

MyOPACの使い方

MyOPAC とは、図書館に来なくても図書館サービスの一部をオンラインで利用できるサービスの事です。
インターネットに繋がっていれば、どこからでも、スマホからも利用できます。

MyOPAC でできること

- ・施設予約（グループスタディールームの利用予約）
- ・貸出・予約状況照会（資料の延長・貸出中の資料の予約）
- ・文献複写・貸借申込み（相互利用サービス）
- ・学生希望図書リクエスト
- ・質問・相談・要望

MyOPAC のログイン方法

①図書館の HP から「MyOPAC へのログイン」をクリック



①図書館 OPAC から「ログイン」をクリック

または



②N-COMPASS の ID・PW を入力し「ログイン」をクリック

ログイン

利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID
パスワード

学生・教職員はN-COMPASSのIDとパスワードを入力してください。
学外利用者の方は利用申請が必要となりますので、スタッフにお尋ねください。

ログイン 検索画面に戻る

③ログイン完了



施設予約（グループスタディールームの利用予約）

①「施設予約」をクリック



②利用したい日を選び、時間をクリック



指定日を入力して「検索」をクリック
もしくは、指定日
入力欄をクリック
するとカレンダー
が表示され、利用
したい日を選択
することができます。

③必要事項を入力し「次へ」をクリック。内容を確認後「申込みを確定する」をクリック

施設予約登録

施設名称	Group Study Room
利用日	2025.07.01
利用時間 必須	12:00 ~ 13:00
利用目的 必須	学習
e-mailアドレス	library@n-seiryu.ac.jp
人数	5
備考	

次へ クリア 予約状況に戻る 検索画面に戻る

グループスタディールームの利用について

- ・2人から12人まで利用できます。
- ・一度に予約できるのは4時間までです。

申込みを確定する

延長（借りている資料の延長手続き）

①「貸出・予約状況照会」をクリック ②借りている本の一覧にある「延長」をクリック

利用者サービス

施設予約

貸出・予約状況照会

文献複写・貸借申込み

文献複写・貸借申込み状況照会

学生希望図書リクエスト

学生希望図書リクエスト状況照会

質問・相談・要望

資料名	配架場所	請求記号	延長
ディスカバリー社会心理学 / 太極直也, 上原俊介編著	Branch D3	361.4/DI	延長

③延長処理完了

貸出が延長されました。(1件)

※予約が入っていないければ「延長」ボタンを押して1回のみ貸出の延長をすることができます。
※延滞している資料がある場合は延長できません。

予約（貸出中の資料の予約・青陵高校所蔵資料の取り寄せ）

①OPACで利用したい図書を検索し資料の詳細画面の「予約」をクリック

<図書>

ヒサイ ジャクシャ

被災弱者 / 岡田広行著

(岩波新書; 新赤版 1530)

所蔵情報を非表示

配架所属	配架場所	巻次	請求記号	登録番号	状態	コメント	ISBN	仮想書架	請求メモ	予約
大学	Branch D5		369.3/OK	000180217	貸出中 [2025.06.23返却期限]		9784004315308	仮想書架	請求メモ	予約
高校	臨時図書館		B369/オ	1020092324			9784004315308		請求メモ	予約

