

MyOPACから貸出期限を延長する場合

図書館HP



① OPACを
クリック

OPAC



② ログインを
クリック

ログイン


利用者ID・パスワードを入力し、ログインしてください。

利用者ID

パスワード

学生・教職員はN-COMPASSのIDとパスワードを入力してください。
卒業生・修了生・退職教職員は利用申請が必要です。
※上記以外の方は利用することはできません。

③ N-Compass の ID
とパスワードを入力し、ロ
グインをクリック

 図書館からのお知らせ

【利用者サービス】

[貸出・予約状況照会](#)
[文献複写・貸借申込み](#)
[文献複写・貸借申込み状況照会](#)
[資料購入申込み](#)
[質問・相談・要望](#)
[図書館資料推薦申込み](#)
貸出・予約状況照会をクリック


貸出・予約状況照会

 氏名 所属
[貸出状況](#)
[予約状況](#)
[貸出・返却履歴](#)
要確認！

現在借りている資料の一覧です。

予約が入っていないければ「延長」ボタンを押して1回のみ貸出の延長をすることができます。

※延滞している資料がある場合は延長できません。

延長ボタンをクリック

 表示件数 件 [表示項目切替](#)

No.	登録番号	貸出日	継続回数	返却期限日	予約有無	延滞日数	資料名	配架場所	請求記号	延長
1	000185043	2020.11.05	0回	2021.01.05	0人		言いたいことが伝わる上手な文章の書き方：「うまいね」とほめられる！ / 安藤智子著	Branch A4	816/AN	延長

表示情報 1 - 1 (1件中)

[検索画面に戻る](#)
※スマホからの操作の場合は、延長したい図書を行をクリックすると情報が展開され、延長ボタンが出てきます。

延長された返却日をご確認の上、ご利用ください！