

◆ 学外利用者登録申込書 ◆

①

年	月	日
---	---	---

* 太枠の①～④をご記入ください。

* ご本人確認、現住所が確認できる証明書（免許証、保険証等）をご提示ください。

	新規
	更新
	再登録

◎取得した個人情報、図書館サービスの提供、利用者登録情報の保持、統計、延滞した場合の督促以外には利用いたしません。

②ご自身が該当する所属が以下にある場合は、□にチェックを付けて必要事項をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 新潟県看護協会（会員証提示）	会員番号 No.		
<input type="checkbox"/> 卒業生・修了生・退職者等	大学院 / 大学 / 短大	学科	卒・修・退職
<input type="checkbox"/> 非常勤教職員	学科・部署		
<input type="checkbox"/> 在学生保護者・教職員家族	学科・部署	在学生・教職員氏名	
<input type="checkbox"/> 新潟青陵幼稚園保護者	ばら 組	フリガナ	
		園児氏名	男・女

③氏名等、必要事項をご記入ください。

フリガナ		性別
氏名		男・女
生年月日	T. S. H. 年（西暦 年） 月 日生	
現住所	〒 — —	
Tel (自宅)	— — (携帯 — —)	
E-mail		

④以下の項目について、□にチェックを付けてください。

<input type="checkbox"/>	この申込書に従い、更新時(登録2年後)に「更新手続きについて(通知)」のお知らせを、送付してもよろしいでしょうか? 1. はい ・ 2. いいえ (どちらかを○で囲んでください)
<input type="checkbox"/>	返却期限までに必ずお返しく下さい。場合によっては貸出を停止させていただくことがあります。
<input type="checkbox"/>	資料は大切にお取り扱いください。紛失、破損、汚損した場合には弁償させていただきます。
※本学図書館が利用できることを何でお知りになりましたか? あてはまるものにチェックをしてください(複数回答可)	
<input type="checkbox"/> HPを見て <input type="checkbox"/> 知人・家族の紹介 <input type="checkbox"/> パンフレット・チラシ <input type="checkbox"/> ニュース・新聞等 <input type="checkbox"/> その他 ()	

⑤MyOPACの登録（卒業生・修了生・退職教職員限定）

MyOPACはインターネットで予約や相互利用の依頼ができるサービスです。登録にはE-mailが必要なので③のE-mail欄に記入してください。

利用者コード		パスワード（半角英数8桁）							
<input type="checkbox"/>	予約・文献複写・相互貸借の資料は、メールにて連絡後1週間以内に必ず取りに来てください。								
<input type="checkbox"/>	セキュリティ確保のため、図書館及びMyOPACのご利用が2年以上なかった場合には、MyOPACの利用を一時停止させていただく場合があります。								

利用者コード		旧利用者コード	
備考			担当