青陵高校所蔵資料（配架所属が「高校」と表示されているもの）の取り寄せが可能です

学外一般利用者の方は高校所蔵資料（配架所属が「高校」と表示されているもの）の館外貸出はできません。取り寄せた資料は図書館内閲覧のみとなります。

貸出中の資料の予約が可能です

大学所蔵資料（配架場所が「大学」と表示されているもの）で館内の書架にあるもの（状態が空欄のもの）は予約できません。所定の配架場所からご利用ください。

②受取カウンターに「大学図書館」を選択し、内容を確認後「予約を確定する」をクリック

受取カウンターを選択してください。

受取カウンター: 大学図書館

次へ 書誌詳細に戻る

予約を確定する

【図書館サービスカウンターで受け取る場合】

「受取カウンター」に「大学図書館」を選択して次の画面に進んでください。

【郵送サービスを利用する場合（本学在学生限定）】

病気や実習等、やむを得ない理由により登学できない場合に限り、郵送貸出が可能です。

「受取カウンター」に「大学図書館（郵送用）」を選択し次の画面に進み、「利用者コメント」に『郵送貸出を希望する理由』と『発送先住所』を入力してください。

文献複写・貸借（相互利用サービス）とは？

図書館に所蔵がない資料について、他の図書館から図書を借りたり、論文のコピーを取り寄せたりすることができるサービスです。（※費用は申込者本人の負担となります。）

利用料金

現物貸借（図書のみ）	往復送料（2,000 円前後・本の大きさによる）
文献複写（雑誌論文）	複写料金（1 枚 40 ～ 60 円程度）+ 送料 ※手数料が加算される場合もあります

- ・依頼から文献到着まで 1 週間～ 10 日程度かかります。資料によっては取り寄せに時間のかかるものもあります。
- ・依頼後のキャンセルはできません。

①「文献複写・貸借申込み」をクリック



②注意事項をよく読み、同意にチェックを入れ「次へ」をクリック



③必須項目を入力し「次へ」⇒「申込を確定する」をクリック

連絡方法を指定してください。

☒ E-Mail

連絡方法はメールのみ

支払料金を選択してください。

支払料金

受取方法を選択してください。郵送を選んだ場合は通信欄に来館できない理由と送付先住所を入力してください。

受取方法

受け取り方法を選択

申込方法を選択してください。

申込方法 ☒ 文献複写 ☐ 現物貸借

「文献複写」は「文献複写」、
「貸借」は「現物貸借」を選択

巻号・論文情報

巻号 必須

年次 必須

ページ 必須 ~

複写論文著者/論題 必須

必須項目を入力
※必須項目以外でもわかる情報があれば
入力してください。

eDDS 著作権承諾確認メッセージ

書名情報

書(誌)名 必須

通信欄を入力してください。

通信欄

病気や実習等、やむを得ない理由により
登学できない場合に限り郵送が可能です。
郵送を希望する場合は通信欄に「来館でき
ない理由」と「送付先住所」を入力してく
ださい。

申込を確定する

次へ クリア 検索画面に戻る

一般利用者の方のご利用について

MyOPAC に登録している方が利用できるサービスです。

来館利用ができない場合、館内所蔵資料限定で図書や文献のコピーを郵送いたします。（大学外への依頼はできません。）

【郵送貸出】

- ・図書のみ 3 冊 30 日間（往復発送期間含む）
※延長はできません
- ・料金：貸出・返却の往復送料
※往復 2,000 円程度（図書館からはゆうパック着払で送付）

※学外からの契約データベース等の利用と希望図書リクエストは利用できません。

【郵送文献複写】

- ・一度に申し込める複写は **5 件** までです。
- ・**依頼 1 件につき 50 円の手数料** を申し受けます。
※卒業生・修了生・退職教職員は手数料無料
- ・料金：複写代 + 送料（普通郵便）+ 手数料
※1 枚白黒 40 円・カラー 80 円、送料 140 ～ 180 円
- ・支払方法：オンライン決済（クレジット決済）

学生希望図書リクエスト

①「学生希望図書リクエスト」をクリック



利用者サービス

- 施設予約
- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会
- 学生希望図書リクエスト**
- 学生希望図書リクエスト状況照会
- 質問・相談・要望

