奨学金

◇対 象：本人の兄弟姉妹が本学（大学または短大）の卒業生または在学学生である者

◇奨学金：入学金全額相当額を給付および兄弟姉妹が本学に同一期間在学する場合は、当該同一在学期間中、弟・妹に対して、半期ごとに10万円を給付

*入学後に所定の手続き用紙および戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）を提出してください。

給付時期は、入学金全額分は2026年6月下旬、10万円の給付は2026年6・11月（2回）を予定しています。

*双子等の場合は各自で申請してください。それぞれに入学金全額相当額の給付および弟・妹に対して半期ごとに10万円を給付します。

2. 日本学生支援機構奨学金

〈2025年度〉

種別	学力基準 ※1	給付・貸与月額 (自宅通学) ※2	給付・貸与月額 (自宅外通学) ※2	金 利	奨学金初回 交付時期
給付	次の①～③のいずれかに該当すること。 ①高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上、または、入学者選抜試験の成績が入学者の上位1/2以内 ②高等学校卒業程度認定試験合格者 ③社会で自立し活躍する目標をもって、学修する意欲を有すること	第Ⅰ区分：38,300円 第Ⅱ区分：25,600円 第Ⅲ区分：12,800円 第Ⅳ区分：9,600円	第Ⅰ区分：75,800円 第Ⅱ区分：50,600円 第Ⅲ区分：25,300円 第Ⅳ区分：19,000円	—	7月中旬 (入学後に申請の場合)
貸与 第一種	・高校調査書「全体の学習成績の状況」3.5以上 ・高等学校卒業程度認定試験合格者	20,000円 30,000円 40,000円 54,000円 } から選択	20,000円 30,000円 40,000円 50,000円 64,000円 } から選択	なし	
貸与 第二種	・学修に意欲があり学業を確実に修了できる見込があること	20,000円～120,000円のうち、10,000円単位で選択		在学中は無利子 卒業後は有利子 (年利上限3%)	

※1 学力基準の審査の他に、日本学生支援機構による家計基準の審査があります。

※2 採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

第Ⅳ区分は、多子世帯（扶養する子が3人以上）のうち、一定の所得要件を満たす方のみが対象です。

学費等支援制度

3. 高等教育の修学支援新制度（授業料・入学金減免制度）

日本学生支援機構給付奨学金の対象者は、同時に本制度の授業料・入学金減免の対象となります（給付奨学金を申込み、採用となった場合は、本制度についても採用となります）。

〈2025年度〉

学力基準	減免額(授業料/年) ※3	減免額(入学金) ※3	備考
日本学生支援機構「給付奨学金」に準ずる	第Ⅰ区分：700,000円 第Ⅱ区分：466,700円 第Ⅲ区分：233,400円 第Ⅳ区分：175,000円 多子世帯：700,000円	第Ⅰ区分：260,000円 第Ⅱ区分：173,400円 第Ⅲ区分：86,700円 第Ⅳ区分：65,000円 多子世帯：260,000円	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回、半期ごとの授業料に対する減免相当額を振込により返金 ・入学金減免は、進学前(予約)採用者および入学年度前期採用者のみ対象(入学後、減免相当額を振込により返金) ・新潟青陵大学給付奨学金対象者が本制度に採用となった場合、本制度が優先的に適用されます。 ・採用後も学力および家計による審査があり、在学中に区分が変更となる場合があります。

※3 多子世帯（扶養する子が3人以上）の方は所得にかかわらず、第Ⅰ区分と同様の減免額が適用されます。（資産要件あり）

* 制度の詳細は以下のURLをご参照ください。

文部科学省「高等教育の修学支援新制度」 <https://www.mext.go.jp/kyufu/index.htm>

* 高等教育の修学支援新制度の対象者の減免額は4月以降に決定となるため、入学手続期限までに入学金と授業料は、一旦金額を納入していただきます。

入学後に減免額が確定しましたら、減免相当額を還付いたします。

4. 新潟県奨学金

〈2025年度〉

対象者の要件 (成績・家計以外)	成績要件	採用枠	貸与月額 (自宅通学)	貸与月額 (自宅外通学)	金利	初回交付時期
<ul style="list-style-type: none"> ・県内に居住する（申込時に県内に住民票がある）者の子 ・日本学生支援機構給付奨学金及び第一種奨学金を利用していない 	前大学等の成績で判定	県全体で20人程度	44,000円	51,000円	なし	7月末

* 別途、家計要件が定められています。

5. 地方公共団体・民間育英団体の奨学金

地方公共団体（都道府県・市町村）、企業・財団等による奨学生の推薦を行っています。

6. 国の教育ローン（日本政策金融公庫）

本学に入学・在学する方（もしくは保護者の方）は、日本政策金融公庫の「国の教育ローン」を利用することができます。入学時や在学中に必要な資金を融資する公的な制度です。

