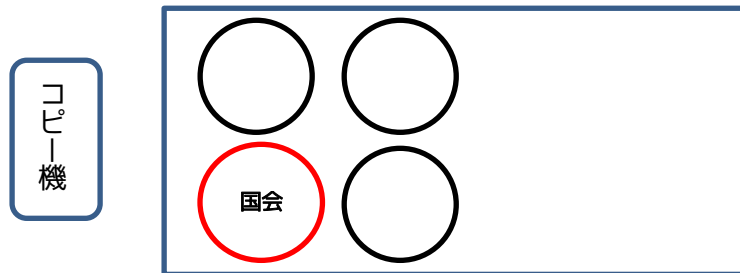


国立国会図書館デジタル化資料送信サービスの利用方法について

国立国会図書館のデジタル化資料を図書館内の固定のパソコンから利用することができるサービスです。

利用を希望する方は図書館スタッフにお声かけください。



(1) 図書館カウンターの利用者用パソコン（デスクトップ）からアクセスします。

【スタッフが操作します】

The screenshot shows the service page titled '図書館向けデジタル化資料送信サービス (図書館送信)'. A blue button labeled '利用する' (Use) is highlighted with a red border. A red callout box points to this button with the text: 「利用する」ボタンをクリック。 (Click the 'Use' button.)

国立国会図書館がデジタル化した資料のうち、入手困難な資料を図書館等に送信して閲覧するサービスです。
著作権法で認められた範囲での複写（プリントアウト）も可能です（複写サービスを提供する図書館のみ）。データのダウンロードはできません。
「国立国会図書館デジタルコレクション」にはログアウトボタンは表示されません。利用終了後、ブラウザボタンを閉じてください。
事業紹介: [図書館向けデジタル化資料送信サービス \(図書館送信\)](#)

(2) 認証画面からログインします。

【スタッフが操作します】

The screenshot shows the authentication page titled '国立国会図書館 統合認証 (National Diet Library Single Sign On)'. A red box highlights the login form, which includes fields for '登録利用者ID (Registered user ID)' and 'パスワード (Password)', and a 'ログイン (Login)' button. A red callout box points to the form with the text: 閲覧用の「登録利用者ID」と「パスワード」を入力して「ログイン」ボタンをクリック。 (Enter the 'Registered user ID' and 'Password' for viewing and click the 'Login' button.)

国立国会図書館 統合認証 (National Diet Library Single Sign On) は、国立国会図書館が提供するオンラインサービスに一回の認証で同時にログインできるサービスで、オンラインサービスのうち対応済みのものは、[ヘルプ](#)をご覧ください。
(The Single Sign On service enables you to sign in the online services of the National Diet Library with one log-in. You can check the list of the online services with this function in the [help](#) page.)
ログイン(Login)
[ID/パスワードをお忘れの方 \(Forgot your password or ID?\)](#)
[新規登録 \(Don't have an account?\)](#)
統合認証でログインしたシステムからログアウトする際には、必ずブラウザの全てのウィンドウを閉じてください。ログアウト後にブラウザを閉じないと、他の方がIDやパスワードを入れずにログインできてしまうのでご注意ください。
(Please close all the windows of the browser after you logout of the Single Sign On service. If you fail to do this, someone else may login with your account.)

(3) 利用したい資料を探す。



利用したい資料のキーワード等を入力して「検索」ボタンをクリック。

(4) 検索結果から利用したい資料を選ぶ。



利用したい資料の書名の部分をクリックする。

【注意】

「国立国会図書館/図書館送信限定」と表示されている資料がサービスの対象になりますが、表示がない資料はどこからでも閲覧することが可能です。

「国立国会図書館限定」となっている資料は国立国会図書館内でしか利用することができない資料です。

(5) 複写を希望する場合

国立国会図書館のデジタル化資料については複写をとることができます。

カウンターで複写申込用紙に必要事項を記入し、スタッフに申し込みをしてください。

図書館スタッフが管理用のパソコンを使って該当資料を検索し複写（プリントアウト）を行います。

- 料金：1枚 10円

※教職員は教職員証で複写できます。

- 複写できる範囲：図書は全体の半分までで一人一部

(6) 利用を終了する。

【スタッフが操作します】

利用が終了したことをスタッフに伝えてください。

ブラウザを閉じてログアウトします。