

証明書発行サービス ログインマニュアル

在学生向け申請手順

※教職員ユーザは当資料と同操作手順となります。
「在学生」を「教職員」に読み替えてご使用ください。

9.0.0版 2023年9月12日
NTT西日本

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点	2
--------------------	---

2 証明書発行サービスへのログイン

2.1 GoogleID認証ログイン	3
--------------------	---

1 はじめに

1.1 操作を行うにあたっての注意点

動作条件及び動作確認端末

分類	動作条件及び対応端末	
パソコン	利用者	Chrome FireFox Safari
スマートフォン等	利用者	iPhone: Safari Android: Chrome

※動作確認端末については、確認結果であり、動作保証をするものではありません。

※機種やブラウザによっては、正常に表示されない場合があります。

※動作確認は、確認実施時の最新バージョンにて実施しております。

※利用条件に記す動作条件及び動作確認端末以外からもサービスをご利用頂ける可能性はありますが、NTT西日本が動作保証するものではありません。この場合、画面内容が一部表示できない場合や正確に動作・表示されない場合があります。

本システムに関するお問合せ

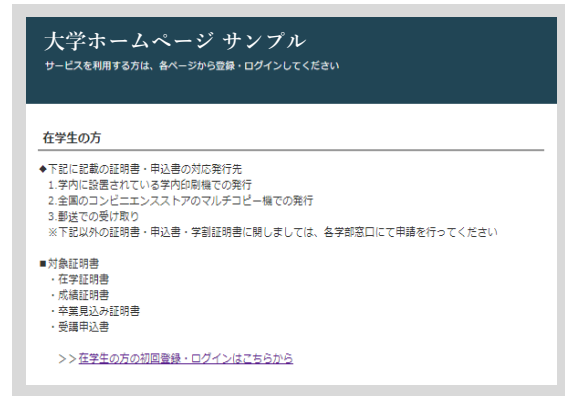


◆NTT西日本 証明書発行サービス コールセンター

電話	06-6809-4327
チャットサポート	こちらのリンク をクリックしてください。
受付時間	24時間

2 証明書発行サービスへのログイン



※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

2.1 GoogleID認証ログイン

画面イメージ	順序	操作方法
 <p>大学ホームページ サンプル サービスを利用する方は、各ページから登録・ログインしてください</p> <p>在学生の方</p> <p>◆下記に記載の証明書・申込書の対応発行先</p> <ol style="list-style-type: none">1. 学内に設置されている学内印刷機での発行2. 全国のコンビニエンスストアのマルチコピー機での発行3. 郵送での受け取り <p>※下記以外の証明書・申込書・学位証明書に關しましては、各学部窓口にて申請を行ってください</p> <p>■対象証明書</p> <ul style="list-style-type: none">・在学証明書・成績証明書・卒業見込み証明書・受領申込書 <p>>> 在学生の方の初回登録・ログインはこちら</p>	1	大学のホームページから、ログイン画面へアクセスします。
 <p>新島西陸大学 青陵Googleアカウントログイン</p> <p>Googleでログイン</p> <p>注意事項</p> <p>↑注意事項は必ずお読みください</p> <ul style="list-style-type: none">・ ログインボタンをクリックするとGoogleのログイン画面がポップアップするので、大学から発行されているGoogleアカウントでログインしてください・ 別のGoogleアカウントでログイン済みの場合はGoogleのページにて右上のアイコンからログアウトを行ってから再度このページにアクセスしてください・ 証明書の通数や種類を誤って申請を完了した場合、手数料の返還はできません。・ 現在、外務省ではPOPITA（電子透かしマーク）を利用した証明書が認められていません。 此野の申請等で外務省に証明書を提出される場合は、事前に学務課までご相談ください。・ コンビニエンスストアでの発行は、日本国内の店舗に限ります。 <p><卒業生、修了生、離籍者の方></p> <ul style="list-style-type: none">・ 本学のGoogleアカウントを失念した場合は、こちらの画面からではなく、卒業生ログイン画面より新規登録を行っただうえで、ご利用ください。・ 海外への郵送は行っていません。海外在住の方は、送付先を国内代理人宛にしてお申込みください。・ 証明書は、卒業・修了、離籍時の氏名で発行します。	2	「注意事項」の内容を確認し、「Googleでログイン」をクリックします。 ※ログインボタンをクリックすると連携先のログインサイトへジャンプします。
 <p>Google</p> <p>アカウントの選択</p> <p>「証明書発行サービス」に移動</p> <p>別のアカウントを使用</p>	3	GoogleIDアカウントをクリックします。 GoogleIDアカウントが表示されていない場合は、イメージ画像の通り「別のアカウントを使用」をクリックします。

2 証明書発行サービスへのログイン

※「画面イメージ」はサンプル画像です。操作は実際の画面に従ってください。

画面イメージ	順序	操作方法
	4	大学より配布されている「GoogleID」を入力します。 ※ここではgmailアドレスになります。
	5	入力した「GoogleID」に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。
	6	「GoogleID」の「パスワード」を入力します。
	7	入力した「パスワード」に間違いがないことを確認し、「次へ」をクリックします。