○融資限度額：学生1人につき350万円以内

（「自宅外通学」「大学院」「海外留学」にかかる費用として利用する場合は、450万円）

○返済期間：20年以内

○金利：年3.15%（「交通遺児家庭」、「母子家庭」、「父子家庭」、「世帯年収200万円（所得132万円）以内の方」または「子ども3人以上（注）の世帯かつ世帯年収500万円（所得356万円）以内の方」は年2.75%）〈2025年5月現在〉

（注）お申し込みいただく方の世帯で扶養しているお子さまの人数をいいます。年齢、就学の有無を問いません。

* 詳しくは、『教育ローンコールセンター TEL：0570-008656』へお問い合わせいただくか、または、ホームページをご覧ください。

7. 民間金融機関による教育ローン

各金融機関で教育ローン商品を取り扱っています。詳細については、各金融機関にお問い合わせください。
ご参考までに株式会社第四北越銀行の教育ローンをご案内します。

○商品名：第四北越銀行「教育ローン」

○融資金額：1,000万円以内

○返済期間：最長16年8ヵ月

○金利：年2.30%～3.90%（2025年5月現在）

*上記数字は条件により異なります。

詳しくは、『第四北越銀行コールセンター TEL：0120-86-6070』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

*本学内に第四北越銀行のATMを設置しておりますので、第四北越銀行に口座をお持ちの方はご利用いただけます。

8. オリентコーポレーション「学費サポートプラン」

本学では株式会社オリентコーポレーション（以下、オリコ）と提携し、提携教育ローン制度「学費サポートプラン」を導入しています。オリコが本学に学費を一括納入し、オリコに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の金額以内となります。）

○返済期間：返済額・月々の支払額により異なる

○金利：実質年率4.40%（2025年度5月現在）

*詳しくは、『学費サポートデスク TEL：0120-517-325』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

9. ジャックス「教育ローン」

本学では株式会社ジャックス（以下、ジャックス）と提携し、提携教育ローン制度「悠裕プラン」を導入しています。ジャックスが本学に学費を一括納入し、ジャックスに分納にて返済する制度です。

○融資金額：500万円以内（ご利用額は原則、各期納入金の金額以内となります。）

○返済期間：最長15年

○金利：実質年率4.20%（2025年度5月現在）

*詳しくは、『ジャックス コンシューマーデスク TEL：0120-338-817』へお問い合わせいただくか、またはホームページをご覧ください。

新潟青陵大学・新潟青陵大学短期大学部 アクセスマップ

試験会場 **新潟青陵大学 6号館**

所在地 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

* 下見については、試験会場の所在地確認にとどめてください(校舎の中には入れません)。

* 試験教室については、当日試験会場で連絡します。

* 試験会場には駐車スペースがありませんので、公共交通機関を利用してください。(送迎時の一時的な停車のみ可)

* 試験会場への送迎は可能ですが、学内に駐車し受験生を待つことは出来ません
(道路上での一時停車はご遠慮ください。西門ロータリー内での乗降をお願いします)。

大学周辺拡大図



●路線バスを利用の場合

新潟駅バスターミナルから

- ・「浜浦町線〈新潟青陵大学前経由〉水族館前ゆき」
約20分、「新潟青陵大学前」下車。
- ・「浜浦町線〈浜浦町経由〉信濃町ゆき」または
「浜浦町線〈浜浦町経由〉西部営業所ゆき」
約20分、「水道町1丁目」または「松波町1丁目」下車、
徒歩4分。

●電車を利用の場合

- ・JR越後線「白山駅」下車、徒歩15分。

●車を利用の場合

- ・新新バイパス「桜木IC」・「女池IC」を降りて
「マリンピア日本海」水族館に向かって進む。
約15分。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続きにあたってご提出いただいた個人情報は、①入学試験、②合格発表、③入学手続、④入試および教育改善のための調査・分析、⑤入学に伴う教務・学生支援業務、⑥これらに付随する業務を行うために利用します。

なお、これらの業務を行うにあたって、本学が個人情報保護における安全管理等を十分に確認したうえで、業務委託先に個人情報を提供する場合がありますのでご了承ください。

また、入試結果（合否等）については出身校に通知することがありますので、あらかじめご了承ください。
本学のプライバシーポリシーについては、本学ホームページをご覧ください。

学校法人新潟青陵学園個人情報保護方針・プライバシーポリシー

<https://www.n-seiryu.ac.jp/about/efforts/privacy/>



NIIGATA SEIRYO

[お問い合わせ先]

新潟青陵大学 入試広報課

〒951-8121 新潟市中央区水道町1丁目5939番地

T E L 025-368-7411

E-mail pr4@n-seiryu.ac.jp

受付時間 土日祝日を除く平日8:30~17:30

(メールについても、この時間内の対応となります)