②メールアドレスを入力後、申込内容を入力する



申込内容を入力してください。

図書データベース

ISBN 半角で入力してください。

タイトル **必須**

シリーズ

版表示

著者名

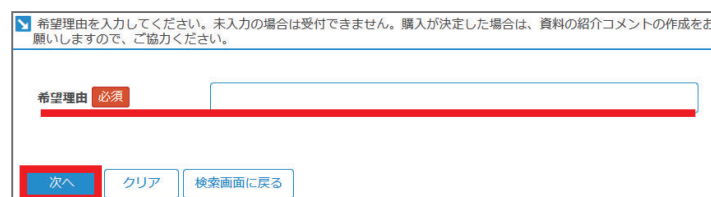
出版社 **必須**

出版年 半角で入力してください。

価格 円 半角で入力してください。

書店等のカタログNo. 半角で入力してください。

③希望理由を入力し「次へ」をクリック



希望理由を入力してください。未入力の場合は受付できません。購入が決定した場合は、資料の紹介コメントの作成をお願いしますので、ご協力ください。

希望理由 **必須**

次へ クリア 検索画面に戻る

質問・相談・要望（ASK サービス）

①「質問・相談・要望」をクリック



利用者サービス

- 施設予約
- 貸出・予約状況照会
- 文献複写・貸借申込み
- 文献複写・貸借申込み状況照会
- 学生希望図書リクエスト
- 学生希望図書リクエスト状況照会
- 質問・相談・要望**

③質問入力フォームを入力し「確認画面へ」をクリック



ASKサービス | 質問申込画面

質問入力フォーム

質問申込として不適切なものは図書館の判断で削除させていただきます。ご了承ください。
このASKサービスにお寄せいただいた質問は、事務局として公開される場合があります。
公開の際は、個人を特定するプライバシーに配慮いたします。
※は、必須入力項目です。

名前(48文字以内)*:

学内外*: ☐ 学外 ☒ 学内

所属(13文字以内):

利用区分*: (利用区分を選択してください)

メールアドレス(64文字以内):

メールアドレス確認入力*:

電話(21文字以内):

FAX(21文字以内):

質問タイトル(100文字以内)*:

質問内容(10000文字以内)*:

調査済資料(10000文字以内):

確認画面へ 入力内容クリア

②「質問申込画面」をクリック



ASKサービス | TOP

ASKサービスとは、質問や相談をWebから申し込み、その回答をメールで得られるオンラインレファレンスサービスです。

- 図書館の開館時間を気にすることなく、どこからでもオンラインで利用できます。
- これまでの質問を検索して、その回答を参照することもできます。
- 図書館に対するご要望やご意見も受け付けています。

質問申込画面

④入力内容確認画面の内容を確認し「送信」をクリック



入力内容確認画面

*は、必須入力項目です。

名前(48文字以内)*:

学内外*: ☐ 学外 ☒ 学内

所属(13文字以内):

利用区分*: ☐ 学外 ☒ 学内

メールアドレス(64文字以内)*:

電話(21文字以内):

FAX(21文字以内):

質問タイトル(100文字以内)*:

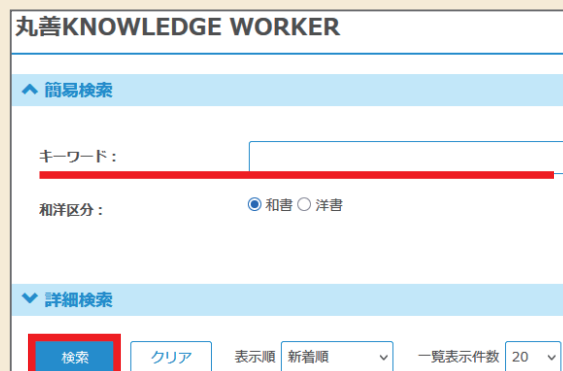
質問内容(10000文字以内)*:

調査済資料(10000文字以内):

送信

検索結果からタイトル・著者名などの流用入力ができる
ナレッジワーカー
KNOWLEDGE WORKER
を使うと便利です！

①キーワードを入力し「検索」をクリックします。



丸善KNOWLEDGE WORKER

簡易検索

キーワード:

和洋区分: ☒ 和書 ☐ 洋書

詳細検索

検索 クリア 表示順 新着順 一覧表示件数 20

②リクエストする書籍の「購入依頼する」をクリックします。



丸善KNOWLEDGE WORKER

詳細検索

検索 クリア 表示順 新着順 一覧表示件数 20

ヒット件数: 34 件 表示レコード: 1 - 20

1. **購入依頼する**

バンどろぼう はがはいっしょにあそぶ

著者: 奥田 浩一

出版社: KADOKAWA - 2025/07/16

ISBN: 9784049164176

商品コード: 1040521528

価格: ¥1,000