

(西暦) 年 月 日

新潟青陵大学学長 殿

社会人特別選抜 出願資格認定申請書 (職歴審査用)

申 請 者	フリガナ		本人印		
	氏名		(印)		
	生年月日	(西暦) 年 月 日 (満 歳)	性別	男・女	
	現勤務先	〒			
		(勤務先名・所属)			
		TEL : - -		FAX : - -	
		E-MAIL :			
	現住所	〒			
		TEL : - -		FAX : - -	
		E-MAIL :			
職 歴					
在籍期間(西暦)		勤務先名等		常勤・非常勤(時間/1週)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	
年 月 ~ 年 月				常・非(時間)	

【備 考】

出願資格有りとは認定された場合には、出願に際し、必要な証明書の提出を求めることがありますのでご注意ください。

【記入上の注意】

- 黒のボールペンを使用し、楷書で記入してください(鉛筆やフリクション等は不可)。
- 職歴欄は、勤務部署、職名まで詳細に記入してください。公益社団法人、非営利法人等における活動経験がある場合も、記入してください。
また、家事手伝いや無職の期間も記入し、空白期間がないよう現在に至るまで記入してください。
- 常勤は、「常」、非常勤は、「非」で示し、1週当たりの労働時間を()に記入してください。
- 職歴の記入欄が不足する場合は、それぞれ適宜用紙を付け足し記入してください。